



Co-funded by
the European Union

Methodology of setting up PICTURES HUBS



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Project Information

Project Acronym:	PICTURES
Project full title:	Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Minors and Emerging Adults in Correctional Systems
Project No:	101140185
Funding Scheme:	Co-funded by the European Union
Coordinator:	Center for promoting lifelong learning – CPIP
Project website	https://projectpictures.eu/

Document Information

Author:	Timisoara Penitentiary
Reviewer:	Project Management Committee
Status:	Draft
Dissemination Level:	Public

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or EACEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Disclaimer

The information, documentation and figures in this deliverable are written by the PICTURES project consortium under EC grant agreement 101140185 and do not necessarily reflect the views of the European Commission. The European Commission is not liable for any use that may be made of the information contained herein.

This deliverable contains original unpublished work except where clearly indicated otherwise. Acknowledgement of previously published material and of the work of others has been made through appropriate citation, quotation, or both. Reproduction is authorised provided the source is acknowledged.

Any dissemination of results reflects only the author's view, and the European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains. The sole responsibility for the content of this publication lies with the authors.

Copyright message (only for public reports)

This report, if not confidential, is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0); a copy is available here: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.



Table of Contents

EXECUTIVE SUMMARY	5
1 VISION, ROLE AND ARCHITECTURE OF THE CORRECTIONAL HUBS 6	
2 IMPLEMENTATION STAGES	7
2.1 Initialization and Validation.....	7
2.2 Development and preparation	8
2.3 Launch and Implementation	8
3 THE DIMENSION OF SUSTAINABILITY AND INTEGRATION INTO PUBLIC POLICIES.....	9
4 SMART ANALYSIS – IMPLEMENTATION OF THE HUBS	9
4.1 S – Specific.....	10
4.2 M – Measurable.....	10
4.3 A – Achievable	10
4.4 R – Relevant	11
4.5 T – Time-bound.....	11
5 FEEDBACK FORM.....	11
6 EVALUATION REPORT	12
7 CONCLUSIONS	13

ANNEXES.....	14
---------------------	-----------



Executive Summary

The Common Implementation Strategy, developed under Work Package 5 (WP5) of the PICTURES project, represents the outcome of a rigorous process of consultation, participatory analysis, and collective reflection. The Strategy coherently integrates the results of analyses derived from the questionnaires conducted in the previous activities of WP5, thereby contributing to a deeper and more balanced understanding of the existing needs and challenges in each national context.

This process included the organization of nine public hearings in each participating member state, bringing together a wide range of relevant stakeholders: correctional professionals, education experts, researchers, academia, representatives of relevant ministries, local authorities, and non-governmental organizations.

The document sets out a common framework for the development and operationalization of Correctional Pedagogy HUBs, based on the points of convergence identified through the consultations and research carried out. The Strategy proposes an integrative, flexible, and context-sensitive vision, while maintaining a unified methodological structure aimed at the professionalization of staff and the enhancement of the quality of educational interventions addressed to emerging adults in correctional facilities.

1 Vision, Role and Architecture of the Correctional HUBs

Correctional HUBs are designed as multifunctional structures with a flexible framework, tailored to the concrete needs of practitioners. They will operate as centers for resources, training, mentorship, and interprofessional support, capable of providing a formal and sustainable framework for career development in the field of correctional settings.

The HUBs are based on the principle of institutional interconnectivity, facilitating cooperation between education systems, probation services, prison administrations, local authorities, universities, and non-governmental organizations (NGOs). They will play a key role in professional training, ethical reflection, the exchange of good practices, professional supervision, and innovative pedagogical intervention.

HUBs serve as the framework through which continuous training gains coherence and relevance, and professional career development is supported by clear public policies, institutional recognition mechanisms, and well-defined progress indicators.

Each HUB will be organized as a multi-level structure integrating the following functional components:

- Local coordination unit
- Training and mentorship team
- Digital resource platform

The educational dimension of the HUBs will be centered around the training curriculum developed within the project, available through the e-learning platform, which covers ten essential areas for the professionalization of correctional staff.

- Soft Skills Development (Empathy, Communication, Active Listening, Conflict Resolution)
- Specialized Knowledge in Adolescent Psychology and Criminology
- Technology Integration in Correctional Education
- Trauma-Informed Practices

- Communication and Interpersonal Skills (Inter-departmental Collaboration)
- Continuous Professional Development
- Legal Knowledge and Procedural Understanding
- Crisis Management and Security Protocols
- Cultural Competence and Diversity Awareness
- Restorative Practice

The HUBs will operate in both physical format (local centers with permanent or modular activity) and online, thus ensuring enhanced accessibility in peripheral or rural geographic areas.

2 Implementation Stages

The implementation of the correctional HUBs will follow a phased process, ensuring progressive, adaptive, and sustainable development. Each stage has clear objectives and specific activities designed to facilitate local validation, strengthen operational capacities, and effectively launch the activities. This structured approach guarantees both the efficiency of implementation and the possibility for continuous adjustments according to the needs and resources of each national context.

2.1 Initialization and Validation

This initial stage aims to establish the strategic and institutional foundation for the HUB's development. It includes both the conceptual validation of the HUB model and the formalization of local partnerships and responsibilities.

Key actions:

- Definition of the operational model (online, physical, or hybrid), based on local needs and available resources;
- Designation of the coordinating institution and allocation of a physical space, if applicable;
- Mapping and engagement of key stakeholders (prisons, probation services, universities, NGOs, local authorities, etc.);
- Formalization of partnerships through the signing of cooperation agreements;

- Establishment of a local Consultative Council, composed of one representative from each partner institution, responsible for guiding HUB development and monitoring its implementation;
- Validation of the strategic framework for HUB functioning at the national level.

Related Annexes: Annex 5 and Annex 6

2.2 Development and preparation

The second stage focuses on strengthening operational capacity through the selection and training of the trainer and mentor teams, the development of the annual training plan, and the preparation of the physical and digital infrastructure.

Key actions:

- Selection and training of the HUB team (trainers, mentors, coordination staff) - Annex 1, including familiarization with the e-learning platform and responsibilities;
- Development of the detailed calendar of HUB activities, adapted to the local context and based on the 10 modules developed within the project - Annex 2
- Preparation of feedback and evaluation instruments for the pilot phase - Annex 3 and Annex 4

2.3 Launch and Implementation

The third stage involves the effective launch of activities within the HUB, with a focus on piloting the educational components included in the annual training plan. The first training sessions will be organized using the content provided on the PICTURES project's e-learning platform, delivered in formats adapted to local capacities—online, in-person, or hybrid.

The modules selected for this initial phase will reflect the priorities identified in the preparatory needs analysis and will aim to build key competencies for working with emerging youth in correctional settings.

This pilot phase serves a dual purpose: on the one hand, it offers participants a structured first experience of training within the HUB; on the other, it creates a space for professional reflection and the exchange of good practices. Evaluation of these pilot sessions will involve participants completing the corresponding module's quizbank.

This phased approach ensures not only a functional implementation but also a flexible framework for continuous adjustment and adaptation.

3 The dimension of sustainability and integration into public policies

To ensure the sustainability of the correctional HUBs, the strategy proposes their integration into national continuous professional development policies and strategies, alongside their recognition through appropriate regulatory instruments, where applicable. The establishment of public-private consortia is also encouraged to support the long-term functioning of the HUBs.

Financial sustainability can be secured by combining multiple sources: structural funds, national public budgets, local co-financing, and sponsorships.

Moreover, it is recommended to include the HUBs in policies related to alternative measures to detention, educational strategies dedicated to vulnerable groups, and regional development plans. In this way, the HUBs will move beyond isolated initiatives to become recognized, supported, and replicable infrastructures with a strategic role in the modernization of educational and correctional services.

4 SMART Analysis – Implementation of the HUBs

To ensure an efficient and well-targeted implementation of the correctional HUBs, the strategic objectives have been formulated according to the SMART criteria — specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound. This methodology facilitates the clarification of expectations, progress monitoring, and impact evaluation, providing a transparent and structured framework for coordinating partner efforts and optimizing project outcomes.

4.1 S – Specific

Objective: To create and operationalize HUBs for training, mentoring, and interinstitutional collaboration for professionals working with youth in conflict with the law in each partner country.

Clarification: The goal is to establish 9 functional HUBs, with adaptable structures (physical/online/hybrid), equipped with an e-learning platform, a team of local trainers, and a professional support network.

4.2 M – Measurable

Suggested success indicators:

- Number of functional HUBs by the end of the project: 9
- Number of training sessions conducted in each HUB (annually): ≥5
- Number of participants trained in each HUB: ≥30
- Number of active local mentors: ≥1 per partner
- E-learning module completion rate: ≥85%
- Participant satisfaction level: ≥80% positive feedback
- Degree of interinstitutional collaboration (number of active partnerships): ≥3 per partner

4.3 A – Achievable

Available resources:

- E-learning platform with 10 validated modules;
- Existing expertise within the partnership for training and mentoring;
- Common methodological support (documents, questionnaires, training plans);
- Functional stakeholder network.

Feasibility assessment: The objectives are achievable given the maintenance of a minimal institutional support framework, mobilization of local partners, and use of the tools already developed in the project. Key elements include the platform, trainers, and methodology.

4.4 R – Relevant

Strategic justification:

All nine public hearings confirmed the lack of a coherent continuous training system for personnel working with emerging adults in penitentiary and correctional educational systems. The HUBs respond to these needs and become essential tools for professionalization, enhancing the quality of interventions, and strengthening an organizational culture oriented towards development.

Alignment with European strategy:

The HUBs align with European priorities regarding restorative justice, educational inclusion, and professional development of staff in reintegration institutions.

4.5 T – Time-bound

Reference timeline:

- Initialization and validation stage: months 1-2
- Development and preparation stage: months 3-4
- Launch and implementation stage: months 5-12

Associated deliverables:

- Approved training plans
- Piloting of modules
- Reports and forms according to the annexes

The SMART analysis highlights that the objective of implementing the HUBs is well-defined, measurable, achievable, relevant, and can be accomplished within the project's established timeframe. This framework serves both as a foundation for strategic planning and as an effective monitoring tool for implementation teams and external evaluators.

5 Feedback Form

The feedback form is an essential tool within the quality framework of the PICTURES HUBs, directly contributing to the evaluation of participants' perceptions regarding the activities carried out. It is systematically used at the end of each training session, workshop, mentoring meeting, or other educational intervention organized within the HUB.

Through the form, both qualitative and quantitative data are collected concerning beneficiaries' satisfaction levels, the relevance of the topics addressed, the quality of delivery, the practical usefulness of the content, and the level of interactivity of the activity. The form also provides a structured space for suggestions and open comments, encouraging a constructive relationship between participants and the implementation team.

The information gathered through the feedback forms is analyzed locally by the HUB's coordination team and integrated into the quarterly evaluation report. These data serve as a basis for adjusting the methodology, improving content, and identifying emerging needs of the target groups. This process supports the main objective of the strategy: creating relevant, adaptive, and effective educational interventions in the context of correctional education.

By consistently and thoughtfully using this tool, the HUBs become living learning and co-creation spaces where the voice of the beneficiaries actively contributes to shaping the future directions of educational activities.

6 Evaluation Report

The evaluation of the implementation of the PICTURES HUBs is carried out through a periodic mechanism based on evaluation reports completed every four months by each partner. These reports document the activities undertaken, the involvement of target groups, the results achieved, and the challenges encountered, providing an accurate picture of the development stage of each HUB.

The evaluation process serves a dual purpose: on one hand, it monitors the coherence and progress of the implementation of the common strategy; on the other hand, it creates a reflective framework for the continuous improvement of local practices. Through this approach, evaluation becomes a tool for institutional learning and consolidation, supporting adaptability, quality, and the long-term impact of the HUBs within the context of European correctional education.

7 Conclusions

The Common Implementation Strategy developed within WP5 of the PICTURES project provides a coherent and flexible framework for the development of correctional HUBs as strategic infrastructures dedicated to the professionalization of education within correctional systems. These HUBs are not merely training centers but essential components in the modernization and strengthening of institutional structures, promoting intersectoral collaboration, continuous learning, and systemic cohesion. Through the active involvement of partners and an extensive network of professionals, the strategy supports the transition toward sustainable and integrated solutions, reflecting a shared European vision for a responsible correctional system oriented towards reintegration.

ANNEXES

The annexes represent essential supporting documents that underpin the implementation and monitoring of the correctional HUBs within the PICTURES project. These materials provide the organizational structure, detailed planning, evaluation tools, and administrative documents necessary for the smooth operation and transparency of activities. Their use ensures efficient management, clear communication, and standardization throughout the implementation process.

ANNEX 1 – **Organizational Chart of the PICTURES HUB**

Partner Organization:

HUB Coordinator:

A. HUB COORDINATION STRUCTURE

Role in the HUB	Name	Role in the project	E-mail	Remarks
HUB Coordinator				
PICTURES Training Module Officer				
Evaluation and Reporting Officer				
Mentorship / Counseling Facilitator				
Local Stakeholder Relations Officer				

Other roles				
-------------	--	--	--	--

*One person may be assigned to multiple roles.

B. REMARKS ON ORGANIZATIONAL FUNCTIONING

The HUB involves the following categories of personnel:

- ☐ Permanent Employees
- ☐ Contractual Staff
- ☐ External Collaborators
- ☐ Volunteers

Identified needs for completing the HUB team:

.....

.....

C. ORGANIZATIONAL STRUCTURE – VISUAL DIAGRAM

Partners may include a diagram or layout to illustrate the hierarchy and collaboration within the HUB team.

ANNEX 2 – Activity Calendar of the PICTURES HUB

Period: January 2026 – December 2026

Partner Organization:

Local HUB Coordinator:

Date of Completion:

A. PLANNED / PROPOSED ACTIVITIES

No.	Activity Name	Type of Activity	Period / Date	Target Group	Remarks
1.		☐ Training ☐ Mentorship ☐ Institutional Collaborations ☐ Others:			
2.					
3.					
4.					

* In the **“Activity Name”** field, the full title of the course should be entered.

* For each course, the appropriate category should be selected in the **“Type of Activity”** field.

B. CLASSIFICATION BY CATEGORIES

- ☐ Career Support for Practitioners/ Learners
- ☐ Continuing Professional Training
- ☐ Pedagogical Innovation in the Correctional System
- ☐ Interinstitutional Collaboration / Partnerships
- ☐ Evaluation / Feedback / HUB Sustainability Activities

*To be checked or completed according to the objective

C. RESOURCES FOR IMPLEMENTATION

Resource Type	Yes/No	Remarks
Venue		
Trainers		
Materials / Equipment		
Financial Support		
Involved External Partners		

D. MONITORING AND PROPOSED INDICATORS

Proposed Indicator	Estimated Value	Data Collection Method
Total Number of Participants		
Number of Activities Carried Out as Planned		
Participant Satisfaction Level (Average Feedback)		Feedback Questionnaires
Number of Involved Partners		

E. OTHER COMMENTS / PROPOSALS

.....

.....

.....

ANNEX 3 – Feedback Form

A. GENERAL INFORMATION

Date:

Activity Name:

Location:

Organizer:

Type of Activity: ☐ Training
☐ Mentorship
☐ Institutional Collaborations
☐ Other:.....

Professional Category: ☐ Correctional System Worker
☐ Teacher / Trainer
☐ Psychologist / Social Worker
☐ NGO Representative
☐ Student / Volunteer
☐ Other:.....

B. ACTIVITY EVALUATION

Please indicate the extent to which you agree with the following statements, on a scale from 1 to 5 (1 = not at all / 5 = to a very great extent):

No.	Statement	1	2	3	4	5
1.	The objectives of the activity were clearly presented	☐	☐	☐	☐	☐
2.	The topic was relevant to my professional activity	☐	☐	☐	☐	☐
3.	The information and materials presented were of high quality	☐	☐	☐	☐	☐
4.	The activity was well-structured and organized	☐	☐	☐	☐	☐

5.	The presentations were delivered with clarity and professionalism by the trainers	☐	☐	☐	☐	☐
6.	The sessions were interactive and encouraged active participation	☐	☐	☐	☐	☐
7.	I believe I can apply in practice what I have learned	☐	☐	☐	☐	☐

C. COMMENTS AND SUGGESTIONS

1. Which aspects of the activity did you find most useful?

.....

.....

2. What aspects do you think could be improved?

.....

.....

3. Other suggestions/ recommendations regarding future HUB activities:

.....

.....

D. INTEREST IN FUTURE ENGAGEMENT

Would you like to receive information about future activities organized by the HUB?

☐ Yes ☐ No ☐ Maybe

(Optional – email address):.....

Thank you for your participation and valuable contribution!

Your feedback is essential for improving the quality of PICTURES HUB activities.

ANNEX 4 – PICTURES HUB Evaluation Report – Quarterly

Reporting Period:

Responsible Partner:

HUB Coordinator:

HUB Location:

A. GENERAL INFORMATION ABOUT THE HUB

1. Core activity domains during the reporting period:

- ☐ Professional Training
- ☐ Mentoring Activities
- ☐ Institutional Collaborations
- ☐ Others.....

2. Total number of beneficiaries involved (staff / external collaborators):

Active HUB staff:

Training participants:

Other categories (please specify):

B. ACTIVITIES CONDUCTED

1. Modules piloted during the reporting period and number of participants per module:

- ☐ Soft Skills Development (Empathy, Communication, Active Listening, Conflict Resolution)
 - Number of participants:.....
- ☐ Specialized Knowledge in Adolescent Psychology and Criminology
 - Number of participants:
- ☐ Technology Integration in Correctional Education
 - Number of participants:
- ☐ Trauma-Informed Practices
 - Number of participants:
- ☐ Communication and Interpersonal Skills (Inter-departmental Collaboration)
 - Number of participants:
- ☐ Continuous Professional Development

- Number of participants:
- ☐ Legal Knowledge and Procedural Understanding
 - Number of participants:
- ☐ Crisis Management and Security Protocols
 - Number of participants:
- ☐ Cultural Competence and Diversity Awareness
 - Number of participants:
- ☐ Restorative Practice.....
 - Number of participants:

2. Total number of sessions conducted:.....

3. Delivery format: ☐ online
 ☐ in-person
 ☐ hybrid

4. Participants' profile (number): Educator / Trainer:
 Social Worker:
 Correctional Officer:
 Others (specify):

5. Quiz completion rate (%):

6. Average Time to Completion (in minutes):

C. IMPACT AND OUTCOME INDICATORS

1. Participant satisfaction (based on feedback forms):
☐ Very Good ☐ Good ☐ Satisfactory ☐ Low

2. Progress level:
☐ Advanced ☐ Intermediate ☐ Initial ☐ Insignificant

3. Concrete examples of best practices or notable results:

.....

D. CHALLENGES ENCOUNTERED AND PROPOSED SOLUTIONS

No.	Challenges encountered	Possible cause	Proposed solutions
1.			
2.			
3.			

E. NEW COLLABORATIONS AND PARTNERSHIPS

1. Newly involved institutions or organizations:

.....

.....

2. Type of collaboration:

☐ Practice ☐ Training ☐ Mentoring ☐ Others.....

3. Collaboration outcomes during this period:

.....

.....

.....

F. FUNCTIONAL INTERNAL EVALUATION

Evaluated Dimension	Current State (brief comment)	Improvement Recommendations
Functionality of the HUB Team		
Material and Technical Resources		
Visibility/ Dissemination		
Involvement of Local Stakeholders		

G. PLANS FOR THE NEXT PERIOD (4 months)

1. Planned Activities:

.....

.....

2. Concrete Objectives:

.....
.....

3. Identified Needs (training, resources, partners):

.....

H. ANNEXES

- Attendance Lists / Feedback Forms
- Activity Photos
- Others:

! The evaluation report will be completed by the HUB Coordinator !

ANNEX 5 – Partnership Agreement on the Joint Implementation Strategy of the PICTURES HUBs

Adopted Version: ____/____/____

A. ORGANIZATION INFORMATION

Name of the Organization:

Country:

Local HUB Coordinator:

Contact Email:

B. STATEMENT OF COMMITMENT

As a partner in the European project PICTURES – "Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Minors and Emerging Adults in Correctional Systems," through this document:

- We confirm the receipt and review of the Common Implementation Strategy of the PICTURES HUBs – collaboratively developed based on contributions from online questionnaires and public hearings and agreed upon by the consortium in ____/____/____.
- We express our agreement with the proposed strategic directions and consider that it reflects both the objectives of the project and the real needs of professionals and the correctional system in our country.
- We commit to contributing to the implementation of this strategy through training activities, mentoring, professional development, and cross-sector collaboration within the locally organized HUB.
- We will actively contribute to the implementation of the annual plan and quarterly reporting, using support documents (calendar, evaluation report, feedback form), in accordance with the annexes of the Common Implementation Strategy of the HUB.
- We are open to collaboration and the exchange of best practices regarding the integration of PICTURES training modules and the development of the HUB as a space for applied learning and mentoring.
- The HUB's utility as an institutional commitment for Educational Training represents a long-term investment in the professionalization of staff and



a platform for open dialogue between the correctional system, education, and civil society.

SIGNATURE

This agreement expresses our institution's commitment to the common process of implementing the PICTURES HUBs and reflects our openness to sustainable European cooperation.

The legal representative:

Name:

Function:

Signature:

Date:

Stamp (if available):



ANNEX 6 - **Stakeholder Cooperation Agreement**

Concluded between the following parties:

[Full name of the Coordinating Institution], headquartered in [City, Country], represented by [Full name and position], hereinafter referred to as the **“Coordinating Institution”**,

and

[Full name of the Partner Institution], headquartered in [City, Country], represented by [Full name and position], hereinafter referred to as the **“Partner Institution”**,

Whereas:

- The Coordinating Institution is involved in the implementation of the European project **PICTURES – Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Emerging Adults in Correctional Systems – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO**;
- The project includes the development and implementation of Correctional Pedagogy HUBs in participating countries;
- The Partner Institution expresses its willingness to actively contribute to the development, implementation, and sustainability of the HUB established in [City/Region];

The parties agree as follows:

Article 1 – Purpose of the Agreement

This agreement sets out the conditions for cooperation between the two institutions regarding the establishment, implementation, and operation of the PICTURES HUB, with the goal of strengthening professional training, interinstitutional collaboration, and innovation in correctional education.

Article 2 – Roles and Responsibilities

The Coordinating Institution undertakes to:

- Coordinate the local implementation of HUB activities;
- Provide access to the e-learning platform and project resources;
- Facilitate communication among local stakeholders involved in the HUB.

The Partner Institution undertakes to:

- Actively participate in HUB activities, including training sessions, mentoring, and feedback;
- Support the dissemination of project activities and results.

Article 3 – Duration

This agreement enters into force on the date of signature by both parties and remains valid until the completion of the PICTURES project, with the possibility of extension by mutual written consent.

Article 4 – Final Provisions

This agreement does not entail any financial obligations between the parties.

Any amendments may only be made in writing and with the consent of both parties.

The agreement is signed in two original copies, one for each party.

For the Coordinating Institution

Name:

Function:

Date:

Signature:

For the Partner Institution

Name:

Function:

Date:

Signature:





Co-funded by
the European Union

Metodologia de înființare a HUB-urilor PICTURES



Informații despre proiect

Acronimul proiectului:	PICTURES
Titlul complet al proiectului:	Educație pedagogică incluzivă și sistem de formare pentru perfecționarea practicienilor intersectoriali care lucrează cu minori și adulți emergenți în sistemele corecționale
Proiect nr:	101140185
Schema de finanțare:	Cofinanțat de Uniunea Europeană
Coordonator:	Centrul pentru promovarea învățării permanente - CPIP
Site-ul web al proiectului	https://projectpictures.eu/

Informații despre documente

Autor:	Penitenciarul Timișoara
Recenzent:	Comitetul de gestionare a proiectului
Statutul:	Proiect
Nivelul de diseminare:	Public

Finanțat de Uniunea Europeană. Cu toate acestea, punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă în mod necesar cele ale Uniunii Europene sau ale EACEA. Nici Uniunea Europeană și nici autoritatea finanțatoare nu pot fi trase la răspundere pentru acestea.

Disclaimer

Informațiile, documentația și cifrele din acest livrabil sunt redactate de consorțiul proiectului PICTURES în cadrul acordului de finanțare CE 101140185 și nu reflectă în mod necesar opiniile Comisiei Europene. Comisia Europeană nu este responsabilă pentru nicio utilizare care ar putea fi făcută informațiilor conținute în acest document.

Acest livrabil conține lucrări originale nepublicate, cu excepția cazurilor în care se indică în mod clar altfel. Recunoașterea materialelor publicate anterior și a lucrărilor altora a fost făcută prin citarea corespunzătoare, prin referințe sau prin ambele. Reproducerea este autorizată cu condiția menționării sursei.

Orice diseminare a rezultatelor reflectă doar punctul de vedere al autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru nicio utilizare care ar putea fi făcută din informațiile pe care le conține. Autorii sunt singurii responsabili pentru conținutul acestei publicații.

Mesaj privind drepturile de autor (numai pentru rapoartele publice)

Acest raport, dacă nu este confidențial, este licențiat în temeiul unei licențe Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0); o copie este disponibilă aici: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Continut

REZUMAT EXECUTIV	5
1 VIZIUNEA, ROLUL ȘI ARHITECTURA HUB-URILOR CORECȚIONALE	6
2 ETAPELE DE IMPLEMENTARE	7
2.1 Inițializare și validare	7
2.2 Dezvoltare și pregătire	8
2.3 Lansare și punere în aplicare	8
3 DIMENSIUNEA SUSTENABILITĂȚII ȘI INTEGRAREA ÎN POLITICILE PUBLICE	9
4 ANALIZA SMART - PUNEREA ÎN APLICARE A HUB-URILOR	9
4.1 S - Specific	9
4.2 M - Măsurabil	10
4.3 A - Realizabil	10
4.4 R - Relevant	10
4.5 T - Limitat în timp	11

5	FORMULAR DE FEEDBACK	11
6	RAPORT DE EVALUARE	12
7	CONCLUZII	12
	ANEXE	13

Rezumat executiv

Strategia comună de implementare, elaborată în cadrul Pachetului de lucru 5 (WP5) al proiectului PICTURES, reprezintă rezultatul unui proces riguros de consultare, analiză participativă și reflecție colectivă. Strategia integrează în mod coerent rezultatele analizelor derivate din chestionarele realizate în cadrul activităților anterioare ale WP5, contribuind astfel la o înțelegere mai profundă și mai echilibrată a nevoilor și provocărilor existente în fiecare context național.

Acest proces a inclus organizarea a nouă audieri publice în fiecare stat membru participant, reunind o gamă largă de părți interesate relevante: profesioniști din domeniul corecțional, experți în educație, cercetători, mediul academic, reprezentanți ai ministerelor relevante, autorități locale și organizații neguvernamentale.

Documentul stabilește un cadru comun pentru dezvoltarea și operaționalizarea HUB-urilor de pedagogie corecțională, pe baza punctelor de convergență identificate prin consultările și cercetările efectuate. Strategia propune o viziune integratoare, flexibilă și sensibilă la context, menținând în același timp o structură metodologică unificată care vizează profesionalizarea personalului și creșterea calității intervențiilor educaționale adresate tinerilor emergenți.

1 Viziunea, rolul și arhitectura HUB-urilor corecționale

HUB-urile corecționale sunt concepute ca structuri multifuncționale cu un cadru flexibil, adaptat la nevoile concrete ale practicienilor. Acestea vor funcționa ca centre de resurse, formare, mentorat și sprijin interprofesional, capabile să ofere un cadru formal și durabil pentru dezvoltarea carierei în domeniul mediului corecțional.

HUB-urile se bazează pe principiul interconectivității instituționale, facilitând cooperarea între sistemele de învățământ, serviciile de probațiune, administrațiile penitenciarelor, autoritățile locale, universități și organizațiile neguvernamentale (ONG-uri). Acestea vor juca un rol-cheie în formarea profesională, reflecția etică, schimbul de bune practici, supravegherea profesională și intervenția pedagogică inovatoare.

HUB-urile servesc drept cadru prin care formarea continuă capătă coerență și relevanță, iar dezvoltarea carierei profesionale este susținută de politici publice clare, mecanisme de recunoaștere instituțională și indicatori de progres bine definiți.

Fiecare HUB va fi organizat ca o structură pe mai multe niveluri, integrând următoarele componente funcționale:

- Unitate de coordonare locală
- Echipă de formare și mentorat
- Platformă de resurse digitale

Dimensiunea educațională a HUB-urilor va fi centrată pe curriculum-ul de formare dezvoltat în cadrul proiectului, disponibil prin intermediul platformei de e-learning, care acoperă zece domenii esențiale pentru profesionalizarea personalului corecțional.

- Dezvoltarea competențelor transversale (empatie, comunicare, ascultare activă, rezolvarea conflictelor)
- Cunoștințe de specialitate în psihologia adolescentului și criminologie
- Integrarea tehnologiei în educația corecțională
- Practici bazate pe traumă
- Abilități de comunicare și interpersonale (colaborare interdepartamentală)
- Dezvoltare profesională continuă

- Cunoștințe juridice și înțelegere procedurală
- Gestionarea crizelor și protocoale de securitate
- Competența culturală și conștientizarea diversității
- Practica restaurativă

HUB-urile vor funcționa atât în format fizic (centre locale cu activitate permanentă sau modulară), cât și online, asigurând astfel o accesibilitate sporită în zonele geografice periferice sau rurale.

2 Etapele de punere în aplicare

Punerea în aplicare a HUB-urilor corecționale va urma un proces etapizat, asigurând o dezvoltare progresivă, adaptivă și durabilă. Fiecare etapă are obiective clare și activități specifice menite să faciliteze validarea locală, să consolideze capacitățile operaționale și să inițieze efectiv activitățile. Această abordare structurată garantează atât eficiența punerii în aplicare, cât și posibilitatea ajustărilor continue în funcție de nevoile și resursele fiecărui context național.

2.1 Inițializare și validare

Această etapă inițială vizează stabilirea bazei strategice și instituționale pentru dezvoltarea HUB-ului. Ea include atât validarea conceptuală a modelului de HUB, cât și formalizarea parteneriatelor și responsabilităților locale.

Acțiuni-cheie:

- Definirea modelului operațional (online, fizic sau hibrid), pe baza nevoilor locale și a resurselor disponibile;
- Desemnarea instituției coordonatoare și alocarea unui spațiu fizic, dacă este cazul;
- Cartografierea și implicarea principalelor părți interesate (închisori, servicii de probațiune, universități, ONG-uri, autorități locale etc.);
- Formalizarea parteneriatelor prin semnarea de acorduri de cooperare;
- Înființarea unui Consiliu Consultativ local, format dintr-un reprezentant al fiecărei instituții partenere, responsabil cu îndrumarea dezvoltării HUB-urilor și monitorizarea implementării acestora;
- Validarea cadrului strategic pentru funcționarea HUB-ului la nivel național.

Anexe conexe: Anexa 5 și Anexa 6

2.2 Dezvoltare și pregătire

A doua etapă se concentrează pe consolidarea capacității operaționale prin selectarea și formarea echipelor de formatori și mentori, elaborarea planului anual de formare și pregătirea infrastructurii fizice și digitale.

Acțiuni-cheie:

- Selectarea și formarea echipei HUB-ului (formatori, mentori, personal de coordonare) - Anexa 1, inclusiv familiarizarea cu platforma de e-learning și responsabilitățile;
- Elaborarea calendarului detaliat al activităților HUB-ului, adaptat la contextul local și bazat pe cele 10 module dezvoltate în cadrul proiectului - Anexa 2
- Pregătirea instrumentelor de feedback și evaluare pentru faza pilot - Anexa 3 și Anexa 4

2.3 Lansarea și punerea în aplicare

A treia etapă implică lansarea efectivă a activităților din cadrul HUB-ului, cu accent pe pilotarea componentelor educaționale incluse în planul anual de formare. Primele sesiuni de formare vor fi organizate utilizând conținutul furnizat pe platforma de e-learning a proiectului PICTURES, în formate adaptate la capacitățile locale - online, în persoană sau hibrid.

Modulele selectate pentru această fază inițială vor reflecta prioritățile identificate în cadrul analizei pregătitoare a nevoilor și vor viza dezvoltarea competențelor-cheie pentru lucrul cu tinerii emergenți în mediul penitenciar.

Această fază pilot are un dublu scop: pe de o parte, oferă participanților o primă experiență structurată de formare în cadrul HUB-ului; pe de altă parte, creează un spațiu pentru reflecție profesională și schimb de bune practici. Evaluarea acestor sesiuni pilot va implica completarea de către participanți a chestionarului modulului corespunzător.

Această abordare etapizată asigură nu numai o punere în aplicare funcțională, ci și un cadru flexibil pentru ajustarea și adaptarea continuă.

3 Dimensiunea durabilității și integrarea în politicile publice

Pentru a asigura durabilitatea HUB-urilor corecționale, strategia propune integrarea acestora în politicile și strategiile naționale de dezvoltare profesională continuă, alături de recunoașterea lor prin instrumente de reglementare adecvate, după caz. De asemenea, se încurajează înființarea de consorții public-private pentru a sprijini funcționarea pe termen lung a HUB-urilor.

Sustenabilitatea financiară poate fi asigurată prin combinarea mai multor surse: fonduri structurale, bugete publice naționale, cofinanțare locală și sponsorizări.

În plus, se recomandă includerea HUB-urilor în politicile legate de măsurile alternative la detenție, în strategiile educaționale dedicate grupurilor vulnerabile și în planurile de dezvoltare regională. În acest fel, HUB-urile vor depăși stadiul de inițiative izolate pentru a deveni infrastructuri recunoscute, sprijinite și replicabile, cu un rol strategic în modernizarea serviciilor educaționale și corecționale.

4 Analiza SMART - Punerea în aplicare a HUB-urilor

Pentru a asigura o implementare eficientă și bine direcționată a HUB-urilor corecționale, obiectivele strategice au fost formulate în conformitate cu criteriile SMART - specifice, măsurabile, realizabile, relevante și limitate în timp. Această metodologie facilitează clarificarea așteptărilor, monitorizarea progreselor și evaluarea impactului, oferind un cadru transparent și structurat pentru coordonarea eforturilor partenerilor și optimizarea rezultatelor proiectelor.

4.1 S - Specific

Obiectiv: Crearea și operaționalizarea HUB-urilor pentru formare, mentorat și colaborare interinstituțională pentru profesioniștii care lucrează cu tineri în conflict cu legea în fiecare țară parteneră.

Clarificare: Obiectivul este de a crea 9 HUB-uri funcționale, cu structuri adaptabile (fizice/online/hibride), dotate cu o platformă de e-learning, o echipă de formatori locali și o rețea de sprijin profesional.

4.2 M - Măsurabil

Indicatori de succes sugerați:

- Numărul de HUB-uri funcționale până la sfârșitul proiectului: 9
- Numărul de sesiuni de formare desfășurate în fiecare HUB (anual): ≥ 5
- Numărul de participanți instruiți în fiecare HUB: ≥ 30
- Numărul de mentori locali activi: ≥ 1 per partener
- Rata de finalizare a modulelor de e-learning: $\geq 85\%$
- Nivelul de satisfacție al participanților: $\geq 80\%$ feedback pozitiv
- Gradul de colaborare interinstituțională (numărul de parteneriate active): ≥ 3 per partener

4.3 A - Realizabil

Resurse disponibile:

- Platformă de e-learning cu 10 module validate;
- Expertiza existentă în cadrul parteneriatului pentru formare și îndrumare;
- Sprijin metodologic comun (documente, chestionare, planuri de formare);
- Rețea funcțională a părților interesate.

Evaluarea fezabilității: Obiectivele sunt realizabile având în vedere menținerea unui cadru minim de sprijin instituțional, mobilizarea partenerilor locali și utilizarea instrumentelor deja dezvoltate în cadrul proiectului. Elementele-cheie includ platforma, formatorii și metodologia.

4.4 R - Relevant

Justificare strategică:

Toate cele nouă audieri publice au confirmat lipsa unui sistem coerent de formare continuă pentru personalul care lucrează cu tinerii emergenți în sistemele educaționale penitenciare și corecționale. HUB-urile răspund acestor nevoi și devin instrumente esențiale pentru profesionalizare, creșterea calității intervențiilor și consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre dezvoltare.

Alinierea cu strategia europeană:

HUB-urile se aliniază priorităților europene privind justiția restaurativă,

incluziunea educațională și dezvoltarea profesională a personalului din instituțiile de reintegrare.

4.5 T - Termen limită

Termen de referință:

- Etapa de inițializare și validare: lunile 1-2
- Etapa de dezvoltare și pregătire: lunile 3-4
- Etapa de lansare și implementare: luna 5-12

Livrabile asociate:

- Planuri de formare aprobate
- Pilotarea modulelor
- Rapoarte și formulare în conformitate cu anexele

Analiza SMART evidențiază faptul că obiectivul de punere în aplicare a HUB-urilor este bine definit, măsurabil, realizabil, relevant și poate fi realizat în cadrul calendarului stabilit al proiectului. Acest cadru servește atât ca bază pentru planificarea strategică, cât și ca instrument eficient de monitorizare pentru echipele de implementare și evaluatorii externi.

5 Formularul de feedback

Formularul de feedback este un instrument esențial în cadrul de calitate al HUB-urilor PICTURES, contribuind direct la evaluarea percepțiilor participanților cu privire la activitățile desfășurate. Acesta este utilizat în mod sistematic la finalul fiecărei sesiuni de formare, atelier, întâlnire de mentorat sau altă intervenție educațională organizată în cadrul HUB-ului.

Prin intermediul formularului, se colectează atât date calitative, cât și cantitative privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor, relevanța subiectelor abordate, calitatea predării, utilitatea practică a conținutului și nivelul de interactivitate al activității. Formularul oferă, de asemenea, un spațiu structurat pentru sugestii și comentarii deschise, încurajând o relație constructivă între participanți și echipa de implementare.

Informațiile colectate prin intermediul formularelor de feedback sunt analizate la nivel local de către echipa de coordonare a HUB-ului și integrate în raportul de

evaluare trimestrial. Aceste date servesc drept bază pentru ajustarea metodologiei, îmbunătățirea conținutului și identificarea nevoilor emergente ale grupurilor țintă. Acest proces sprijină obiectivul principal al strategiei: crearea de intervenții educaționale relevante, adaptabile și eficiente în contextul educației corecționale.

Prin utilizarea consecventă și chibzuită a acestui instrument, HUB-urile devin spații vii de învățare și de co-creare în care vocea beneficiarilor contribuie activ la modelarea direcțiilor viitoare ale activităților educaționale.

6 Raportul de evaluare

Evaluarea punerii în aplicare a HUB-urilor PICTURES se realizează printr-un mecanism periodic bazat pe rapoarte de evaluare completate la fiecare patru luni de către fiecare partener. Aceste rapoarte documentează activitățile întreprinse, implicarea grupurilor țintă, rezultatele obținute și provocările întâmpinate, oferind o imagine exactă a stadiului de dezvoltare a fiecărui HUB.

Procesul de evaluare are un dublu scop: pe de o parte, monitorizează coerența și progresul punerii în aplicare a strategiei comune; pe de altă parte, creează un cadru de reflecție pentru îmbunătățirea continuă a practicilor locale. Prin această abordare, evaluarea devine un instrument de învățare și consolidare instituțională, sprijinind adaptabilitatea, calitatea și impactul pe termen lung al HUB-urilor în contextul educației penitenciare europene.

7 Concluzii

Strategia comună de implementare dezvoltată în cadrul WP5 al proiectului PICTURES oferă un cadru coerent și flexibil pentru dezvoltarea HUB-urilor corecționale ca infrastructuri strategice dedicate profesionalizării educației în cadrul sistemelor corecționale. Aceste HUB-uri nu sunt simple centre de formare, ci componente esențiale în modernizarea și consolidarea structurilor instituționale, promovând colaborarea intersectorială, învățarea continuă și coeziunea sistemică. Prin implicarea activă a partenerilor și a unei rețele extinse de profesioniști, strategia sprijină tranziția către soluții durabile și integrate, reflectând o viziune europeană comună pentru un sistem corecțional responsabil, orientat către reintegrare.

ANEXE

Anexele reprezintă documente justificative esențiale care stau la baza implementării și monitorizării HUB-urilor corecționale din cadrul proiectului PICTURES. Aceste materiale oferă structura organizațională, planificarea detaliată, instrumentele de evaluare și documentele administrative necesare pentru buna funcționare și transparența activităților. Utilizarea acestora asigură un management eficient, o comunicare clară și standardizarea pe tot parcursul procesului de implementare.

ANEXA 1 - Organigrama HUB-ului PICTURES

Organizație parteneră:

Coordonatorul HUB-ului:

A. STRUCTURA DE COORDONARE A HUB-ULUI

Rolul în cadrul HUB-ului	Denumire	Rolul în cadrul proiectului	E-mail	Observații
Coordonator HUB				
Responsabil cu modulul de formare PICTURES				
Responsabil cu evaluarea și raportarea				
Facilitator mentorat/consiliere				
Ofițer de relații cu părțile interesate locale				

Alte roluri				
-------------	--	--	--	--

*O persoană poate fi desemnată pentru mai multe roluri.

B. OBSERVAȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA ORGANIZAȚIONALĂ

HUB-ul implică următoarele categorii de personal:

- ☐ Angajați permanenți
- ☐ Personal contractual
- ☐ Colaboratori externi
- ☐ Voluntari

Necesități identificate pentru completarea echipei HUB-ului:

.....

.....

C. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ - DIAGRAMĂ VIZUALĂ

Partenerii pot include o diagramă sau un layout pentru a ilustra ierarhia și colaborarea în cadrul echipei HUB-ului.

ANEXA 2 - Calendarul de activități al HUB-ului PICTURES

Perioadă: ianuarie 2026 - decembrie 2026

Organizația parteneră:

Coordonator local HUB:

Data finalizării:

A. ACTIVITĂȚI PLANIFICATE / PROPUSE

Nr.	Denumirea activității	Tip de activitate	Perioada / Data	Grupul țintă	Observații
1.		☐ Formare ☐ Mentorat ☐ Colaborări instituționale ☐ Altele:			
2.					
3.					
4.					

* În câmpul "**Nume activitate**", trebuie introdus titlul complet al cursului.

* Pentru fiecare curs, trebuie selectată categoria corespunzătoare în câmpul "**Tip de activitate**".

B. CLASIFICARE PE CATEGORII

- ☐ Sprijin în carieră pentru practicieni/ cursanți
- ☐ Formare profesională continuă
- ☐ Inovare pedagogică în sistemul corecțional
- ☐ Colaborare interinstituțională / parteneriate
- ☐ Activități de evaluare / feedback / sustenabilitate a HUB-ului

*De verificat sau de completat în funcție de obiectiv

C. RESURSE PENTRU IMPLEMENTARE

Tip de resursă	Da/Nu	Observații
Locul de desfășurare		
Formatori		
Materiale / echipamente		
Sprijin financiar		
Parteneri externi implicați		

D. MONITORIZARE ȘI INDICATORI PROPUȘI

Indicatorul propus	Valoare estimată	Metoda de colectare a datelor
Numărul total de participanți		
Numărul de activități desfășurate conform planificării		
Nivelul de satisfacție al participanților (feedback mediu)		Chestionare de feedback
Numărul de parteneri implicați		

E. ALTE COMENTARII / PROPUNERI

.....

.....

.....

ANEXA 3 - Formular de feedback

A. INFORMAȚII GENERALE

Data:

Numele activității:

Locație:

Organizator:

Tipul de activitate: ☐ Formare
☐ Mentorat
☐ Colaborări instituționale
☐ Altele:.....

Categorie profesională: ☐ Lucrător în sistemul corecțional
☐ Profesor / Formator
☐ Psiholog / Asistent social
☐ Reprezentant ONG
☐ Student / voluntar
☐ Altele:.....

B. EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Vă rugăm să indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarele afirmații, pe o scară de la 1 la 5 (1 = deloc / 5 = în foarte mare măsură):

Nu.	Afirmație	1	2	3	4	5
1.	Obiectivele activității au fost prezentate în mod clar	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Subiectul a fost relevant pentru activitatea mea profesională	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Informațiile și materialele prezentate au fost de înaltă calitate	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Activitatea a fost bine structurată și organizată	☐	☐	☐	☐	☐

5.	Prezentările au fost făcute cu claritate și profesionalism de către formatori	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Sesiunile au fost interactive și au încurajat participarea activă	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Cred că pot aplica în practică ceea ce am învățat	☐	☐	☐	☐	☐

C. COMENTARII ȘI SUGESTII

1. Care aspecte ale activității vi s-au părut cele mai utile?

.....

.....

2. Ce aspecte credeți că ar putea fi îmbunătățite?

.....

.....

3. Alte sugestii/ recomandări privind viitoarele activități ale HUB-ului:

.....

.....

D. INTERES PENTRU IMPLICAREA VIITOARE

Doriți să primiți informații despre viitoarele activități organizate de HUB?

☐ Da ☐ Nu ☐ Poate

(Opțional - adresa de e-mail):.....

Vă mulțumim pentru participare și contribuția dumneavoastră valoroasă!

Feedback-ul dumneavoastră este esențial pentru îmbunătățirea calității activităților din cadrul HUB-urilor PICTURES.

ANEXA 4 - Raport de evaluare a HUB-urilor PICTURES - trimestrial

Perioada de raportare:

Partener responsabil:

Coordonator HUB:

Locația HUB:

A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE HUB

1. Domeniile principale de activitate în perioada de raportare:

- ☐ Formare profesională
- ☐ Activități de mentorat
- ☐ Colaborări instituționale
- ☐ Altele.....

2. Numărul total de beneficiari implicați (personal / colaboratori externi):

Personal HUB activ:

Participanți la formare:

Alte categorii (vă rugăm să specificați):

B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Modulele pilotate în perioada de raportare și numărul de participanți pentru fiecare modul:

- ☐ Dezvoltarea competențelor transversale (empatie, comunicare, ascultare activă, soluționarea conflictelor)
 - Număr de participanți:.....
- ☐ Cunoștințe de specialitate în psihologia adolescentului și criminologie
 - Număr de participanți:
- ☐ Integrarea tehnologiei în educația corecțională
 - Număr de participanți:
- ☐ Practici bazate pe traumă
 - Număr de participanți:
- ☐ Comunicare și abilități interpersonale (colaborare interdepartamentală)
 - Număr de participanți:

- ☐ Dezvoltare profesională continuă
 - Număr de participanți:
- ☐ Cunoștințe juridice și înțelegere procedurală
 - Număr de participanți:
- ☐ Gestionarea crizelor și protocoale de securitate
 - Număr de participanți:
- ☐ Competența culturală și conștientizarea diversității
 - Număr de participanți:
- ☐ Practica restaurativă.....
 - Număr de participanți:

2. Numărul total de sesiuni desfășurate:

3. Formatul de livrare: ☐ online
☐ în persoană
☐ hibrid

4. Profilul participanților (număr): Educator / Formator:
 Asistent social:
 Ofițer de penitenciare:
 Alții (specificați):

5. Rata de completare a chestionarului (%):

6. Timpul mediu până la finalizare (în minute):

C. INDICATORI DE IMPACT ȘI DE REZULTAT

1. Satisfacția participanților (pe baza formularelor de feedback):
☐☐☐☐ F oarte bună Bună Satisfăcătoare Scăzută

2. Nivelul de progres:
☐☐☐☐ A vansat Intermediar Inițial Insemnificativ

3. Exemple concrete de bune practici sau rezultate notabile:

.....

D. PROVOCĂRI ÎNTÂMPINATE ȘI SOLUȚII PROPUSE

Nu.	Provocări întâmpinate	Cauza posibilă	Soluții propuse
1.			
2.			
3.			

E. NOI COLABORĂRI ȘI PARTENERIATE

1. Instituții sau organizații nou implicate:

.....

.....

2. Tip de colaborare:

☐☐☐☐ P ractică Formare Mentorat Altele.....

3. Rezultatele colaborării în această perioadă:

.....

.....

.....

F. EVALUARE INTERNĂ FUNCȚIONALĂ

Dimensiune evaluată	Starea actuală (scurt comentariu)	Recomandări de îmbunătățire
Funcționalitatea echipei HUB-ului		
Resurse materiale și tehnice		
Vizibilitate/ Diseminare		
Implicarea părților interesate locale		

G. PLANURI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE (4 luni)

1. Activități planificate:

.....

.....

2. Obiective concrete:

.....
.....

3. Nevoi identificate (formare, resurse, parteneri):

.....

H. ANEXE

- Liste de prezență / Formulare de feedback
- Fotografii ale activităților
- Altele:

! Raportul de evaluare va fi completat de coordonatorul HUB-ului !

5ANEXA - **Acord de parteneriat privind strategia comună de implementare a HUB-urilor PICTURES**

Versiune adoptată: ____/____/____

A. INFORMAȚII PRIVIND ORGANIZAȚIA

Numele organizației:

Țara:

Coordonator HUB local:

E-mail de contact:

B. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

În calitate de partener în cadrul proiectului european PICTURES - "Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Minors and Emerging Adults in Correctional Systems", prin acest document:

- Confirmăm primirea și revizuirea Strategiei comune de implementare a HUB-urilor PICTURES - elaborată în colaborare pe baza contribuțiilor din chestionarele online și audierile publice și convenită de consorțiu în ____/____/____.
- Ne exprimăm acordul cu direcțiile strategice propuse și considerăm că acestea reflectă atât obiectivele proiectului, cât și nevoile reale ale profesioniștilor și ale sistemului corecțional din țara noastră.
- Ne angajăm să contribuim la punerea în aplicare a acestei strategii prin activități de formare, mentorat, dezvoltare profesională și colaborare transsectorială în cadrul HUB-ului organizat la nivel local.
- Vom contribui activ la punerea în aplicare a planului anual și la raportarea trimestrială, utilizând documente de sprijin (calendar, raport de evaluare, formular de feedback), în conformitate cu anexele la Strategia comună de implementare a HUB-ului.
- Suntem deschiși colaborării și schimbului de bune practici privind integrarea modulelor de formare PICTURES și dezvoltarea HUB-ului ca spațiu de învățare aplicată și mentorat.

- Utilitatea HUB-ului ca un angajament instituțional pentru formarea educațională reprezintă o investiție pe termen lung în profesionalizarea personalului și o platformă pentru un dialog deschis între sistemul corecțional, educație și societatea civilă.

SEMNATURĂ

Acest acord exprimă angajamentul instituției noastre față de procesul comun de implementare a PICTURES HUBs și reflectă deschiderea noastră față de cooperarea europeană durabilă.

Reprezentantul legal:

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Ștampilă (dacă este disponibilă):

ANEXA 6 - Acordul de cooperare între părțile interesate

Încheiat între următoarele părți:

[Numele complet al instituției coordonatoare], cu sediul central în [Oraș, țară], reprezentată de [Numele complet și funcția], denumită în continuare "**instituția coordonatoare**",

și

[Numele complet al instituției partenere], cu sediul central în [Oraș, țară], reprezentată de [Numele complet și funcția], denumită în continuare "**Instituția parteneră**",

Întrucât:

- Instituția coordonatoare este implicată în implementarea proiectului european **PICTURES - Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Emerging Adults in Correctional Systems - PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO**;
- Proiectul include dezvoltarea și punerea în aplicare a HUB-urilor de pedagogie corecțională în țările participante;
- Instituția parteneră își exprimă dorința de a contribui activ la dezvoltarea, implementarea și durabilitatea HUB-ului înființat în [Oraș/Regiune];

Părțile convin după cum urmează:

Articolul 1 - Scopul acordului

Acest acord stabilește condițiile de cooperare între cele două instituții în ceea ce privește crearea, punerea în aplicare și funcționarea HUB-ului PICTURES, cu scopul de a consolida formarea profesională, colaborarea interinstituțională și inovarea în educația corecțională.

Articolul 2 - Roluri și responsabilități

Instituția coordonatoare se angajează să:

- Coordonarea implementării locale a activităților HUB-ului;
- Asigurarea accesului la platforma de e-learning și la resursele proiectului;
- Facilitarea comunicării între părțile interesate locale implicate în HUB.

Instituția parteneră se angajează să:

- Participarea activă la activitățile HUB-ului, inclusiv sesiuni de formare, mentorat și feedback;
- Sprijinirea diseminării activităților și rezultatelor proiectului.

Articolul 3 - Durata

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne valabil până la finalizarea proiectului PICTURES, cu posibilitatea de prelungire prin acord scris reciproc.

Articolul 4 - Dispoziții finale

Prezentul acord nu implică nicio obligație financiară între părți.

Orice modificare poate fi făcută numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Acordul este semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru instituția coordonatoare

Nume:

Funcția:

Data:

Semnătură:

Pentru instituția parteneră

Nume:

Funcția:

Data:

Semnătură:



Co-funded by
the European Union

Методологија за воспоставување на регионални центри за обука (HUBS)



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Информации за проектот

Кратенка на проектот:	PICTURES (СЛИКИ)
Целосен наслов на проектот:	Педагошки систем за инклузивно образование и обука за подобрување на вештините на меѓусекторски практичари кои работат со млади лица во пенитенцијарните системи
Број на проект:	101140185
Шема за финансирање:	Кофинансирано од Европската Унија
Координатор:	Центар за промоција на доживотно учење – CPIP
Веб-страница на проектот	https://projectpictures.eu/

Информации за документот

Автор:	Казнено-поправен дом Темишвар
Рецензент:	Комитет за управување со проекти
Статус:	Нацрт
Ниво на дисеминација:	Јавно

Финансирано од Европската Унија. Сепак, изразените ставови и мислења се само ставови на авторот/авторите и не ги одразуваат нужно ставовите на Европската Унија или EACEA . Ниту Европската Унија ниту органот што ги доделува не можат да бидат одговорни за нив.

Одрекување од одговорност

Информациите, документацијата и бројките во овој резултат се напишани од конзорциумот на проектот PICTURES согласно договорот за грант на ЕК бр. 101140185 и не ги одразуваат нужно ставовите на Европската комисија. Европската комисија не е одговорна за каква било употреба што може да се направи на информациите содржани овде.

Овој документ содржи оригинална, необјавена работа, освен ако јасно не е поинаку наведено. Наведено е претходно објавен материјал и работа на други лица преку соодветно цитирање, цитат или и двете. Репродукцијата е дозволена под услов да се наведе изворот.

Секое дисеминирање на резултатите го одразува само ставот на авторот, а Европската комисија не е одговорна за каква било употреба што може да се направи на информациите што ги содржи. Единствената одговорност за содржината на оваа публикација е на авторите.

Порака за авторски права (само за јавни извештаи)

Овој извештај, доколку не е доверлив, е лиценциран според меѓународната лиценца Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0); копија е достапна тука: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/> .

Содржина

ИЗВРШНО РЕЗИМЕ	5
1 ВИЗИЈА, УЛОГА И АРХИТЕКТУРА НА ПОПРАВНИТЕ ЦЕНТРИ	6
2 ФАЗИ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА.....	7
2.1 Иницијализација и валидација	7
2.2 Развој и подготовка	8
2.3 Лансирање и имплементација	8
3 ДИМЕНЗИЈАТА НА ОДРЖЛИВОСТ И ИНТЕГРАЦИЈА ВО ЈАВНИТЕ ПОЛИТИКИ	9
4 SMART АНАЛИЗА – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА РЕГИНАЛНИТЕ ЦЕНТРИ HUBS-ОВИТЕ.....	9
4.1 S – Специфично	10
4.2 M – Мерливо	10
4.3 A – Достижно	10
4.4 R – Релевантно.....	11
4.5 T – Временски ограничено.....	11
5 ФОРМУЛАР ЗА ПОВРАТНИ ИНФОРМАЦИИ.....	12
6 ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕВАЛУАЦИЈА.....	12
7 ЗАКЛУЧОЦИ.....	13

AHEKCI.....	14
-------------	----



Извршно резиме

Заедничката стратегија за имплементација , развиена во рамките на Работниот пакет 5 (WP5) на проектот PICTURES , претставува резултат на ригорозен процес на консултации, партиципативна анализа и колективна рефлексивност. Стратегијата кохерентно ги интегрира резултатите од анализите добиени од прашалниците спроведени во претходните активности на WP5, со што придонесува за подлабоко и побалансирано разбирање на постојните потреби и предизвици во секој национален контекст.

Овој процес вклучуваше организирање на девет јавни расправи во секоја земја членка учесничка, со што се собраа широк спектар на релевантни засегнати страни: професионалци од казнено поправниот сектор, експерти за образование, истражувачи, академици, претставници на надлежните министерства, локални власти и невладини организации.

Документот поставува заедничка рамка за развој и операционализација на центрите за корективна педагогија , врз основа на точките на конвергенција идентификувани преку консултациите и спроведените истражувања. Стратегијата предлага интегративна, флексибилна и контекстуално чувствителна визија, истовремено одржувајќи унифицирана методолошка структура насочена кон професионализација на персоналот и подобрување на квалитетот на образовните интервенции насочени кон младите луѓе во подем.

1 Визија, улога и архитектура на поправните центри

Поправните центри се дизајнирани како мултифункционални структури со флексибилна рамка, прилагодени на конкретните потреби на практичарите. Тие ќе работат како центри за ресурси, обука, менторство и меѓупрофесионална поддршка, способни да обезбедат формална и одржлива рамка за развој на кариерата во областа на поправните установи.

Центрите се засноваат на принципот на институционална меѓусебна поврзаност, олеснувајќи ја соработката меѓу образовните системи, службите за пробација, затворските администрации, локалните власти, универзитетите и невладините организации (НВО). Тие ќе играат клучна улога во професионалната обука, етичката рефлексивност, размената на добри практики, професионалниот надзор и иновативната педагошка интервенција.

Центрите служат како рамка преку која континуираната обука добива кохерентност и релевантност, а развојот на професионалната кариера е поддржан од јасни јавни политики, механизми за институционално признавање и добро дефинирани индикатори за напредок.

Секој регионален центар (HUB) ќе биде организиран како структура на повеќе нивоа што ги интегрира следните функционални компоненти:

- Локална координативна единица
- Тим за обука и менторство
- Платформа за дигитални ресурси

Образовната димензија на центрите ќе биде центрирана околу наставната програма за обука развиена во рамките на проектот, достапна преку платформата за е-учење, која опфаќа десет основни области за професионализација на поправниот персонал.

- Развој на меки вештини (емпатија, комуникација, активно слушање, решавање конфликти)
- Специјализирано знаење во адолесцентната психологија и криминологија
- Интеграција на технологија во поправното образование

- Практики засновани на траума
- Комуникациски и меѓучовечки вештини (меѓуодделенска соработка)
- Континуиран професионален развој
- Правно знаење и процедурално разбирање
- Протоколи за управување со кризи и безбедност
- Културна компетентност и свест за различноста
- Ресторативна пракса

Центрите ќе работат и во физички формат (локални центри со постојана или модуларна активност) и онлајн, со што ќе се обезбеди подобрена пристапност во периферните или руралните географски области.

2 Фази на имплементација

Имплементацијата на поправните центри ќе следи постепен процес, обезбедувајќи прогресивен, адаптивен и одржлив развој. Секоја фаза има јасни цели и специфични активности дизајнирани да олеснат локална валидација, да ги зајакнат оперативните капацитети и ефикасно да ги започнат активностите. Овој структуриран пристап гарантира и ефикасност на имплементацијата и можност за континуирани прилагодувања според потребите и ресурсите на секој национален контекст.

2.1 Иницијализација и валидација

Оваа почетна фаза има за цел да воспостави стратешка и институционална основа за развој на регионалните центри (HUBS). Вклучува и концептуална валидација на моделот на регионалните центри (HUBS) и формализација на локалните партнерства и одговорности.

Клучни дејства:

- Дефинирање на оперативниот модел (онлајн, физички или хибриден), врз основа на локалните потреби и достапните ресурси;
- Означување на координативната институција и доделување на физички простор, доколку е применливо;
- Мапирање и вклучување на клучните засегнати страни (затвори, служби за пробација, универзитети, невладини организации, локални власти итн.);
- Формализирање на партнерства преку потпишување на договори за соработка;

- Воспоставување на локален Консултативен совет, составен од по еден претставник од секоја партнерска институција, одговорен за водење на развојот на HUB и следење на неговата имплементација;
- Валидација на стратешката рамка за функционирање на регионалните центри (HUBS) на национално ниво.

Поврзани анекси: Анекс 5 и Анекс 6

2.2 Развој и подготовка

Втората фаза се фокусира на зајакнување на оперативниот капацитет преку избор и обука на тимовите за обучувачи и ментори, развој на годишен план за обука и подготовка на физичката и дигиталната инфраструктура.

Клучни дејства:

- Избор и обука на тимот на регионалните центри (HUBS) (обучувачи, ментори, координативен персонал) - Анекс 1, вклучително и запознавање со платформата за е-учење и одговорностите;
- Развој на деталниот календар на активностите на регионалните центри (HUBS), прилагоден на локалниот контекст и врз основа на 10-те модули развиени во рамките на проектот - Анекс 2
- Подготовка на инструменти за повратни информации и евалуација за пилот-фазата - Анекс 3 и Анекс 4

2.3 Лансирање и имплементација

Третата фаза вклучува ефикасно започнување на активностите во рамките на регионалните центри (HUBS), со фокус на пилотирање на образовните компоненти вклучени во годишниот план за обука. Првите обуки ќе бидат организирани со користење на содржината обезбедена на платформата за е-учење на проектот PICTURES, испорачани во формати прилагодени на локалните капацитети - онлајн, лично или хибридно.

Модулите избрани за оваа почетна фаза ќе ги одразуваат приоритетите идентификувани во подготвителната анализа на потребите и ќе имаат за цел да изградат клучни компетенции за работа со млади луѓе во поправни установи .

Оваа пилот-фаза служи за двојна намена: од една страна, им нуди на учесниците структурирано прво искуство со обука во рамките на регионалните центри (HUBS); од друга страна, создава простор за професионална рефлексija и размена на добри практики. Евалуацијата на овие пилот-сесии ќе вклучува пополнување на квиз-базата на соодветните модули од страна на учесниците.

Овој фазен пристап обезбедува не само функционална имплементација, туку и флексибилна рамка за континуирано прилагодување и адаптирање.

3 Димензијата на одржливост и интеграција во јавните политики

За да се обезбеди одржливост на поправните центри, стратегијата предлага нивна интеграција во националните политики и стратегии за континуиран професионален развој, заедно со нивно признавање преку соодветни регулаторни инструменти, каде што е применливо. Исто така, се охрабрува формирањето јавно-приватни конзорциуми за поддршка на долгорочното функционирање на центрите.

Финансиската одржливост може да се обезбеди со комбинирање на повеќе извори: структурни фондови, национални јавни буџети, локално кофинансирање и спонзорства.

Покрај тоа, се препорачува вклучување на регионалните центри (HUBS) во политиките поврзани со алтернативни мерки на притвор, образовни стратегии посветени на ранливи групи и планови за регионален развој. На овој начин, регионалните центри (HUBS) ќе се движат подалеку од изолирани иницијативи и ќе станат признати, поддржани и реплицирачки инфраструктури со стратешка улога во модернизацијата на образовните и поправните служби.

4 SMART анализа – Имплементација на регионалните центри HUBS-овите

За да се обезбеди ефикасна и добро насочена имплементација на поправните центри, стратешките цели се формулирани според SMART критериумите - специфични, мерливи, остварливи, релевантни и временски

ограничени. Оваа методологија го олеснува разјаснувањето на очекувањата, следењето на напредокот и евалуацијата на влијанието, обезбедувајќи транспарентна и структурирана рамка за координирање на напорите на партнерите и оптимизирање на резултатите од проектот.

4.1 S – Специфично

Цел: Да се создадат и операционализираат центри за обука, менторство и меѓуинституционална соработка за професионалци кои работат со млади во судир со законот во секоја земја партнер.

Појаснување: Целта е да се воспостават 9 функционални центри, со прилагодливи структури (физички/онлајн/хибридни), опремени со платформа за е-учење, тим од локални обучувачи и мрежа за професионална поддршка.

4.2 M – Мерливо

Предложени индикатори за успех:

- Број на функционални центри до крајот на проектот: 9
- Број на обуки спроведени во секој центар (годишно): ≥5
- Број на учесници обучени во секој центар: ≥30
- Број на активни локални ментори: ≥1 по партнер
- Стапка на завршување на модулот за е-учење: ≥85%
- Ниво на задоволство на учесниците: ≥80% позитивни повратни информации
- Степен на меѓуинституционална соработка (број на активни партнерства): ≥3 по партнер

4.3 A – Достижно

Достапни ресурси:

- Платформа за е-учење со 10 валидирани модули;
- Постоечка експертиза во рамките на партнерството за обука и менторство;
- Заедничка методолошка поддршка (документи, прашалници, планови за обука);

- Функционална мрежа на засегнати странки.

Изводливост проценка: Целите се остварливи со одржување на минимална институционална рамка за поддршка, мобилизација на локални партнери и користење на алатките што веќе се развиени во проектот. Клучните елементи вклучуваат платформа, обучувачи и методологија.

4.4 R – Релевантно

Стратешко образложение:

Сите девет јавни расправи го потврдија недостатокот на кохерентен систем за континуирана обука за персоналот што работи со млади во понатамошниот развој во казнено-поправните и поправните образовни системи. Центрите одговараат на овие потреби и стануваат основни алатки за професионализација, подобрување на квалитетот на интервенциите и зајакнување на организациската култура ориентирана кон развој.

Усогласување со европската стратегија:

Центрите се усогласуваат со европските приоритети во однос на реставративната правда, образовната инклузија и професионалниот развој на персоналот во институциите за реинтеграција.

4.5 T – Временски ограничено

Референтна временска рамка:

- Фаза на иницијализација и валидација: месеци 1-2
- Фаза на развој и подготовка: месеци 3-4
- Фаза на лансирање и имплементација: месеци 5-12

Поврзани резултати:

- Одобрени планови за обука
- Пилотирање на модули
- Извештаи и обрасци според анексите

SMART анализата истакнува дека целта за имплементација на HUB-овите е добро дефинирана, мерлива, остварлива, релевантна и може да се постигне во рамките на утврдената временска рамка на проектот. Оваа рамка служи

и како основа за стратешко планирање и како ефикасна алатка за следење за тимовите за имплементација и надворешните евалуатори.

5 Формулар за повратни информации

Формуларот за повратни информации е суштинска алатка во рамките на квалитетот на PICTURES регионалните центри, директно придонесувајќи за евалуација на перцепциите на учесниците во врска со спроведените активности. Се користи систематски на крајот од секоја обука, работилница, менторски состанок или друга образовна интервенција организирана во рамките на HUB.

Преку формуларот се собираат и квалитативни и квантитативни податоци во врска со нивото на задоволство на корисниците, релевантноста на обработените теми, квалитетот на испораката, практичната корисност на содржината и нивото на интерактивност на активностите. Формуларот, исто така, обезбедува структуриран простор за предлози и отворени коментари, поттикнувајќи конструктивен однос помеѓу учесниците и тимот за имплементација.

Информациите собрани преку формуларите за повратни информации се анализираат локално од страна на координативниот тим на HUB и се интегрираат во кварталниот извештај за евалуација. Овие податоци служат како основа за прилагодување на методологијата, подобрување на содржината и идентификување на новите потреби на целните групи. Овој процес ја поддржува главната цел на стратегијата: создавање релевантни, адаптивни и ефикасни образовни интервенции во контекст на поправното образование.

Со доследно и внимателно користење на оваа алатка, центрите стануваат живи простори за учење и ко-креирање каде што гласот на корисниците активно придонесува за обликување на идните насоки на образовните активности.

6 Извештај за евалуација

Евалуацијата на имплементацијата на PICTURES HUBs се спроведува преку периодичен механизам врз основа на извештаи за евалуација што ги

пополнува секој партнер на секои четири месеци. Овие извештаи ги документираат преземените активности, вклученоста на целните групи, постигнатите резултати и предизвиците со кои се соочиле, давајќи точна слика за фазата на развој на секој регионален центар (HUB).

Процесот на евалуација служи за двојна намена: од една страна, ја следи кохерентноста и напредокот во спроведувањето на заедничката стратегија; од друга страна, создава рефлексивна рамка за континуирано подобрување на локалните практики. Преку овој пристап, евалуацијата станува алатка за институционално учење и консолидација, поддржувајќи ја прилагодливоста, квалитетот и долгорочното влијание на центрите за воспитување во контекст на европското поправно образование.

7 Заклучоци

Заедничката стратегија за имплементација развиена во рамките на работниот пакет 5 (WP5) од проектот PICTURES обезбедува кохерентна и флексибилна рамка за развој на поправните центри како стратешки инфраструктури посветени на професионализација на образованието во рамките на поправните системи. Овие регионални центри не се само центри за обука, туку и суштински компоненти во модернизацијата и зајакнувањето на институционалните структури, промовирајќи меѓусекторска соработка, континуирано учење и системска кохезија. Преку активно вклучување на партнери и широка мрежа на професионалци, стратегијата ја поддржува транзицијата кон одржливи и интегрирани решенија, одразувајќи ја заедничката европска визија за одговорен поправен систем ориентиран кон реинтеграција.

АНЕКСИ

Анексите претставуваат основни придружни документи што ја поткрепуваат имплементацијата и следењето на поправните центри во рамките на проектот PICTURES. Овие материјали ја обезбедуваат организациската структура, деталното планирање, алатките за евалуација и административните документи потребни за непречено функционирање и транспарентност на активностите. Нивната употреба обезбедува ефикасно управување, јасна комуникација и стандардизација во текот на целиот процес на имплементација.

АНЕКС 1 – Организациска шема на регионалните центри (HUBS)

Партнерска организација:

Координатор на HUB:

А. СТРУКТУРА НА КООРДИНАЦИЈА НА ЦЕНТАРОТ

Улога во центарот	Име	Улога во проектот	Е-пошта	Забелешки
Координатор на центарот				
PICTURES Службеник за обука на модулот				
Службеник за евалуација и известување				
Менторство / Советување Фасилитатор				
Локален службеник за				

односи со засегнатите страни				
Други улоги				

* Едно лице може да биде доделено на повеќе улоги.

В. ЗАБЕЛЕШКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИСКОТО ФУНКЦИОНИРАЊЕ

Центарот ги вклучува следните категории на персонал:

- ☐ Постојани вработени
- ☐ Персонал по договор
- ☐ Надворешни соработници
- ☐ Волонтери

Идентификувани потреби за комплетирање на тимот на HUB:

.....

.....

С. ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА – ВИЗУЕЛЕН ДИЈАГРАМ

Партнерите можат да вклучат дијаграм или распоред за да ја илустрираат хиерархијата и соработката во рамките на тимот на HUB.

АНЕКС 2 – Календар на активности на PICTURES HUB

Период: јануари 2026 – декември 2026

Партнерска организација:

Локален координатор на центарот:

Датум на завршување:

А. ПЛАНИРАНИ / ПРЕДЛОЖЕНИ АКТИВНОСТИ

Не.	Име на активност	Вид на активност	Период / Датум	Целна група	Забелешки
1.		☐ Обука ☐ Менторство ☐ Институционални соработки ☐ Други:			
2.					
3.					
4.					

* Во полето „Име на активност“ треба да се внесе целосниот наслов на курсот.

* За секој курс, соодветната категорија треба да се избере во полето „Вид на активност“.

В. КЛАСИФИКАЦИЈА ПО КАТЕГОРИИ

- ☐ Поддршка за кариера за практичари/ученици
- ☐ Континуирана професионална обука
- ☐ Педагошка иновација во поправниот систем
- ☐ Меѓуинституционална соработка / партнерства
- ☐ Евалуација / Повратни информации / Активности за одржливост на HUB

*Да се провери или пополни според целта

С. РЕСУРСИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Тип на ресурс	Да/Не	Забелешки
Место на одржување		
Тренери		
Материјали / Опрема		
Финансиска поддршка		
Вклучени надворешни партнери		

Д. МОНИТОРИНГ И ПРЕДЛОЖЕНИ ИНДИКАТОРИ

Предложен индикатор	Проценета вредност	Метод на собирање податоци
Вкупен број на учесници		
Број на активности спроведени според планот		
Ниво на задоволство на учесниците (просечни повратни информации)		Прашалници за повратни информации
Број на вклучени партнери		

Е. ДРУГИ КОМЕНТАРИ / ПРЕДЛОЗИ

.....

.....

.....

АНЕКС 3 – Образец за повратни информации

А. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Датум:

Име на активност:

Локација:

Организатор:

Вид на активност: ☐ Обука

☐ Менторство

☐ Институционални соработки

☐ Друго:.....

Професионална категорија: ☐ Работник во поправниот систем

☐ Наставник / Тренер

☐ Психолог / Социјален работник

☐ Претставник на невладина организација

☐ Студент / Волонтер

☐ Друго:.....

В. ЕВАЛУАЦИЈА НА АКТИВНОСТА

Ве молиме означете го степенот до кој се согласувате со следните тврдења, на скала од 1 до 5 (1 = воопшто не / 5 = во голема мера):

Не.	Изјава	1	2	3	4	5
1.	Целите на активноста беа јасно презентирани	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Темата беше релевантна за мојата професионална активност	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Информациите и материјалите што беа презентирани беа со висок квалитет	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Активноста беше добро структурирана и организирана	☐	☐	☐	☐	☐

5.	Презентациите беа презентирани со јасност и професионализам од страна на обучувачите.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Сесиите беа интерактивни и поттикнуваа активно учество	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Верувам дека можам да го применам во пракса она што го научив	☐	☐	☐	☐	☐

С. КОМЕНТАРИ И ПРЕДЛОЗИ

1. Кои аспекти од активноста ви беа најкорисни?

.....

.....

2. Кои аспекти според вас би можеле да се подобрат?

.....

.....

3. Други предлози/препораки во врска со идните активности на HUB :

.....

.....

D. ИНТЕРЕС ЗА ИДНО АНГАЖИРАЊЕ

Дали сакате да добивате информации за идните активности организирани од HUB?

☐ Да ☐ Не ☐ Можеби

(Опционално – е-адреса):... ..

Ви благодариме за вашето учество и вредниот придонес!

Вашите повратни информации се од суштинско значење за подобрување на квалитетот на активностите на PICTURES HUB.

АНЕКС 4 – Извештај за евалуација на PICTURES HUB – квартален

Период на известување:

Одговорен партнер:

Координатор на HUB:

Локација на центарот:

A. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЦЕНТАРОТ

1. Домени на основни активности во текот на извештајниот период :

- ☐ Професионална обука
- ☐ Менторски активности
- ☐ Институционални соработки
- ☐ Други

2. Вкупен број на вклучени корисници (персонал / надворешни соработници):

Активен персонал на HUB:

Учесници на обуката:

Други категории (ве молиме наведете):

B. СПРОВЕДЕНИ АКТИВНОСТИ

1. Модули кои беа пилотирани во текот на периодот на известување и број на учесници по модул:

- ☐ Развој на меки вештини (емпатија, комуникација, активно слушање, решавање конфликти)
 - Број на учесници:.....
- ☐ Специјализирано знаење во адолесцентната психологија и криминологија
 - Број на учесници:
- ☐ Интеграција на технологијата во поправното образование
 - Број на учесници:
- ☐ Практики засновани на траума
 - Број на учесници:

- ☐ Комуникациски и меѓучовечки вештини (меѓуодделенска соработка)
 - Број на учесници:
- ☐ Континуиран професионален развој
 - Број на учесници:
- ☐ Правно знаење и процедурално разбирање
 - Број на учесници:
- ☐ Протоколи за управување со кризи и безбедност
 - Број на учесници:
- ☐ Културна компетентност и свест за различноста
 - Број на учесници:
- ☐ Ресторативна пракса.....
 - Број на учесници:

2. Вкупен број на спроведени сесии:.....

3. Формат на испорака: ☐ онлајн
☐ лично
☐ хибрид

4. Профил на учесниците (број): Едукатор / Обучувач:
 Социјален работник:
 Поправен службеник:
 Други (наведете):

5. Стапка на завршување на квиз (%):

6. Просечно време за завршување (во минути) :

С. ИНДИКАТОРИ ЗА ВЛИЈАНИЕ И РЕЗУЛТАТИ

1. Задоволство на учесниците (врз основа на формулари за повратни информации):

☐ Многу добро ☐ Добро ☐ Задоволително ☐ Ниско

2. Ниво на напредок:

☐ Напредно ☐ Средно ☐ Почетно ☐ Незначително

3. Конкретни примери за најдобри практики или значајни резултати:

.....

D. СООЧЕНИ ПРЕДИЗВИЦИ И ПРЕДЛОЖЕНИ РЕШЕНИЈА

Не.	Предизвици со кои се соочивме	Можна причина	Предложени решенија
1.			
2.			
3.			

E. НОВИ СОРАБОТКИ И ПАРТНЕРСТВА

1. Нововклучени институции или организации:

.....

.....

2. Вид на соработка:

☐ Пракса ☐ Обука ☐ Менторство ☐ Други.....

3. Резултати од соработката во овој период:

.....

.....

.....

F. ФУНКЦИОНАЛНА ВНАТРЕШНА ЕВАЛУАЦИЈА

Проценета димензија	Моментална состојба (краток коментар)	Препораки за подобрување
Функционалност на тимот на HUB		
Материјални и технички ресурси		
Видливост/Дисеминација		
Вклученост на локалните засегнати страни		

Г. ПЛАНОВИ ЗА СЛЕДНИОТ ПЕРИОД (4 месеци)

1. Планирани активности:

.....
.....

2. Конкретни цели:

.....
.....

3. Идентификувани потреби (обука, ресурси, партнери):

.....

Н. АНЕКСИ

- Листи за присуство / Обрасци за повратни информации
- Фотографии од активности
- Други:

Извештајот за евалуација ќе го пополни координаторот на HUB!

АНЕКС 5 – Договор за партнерство за заедничка стратегија за имплементација на PICTURES HUBs

Усвоена верзија: ____/____/____

А. ИНФОРМАЦИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

Име на организацијата:

Земја:

Локален координатор на центарот:

Контакт е-пошта:

Б. ИЗЈАВА ЗА ОБВРСКА

Како партнер во европскиот проект PICTURES – „ Педагошки систем за инклузивно образование и обука за подобрување на вештините на меѓусекторски практичари кои работат со млади лица во пенитенцијарните системи “, преку овој документ:

- Го потврдуваме приемот и прегледот на Заедничката стратегија за имплементација на PICTURES HUBs – заеднички развиена врз основа на придонеси од онлајн прашалници и јавни расправи и договорена од конзорциумот во ____/____/____.
- Изразуваме согласност со предложените стратешки насоки и сметаме дека тие ги одразуваат и целите на проектот и реалните потреби на професионалците и на поправниот систем во нашата земја.
- Се обврзуваме да придонесеме за спроведување на оваа стратегија преку обуки, менторство, професионален развој и меѓусекторска соработка во рамките на локално организираниот HUB.
- Активно ќе придонесеме за спроведување на годишниот план и кварталното известување, користејќи придружни документи (календар, извештај за евалуација, формулар за повратни информации), во согласност со анексите на Заедничката стратегија за имплементација на HUB.
- Отворени сме за соработка и размена на најдобри практики во врска со интеграцијата на модулите за обука на PICTURES и развојот на HUB како простор за применето учење и менторство.

- Корисноста на Центарот како институционална посветеност за образовна обука претставува долгорочна инвестиција во професионализација на персоналот и платформа за отворен дијалог помеѓу поправниот систем, образованието и граѓанското општество.

ПОТПИС

Овој договор ја изразува посветеноста на нашата институција кон заедничкиот процес на имплементација на PICTURES HUBs и ја одразува нашата отвореност кон одржлива европска соработка.

Законскиот застапник:

Име:

Функција:

Потпис:

Датум:

Печат (доколку е достапен):

АНЕКС 6 - Договор за соработка со засегнатите страни

Склучено помеѓу следните страни:

[**Целосно име на координативната институција**] , со седиште во [Град, Држава], претставувана од [Целосно име и позиција], во понатамошниот текст „**Координативна институција**“ ,

и

[**Целосно име на партнерската институција**] , со седиште во [Град, Држава], претставувано од [Целосно име и позиција], во понатамошниот текст „**Партнерска институција**“ ,

Со оглед на тоа што:

- Координативната институција е вклучена во имплементацијата на европскиот проект **PICTURES – Педагошки систем за инклузивно образование и обука за подобрување на вештините на меѓусекторски практичари кои работат со млади лица во пенитенцијарните системи – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO** ;
- Проектот вклучува развој и имплементација на центри за корективна педагогија во земјите учеснички;
- Партнерската институција ја изразува својата подготвеност активно да придонесе за развојот, имплементацијата и одржливоста на Центарот основан во [Град/Регион];

Страните се согласуваат за следново:

Член 1 – Цел на Договорот

Овој договор ги утврдува условите за соработка меѓу двете институции во врска со воспоставувањето, имплементацијата и работењето на PICTURES HUB, со цел зајакнување на професионалната обука, меѓуинституционалната соработка и иновациите во поправното образование.

Член 2 – Улоги и одговорности

Координативната институција се обврзува да:

- Координирање на локалната имплементација на активностите на HUB;
- Обезбедете пристап до платформата за е-учење и ресурсите на проектот;
- Олеснување на комуникацијата меѓу локалните засегнати страни вклучени во центарот.

Партнерската институција се обврзува да:

- Активно учество во активностите на HUB, вклучувајќи обуки, менторство и повратни информации;
- Поддршка на дисеминацијата на проектните активности и резултати.

Член 3 – Времетраење

Овој договор стапува на сила на денот на потпишување од двете страни и останува важечки до завршувањето на проектот PICTURES, со можност за продолжување со меѓусебна писмена согласност.

Член 4 – Завршни одредби

Овој договор не повлекува никакви финансиски обврски меѓу страните.

Сите измени можат да се направат само во писмена форма и со согласност на двете страни.

Договорот е потпишан во два оригинални примерока, по еден за секоја страна.

За координативната институција

Име:

Функција :

Датум:

Потпис:

За партнерската институција

Име:

Функција :

Датум:

Потпис:





Co-funded by
the European Union

Metodologija postavljanja PICTURES HUB-ova



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH

ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Project Number 101140185

Informacije o projektu

Akronim projekta:	PICTURES
Puni naziv projekta:	Međusektorski pedagoško inkluzivni pristup obrazovanju stručnjaka koji rade s mladima u kazneno-popravnom sustavu
Broj projekta:	101140185
Financijski program:	Financirano sredstvima Europske unije.
Koordinator:	Centar za promicanje cjeloživotnog učenja – CPIP
Web stranica projekta	https://projectpictures.eu/

Informacije o dokumentu

Autori:	Timisoara Penitentiary
Recenzenti:	Project Management Committee
Status:	Finalno
Razina diseminacije:	Public

Sufinancirano sredstvima Europske unije. Međutim, izraženi stavovi i mišljenja samo su stavovi autora i ne odražavaju nužno stavove Europske unije ni EACEA-e. Ni Europska unija ni tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Izjava o odricanju od odgovornosti

Informacije, dokumentaciju i brojke u ovom dokumentu sastavlja konzorcij projekata PICTURES u skladu s ugovorom o bespovratnim sredstvima EC-a 101140185 i ne odražavaju nužno stavove Europske komisije. Europska komisija nije odgovorna za bilo kakvu upotrebu ovdje sadržanih informacija.

Ovaj rezultat sadrži izvorno neobjavljeno djelo, osim ako nije jasno naznačeno drugačije. Priznanje prethodno objavljenog materijala i rada drugih izvršeno je odgovarajućim navodima, citiranjem ili oboje. Dozvoljava se reproduciranje uz uvjet navođenja izvora.

Svako širenje rezultata odražava samo stajalište autora, a Europska komisija nije odgovorna za bilo kakvu uporabu informacija koje sadrži. Autori snose isključivu odgovornost za sadržaj ove publikacije.

Autorska prava

Osim ako je povjerljivo, ovo izvješće je pod međunarodnom licencom Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0); kopija je dostupna ovdje:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Sadržaj

SAZETAK.....	4
1 VIZIJA, ULOGA I STRUKTURA KOREKTIVNIH HUB-OVA.....	5
2 FAZE IMPLEMENTACIJE.....	6
2.1 Inicijalizacija i validacija.....	6
2.2 Razvoj i priprema	7
2.3 Pokretanje i provedba	7
3 DIMENZIJA ODRZIVOSTI I INTEGRACIJA U JAVNE POLITIKE	7
4 SMART ANALIZA – IMPLEMENTACIJA HUB-OVA.....	8
4.1 S – Specifični	8
4.2 M – Mjerljivi	8
4.3 A – Ostvarivi (Achievable)	9
4.4 R – Relevantni.....	9
4.5 T – Vremenski određeno (Time-bound).....	10
5 POVRATNI OBRAZAC.....	10
6 EVALUACIJSKO IZVJEŠĆE	11
7 ZAKLJUČCI	11
PRILOZI.....	12

Sažetak

Zajednička strategija provedbe, razvijena u okviru Radnog paketa 5 (WP5) projekta PICTURES, predstavlja rezultat rigoroznog procesa konzultacija, participativne analize i kolektivne refleksije. Strategija koherentno integrira rezultate analiza proizašlih iz upitnika provedenih u prethodnim aktivnostima WP5, čime doprinosi dubljem i uravnoteženijem razumijevanju postojećih potreba i izazova u svakom nacionalnom kontekstu.

Ovaj proces uključivao je organizaciju devet javnih saslušanja u svakoj državi članici sudionici, okupljajući širok spektar relevantnih dionika: stručnjake iz zatvorskog sustava, stručnjake za obrazovanje, istraživače, akademsku zajednicu, predstavnike nadležnih ministarstava, lokalne vlasti i nevladine organizacije.

Dokument postavlja zajednički okvir za razvoj i operacionalizaciju HUB-ova za pedagogiju u kazneno-popravnim stanovama, temeljen na točkama konvergencije identificiranim kroz provedene konzultacije i istraživanja. Strategija predlaže integrativnu, fleksibilnu i na kontekst osjetljivu viziju, zadržavajući pritom jedinstvenu metodološku strukturu usmjerenu na profesionalizaciju osoblja i unaprjeđenje kvalitete obrazovnih intervencija usmjerenih prema mladima u razvoju.

1 Vizija, uloga i struktura HUB-ova za pedagogiju u kazneno-popravnom sustavu

HUB-ovi za pedagogiju u kazneno-popravnom sustavu zamišljeni su kao multifunkcionalni centri s fleksibilnim okvirom koji se prilagođava stvarnim potrebama stručnjaka na terenu. Njihova je svrha služiti kao mjesta za resurse, edukaciju, mentorstvo i sustručnjačku podršku te za pružanje održivog i jasnog okvira za razvoj karijere u području rada u kazneno-popravnom sustavu.

Temelje se na principu međuinstitucionalne povezanosti i potiču suradnju između obrazovnih ustanova, probacijskih službi, zatvorskih uprava, lokalnih vlasti, sveučilišta i nevladinih organizacija. HUB-ovi će imati ključnu ulogu u stručnom usavršavanju, etičkoj refleksiji, razmjeni dobrih praksi, profesionalnom nadzoru i razvoju inovativnih pedagoških pristupa.

Njihova funkcija je osigurati da kontinuirana edukacija ima smislen i koherentan okvir, uz podršku javnih politika, mehanizama institucionalnog priznanja i jasno definiranih pokazatelja napretka u profesionalnom razvoju.

Svaki će HUB biti zamišljen kao višerazinski sustav koji obuhvaća tri ključne komponente:

- Lokalna koordinacijska jedinica
- Tim za edukaciju i mentorstvo
- Digitalna platforma resursa

Obrazovna komponenta HUB-ova temeljit će se na kurikulumu razvijenom u sklopu projekta i bit će dostupna putem platforme za e-učenje. Kurikulum pokriva deset ključnih područja profesionalizacije osoblja kazneno-popravnih ustanova:

- Razvoj mekih vještina (empatija, komunikacija, aktivno slušanje, rješavanje sukoba)
- Specijalizirana znanja iz adolescentne psihologije i kriminologije
- Tehnološka integracija u odgojno-obrazovni sustav
- Prakse temeljene na razumijevanju traume
- Komunikacijske i međuljudske vještine (međuresorna suradnja)
- Kontinuirani profesionalni razvoj

- Pravne osnove i proceduralna znanja
- Protokoli za upravljanje kriznim situacijama i sigurnosno protokoli
- Kulturna kompetencija i svijest o raznolikosti
- Restorativne prakse

HUB-ovi će djelovati i fizički (kao lokalni centri s trajnim ili povremenim aktivnostima) i online, čime će omogućiti veću dostupnost osobama u udaljenim ili ruralnim područjima.

2 Faze implementacije

Provedba korektivnih HUB-ova odvijat će se kroz nekoliko faza, kako bi se osigurao postupan, prilagodljiv i održiv razvoj. Svaka faza ima jasno definirane ciljeve i aktivnosti koje omogućuju lokalnu validaciju, jačanje operativnih kapaciteta i učinkovito pokretanje aktivnosti. Ovakav strukturirani pristup osigurava učinkovitu provedbu i pruža prostor za kontinuirane prilagodbe prema potrebama i resursima svakog nacionalnog konteksta.

2.1 Inicijalizacija i validacija

Cilj ove početne faze je postaviti strateške i institucionalne temelje za razvoj HUB-a. Uključuje konceptualnu potvrdu modela HUB-a te formalizaciju lokalnih partnerstava i odgovornosti.

Ključne aktivnosti:

- Definiranje operativnog modela (online, fizički ili hibridni), ovisno o lokalnim potrebama i dostupnim resursima;
- Određivanje institucije koja će koordinirati rad HUB-a i, ako je primjenjivo, osiguravanje fizičkog prostora;
- Mapiranje i uključivanje ključnih dionika (zatvori, probacijske službe, sveučilišta, nevladine organizacije, lokalne vlasti i dr.);
- Formalizacija partnerstava potpisivanjem sporazuma o suradnji;
- Uspostava lokalnog Savjetodavnog vijeća, koje čini po jedan predstavnik svake partnerske institucije, zaduženog za usmjeravanje razvoja HUB-a i praćenje njegove provedbe;
- Validacija strateškog okvira za funkcioniranje HUB-a na nacionalnoj razini.

Povezani prilozi: Prilog 5 and prilog 6

2.2 Razvoj i priprema

Druga faza usmjerena je na jačanje operativnih kapaciteta kroz odabir i edukaciju trenera i mentora, izradu godišnjeg plana obuke te pripremu fizičke i digitalne infrastrukture.

Ključne aktivnosti:

- Odabir i obuka tima HUB-a (treneri, mentori, koordinacijsko osoblje) – Prilog 1, uključujući upoznavanje s e-learning platformom i odgovornostima;
- Izrada detaljnog kalendara aktivnosti HUB-a, prilagođenog lokalnom kontekstu i temeljenog na 10 modula razvijenih u sklopu projekta – Prilog 2;
- Priprema instrumenata za povratne informacije i evaluaciju za pilot-fazu – Prilog 3 i Prilog 4.

2.3 Pokretanje i provedba

Treća faza obuhvaća službeno pokretanje aktivnosti unutar HUB-a, s naglaskom na pilotiranje obrazovnih komponenti uključenih u godišnji plan obuke. Prve edukacije provodit će se koristeći sadržaje dostupne na platformi za e-učenje projekta PICTURES, prilagođene lokalnim kapacitetima – online, uživo ili hibridno.

Moduli odabrani za ovu početnu fazu odražavat će prioritete utvrđene u pripremnoj analizi potreba i imat će cilj razviti ključne kompetencije za rad s mladima u korektivnim uvjetima.

Ova pilot-faza ima dvostruku svrhu: s jedne strane pruža sudionicima strukturirano prvo iskustvo edukacije u okviru HUB-a, a s druge strane otvara prostor za profesionalnu refleksiju i razmjenu dobrih praksi. Evaluacija ovih pilot-sesija provodit će se putem kvizova povezanih s pojedinim modulima.

Fazni pristup osigurava ne samo funkcionalnu provedbu, već i fleksibilan okvir za kontinuirano prilagođavanje i usavršavanje modela.

3 Dimenzija održivosti i integracija u javne politike

Kako bi se osigurala dugoročna održivost korektivnih HUB-ova, strategija predlaže njihovu integraciju u nacionalne politike i strategije kontinuiranog profesionalnog

razvoja, uz njihovo priznanje kroz odgovarajuće regulatorne instrumente, gdje je to primjenjivo. Također se potiče uspostava javno-privatnih konzorcija koji bi podržali dugoročno funkcioniranje HUB-ova.

Financijska održivost može se osigurati kombiniranjem više izvora financiranja: strukturnih fondova, nacionalnih javnih proračuna, lokalnog sufinanciranja i sponzorstava.

Preporučuje se i uključivanje HUB-ova u politike vezane uz alternativne mjere izvršavanju kazne zatvora, obrazovne strategije usmjerene na ranjive skupine te regionalne razvojne planove. Na ovaj način HUB-ovi prelaze iz statusa izoliranih inicijativa u prepoznate, podržane i ponovljivo primjenjive infrastrukture koje imaju stratešku ulogu u modernizaciji obrazovnih i korektivnih usluga.

4 SMART analiza – implementacija HUB-ova

Kako bi se osigurala učinkovita i dobro usmjerena provedba HUB-ova za pedagogiju u području zatvorskog sustava, strateški ciljevi oblikovani su prema SMART kriterijima — specifični, mjerljivi, dostižni, relevantni i vremenski određeni. Ova metodologija olakšava jasno definiranje očekivanja, praćenje napretka i procjenu učinka, pružajući transparentan i strukturiran okvir za koordinaciju napora partnera i optimizaciju rezultata projekta.

4.1 S – Specifični

Cilj: Stvoriti i operacionalizirati HUB-ove za obuku, mentorstvo i međuinstitucionalnu suradnju za stručnjake koji rade s mladima u sukobu sa zakonom u svakoj partnerskoj zemlji.

Pojašnjenje: Cilj je uspostaviti 9 funkcionalnih HUB-ova s prilagodljivim strukturama (fizičkim/online/hibridnim), opremljenih e-learning platformom, timom lokalnih trenera i mrežom profesionalne podrške.

4.2 M – Mjerljivi

Predloženi pokazatelji uspjeha:

- Broj funkcionalnih HUB-ova do kraja projekta: 9
- Broj provedenih treninga u svakom HUB-u (godišnje): ≥ 5

- Broj sudionika obučenih u svakom HUB-u: ≥ 30
- Broj aktivnih lokalnih mentora: ≥ 1 po partneru
- Stopa završetka e-learning modula: $\geq 85\%$
- Razina zadovoljstva sudionika: $\geq 80\%$ pozitivnih povratnih informacija
- Stupanj međuinstitucionalne suradnje (broj aktivnih partnerstava): ≥ 3 po partneru

4.3 A – Ostvarivi (Achievable)

Dostupni resursi:

- Platforma za e-učenje s 10 potvrđenih modula;
- Postojeća stručna znanja unutar partnerstva za osposobljavanje i mentorstvo;
- Zajednička metodološka podrška (dokumenti, upitnici, planovi osposobljavanja);
- Funkcionalna mreža dionika.

Procjena izvedivosti: Ciljevi su ostvarivi uz održavanje minimalnog institucionalnog okvira podrške, mobilizaciju lokalnih partnera i korištenje već razvijenih alata projekta. Ključni elementi uključuju platformu, trenere i metodologiju.

4.4 R – Relevantni

Strateško obrazloženje: Svih devet javnih savjetovanja / okruglih stolova potvrdila su nedostatak koherentnog sustava kontinuiranog osposobljavanja za osoblje koje radi s mladima u nastajanju unutar zatvorskih i korektivnih obrazovnih sustava. HUB-ovi odgovaraju na te potrebe i postaju ključni alati za profesionalizaciju, unapređenje kvalitete intervencija i jačanje organizacijske kulture usmjerene na razvoj.

Usklađenost s europskom strategijom: HUB-ovi su u skladu s europskim prioritetima vezanima uz restorativnu pravdu, obrazovnu inkluziju i profesionalni razvoj osoblja u ustanovama za reintegraciju.

4.5 T – Vremenski određeno (Time-bound)

Referentna vremenska crta:

- Faza inicijalizacije i validacije: mjeseci 1–2
- Faza razvoja i pripreme: mjeseci 3–4
- Faza pokretanja i provedbe: mjeseci 5–12

Povezani rezultati:

- Odobreni planovi osposobljavanja
- Pilotiranje modula
- Izvješća i obrasci prema prilogima

SMART analiza naglašava da je cilj implementacije HUB-ova jasno definiran, mjerljiv, ostvariv, relevantan i moguće ga je postići unutar utvrđenog vremenskog okvira projekta. Ovaj okvir služi i kao temelj za strateško planiranje i kao učinkovit alat za praćenje za timove za provedbu i vanjske evaluatore.

5 Povratne informacije

Kroz različite metode se prikupljaju i kvalitativni i kvantitativni podaci o razini zadovoljstva korisnika, relevantnosti obrađenih tema, kvaliteti izvedbe, praktičnoj korisnosti sadržaja i razini interaktivnosti aktivnosti. Obrasci za evaluaciju također pružaju strukturirani prostor za prijedloge i otvorene komentare, potičući konstruktivan odnos između sudionika i tima za provedbu.

Podaci prikupljeni putem obrazaca analiziraju se lokalno od strane koordinacijskog tima HUB-a i integriraju u tromjesečno izvješće o evaluaciji. Ovi podaci služe kao temelj za prilagodbu metodologije, unaprjeđenje sadržaja i prepoznavanje novih potreba ciljnih skupina. Ovaj proces podržava glavni cilj strategije: stvaranje relevantnih, prilagodljivih i učinkovitih obrazovnih intervencija u kontekstu korektivnog obrazovanja.

Dosljednom i promišljenom uporabom ovog alata, HUB-ovi postaju živi prostori učenja i zajedničkog stvaranja u kojima glas korisnika aktivno doprinosi oblikovanju budućih smjerova obrazovnih aktivnosti.

6 Evaluacijsko izvješće

Evaluacija provedbe PICTURES HUB-ova provodi se kroz periodični mehanizam temeljen na evaluacijskim izvješćima koja svaka partnerska organizacija izrađuje svaka četiri mjeseca. Ova izvješća dokumentiraju provedene aktivnosti, uključenost ciljnih skupina, postignute rezultate i izazove s kojima su se susreli, dajući preciznu sliku faze razvoja svakog HUB-a. Proces evaluacije ima dvostruku svrhu: s jedne strane, prati koherentnost i napredak provedbe zajedničke strategije; s druge strane, stvara reflektivni okvir za kontinuirano unapređenje lokalnih praksi. Ovim pristupom evaluacija postaje alat za institucionalno učenje i konsolidaciju, podržavajući prilagodljivost, kvalitetu i dugoročni utjecaj HUB-ova u kontekstu europskog korektivnog obrazovanja.

7 Zaključci

Zajednička strategija provedbe razvijena u okviru WP5 projekta PICTURES pruža koherentan i fleksibilan okvir za razvoj korektivnih HUB-ova kao strateških infrastrukturnih točaka posvećenih profesionalizaciji obrazovanja unutar korektivnih sustava. Ovi HUB-ovi nisu samo centri za osposobljavanje, već ključne komponente u modernizaciji i jačanju institucionalnih struktura, promicanju međusektorske suradnje, kontinuiranog učenja i sustavne kohezije.

Kroz aktivno sudjelovanje partnera i opsežnu mrežu profesionalaca, strategija podržava prijelaz prema održivim i integriranim rješenjima, odražavajući zajedničku europsku viziju odgovornog korektivnog sustava usmjerenog na reintegraciju.

PRILOZI

Prilozi predstavljaju ključne potporne dokumente koji podupiru provedbu i praćenje HUB-ova unutar projekta PICTURES. Ovi materijali osiguravaju organizacijsku strukturu, detaljno planiranje, evaluacijske alate i administrativne dokumente potrebne za nesmetan rad i transparentnost aktivnosti. Njihova primjena omogućuje učinkovito upravljanje, jasnu komunikaciju i standardizaciju tijekom cijelog procesa provedbe.

PRILOG 1 – Organizacijski dijagram PICTURES HUB-a

Partnerska organizacija:

Koordinator HUB-a::

A. STRUKTURA KOORDINACIJE HUB-a

Uloga u HUB-u	Ime	Uloga u projektu	E-mail	Napomene
Koordinator HUB-a				
Službenik za obuku PICTURES modula				
Službenik za evaluaciju i izvještavanje				
Facilitator za mentorstvo / savjetovanje				
Službenik za odnose s lokalnim dionicima				
Druge uloge				

*Jednoj osobi može biti dodijeljeno više uloga.

B. NAPOMENE O ORGANIZACIJSKOM FUNKCIONIRANJU

HUB uključuje sljedeće kategorije osoblja:

- ☐ Stalno zaposleni
- ☐ Ugovorno osoblje
- ☐ Vanjski suradnici
- ☐ Volonteri

Identificirane potrebe za popunjavanje HUB tima:

.....

.....

C. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA - VIZUALNI DIJAGRAM

Partneri mogu priložiti dijagram ili shemu za ilustraciju hijerarhije i suradnje unutar HUB tima.

PRILOG 2 – Kalendar aktivnosti za PICTURES HUB

Period: siječanj 2026 – prosinac 2026

Partnerska organizacija

Lokalni HUB koordinator:

Datum završetka:

A. PLANIRANE/PREDLOŽENE AKTIVNOSTI

Br.	Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Period / Datum	Ciljana grupa	Napomena
1.		☐ Trening/edukacija ☐ Mentorstvo ☐ Institucionalna suradnja ☐ Drugo:			
2.					
3.					
4.					

* U polje "Naziv aktivnosti" cjelovit naziv tečaja treba biti naveden.

* Za svaki tečaj odgovarajuća kategorija treba biti odabrana u polju "Vrsta aktivnosti".

B. KLASIFIKACIJA PO KATEGORIJI

- ☐ Podrška karijeri za praktičare / polaznike
 - ☐ Kontinuirana stručna edukacija
 - ☐ Pedagoške inovacije u korektivnom sustavu
 - ☐ Međuinstitucionalna suradnja / partnerstva
 - ☐ Evaluacija / povratne informacije / aktivnosti održivosti HUB-a
- Potrebno označiti ili popuniti u skladu s ciljem*

C. RESURSI ZA IMPLEMENTACIJU

Vrsta resursa	Da/Ne	Napomene
Prostor		
Treneri		
Materijali / Oprema		
Financijska podrška		
Uključeni vanjski partneri		

D. PRAĆENJE I PREDLOŽENI INDIKATORI

Predloženi indikator	Procijenjena vrijednost	Metoda prikupljanja podataka
Ukupan broj sudionika		
Broj provedenih aktivnosti prema planu		
Razina zadovoljstva sudionika (prosječne povratne informacije)		Upitnik povratnih informacija
Broj uključenih partnera		

E. DRUGI KOMENTARI/PRIJEDLOZI

.....

.....

.....

PRILOG 3 – **Obrazac za povratne informacije**

A. OPĆI PODACI

Datum:

Naziv aktivnosti:

Lokacija:

Organizator:

Vrsta aktivnosti:

☐ Trening

☐ Mentorstvo

☐ Institucionalne suradnje

☐ Drugo:

Profesionalna kategorija:

☐ Djelatnik u kazнено-popravnom sustavu

☐ Učitelj / Edukator

☐ Psiholog / Socijalni radnik

☐ Predstavnik nevladine organizacije

☐ Student / Volonter

☐ Drugo:

A. EVALUACIJA AKTIVNOSTI

Molimo označite u kojoj se mjeri slažete sa sljedećim izjavama, na ljestvici od 1 do 5 (1 = uopće se ne slažem / 5 = u potpunosti se slažem):

Br.	Izjava	1	2	3	4	5
1.	Ciljevi aktivnosti bili su jasno predstavljeni	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Tema je bila relevantna za moju profesionalnu djelatnost	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Informacije i materijali koji su predstavljeni bili su visoke kvalitete	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Aktivnost je bila dobro strukturirana i organizirana	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Prezentacije su treneri izvodili jasno i profesionalno	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Sesije su bile interaktivne i poticale aktivno sudjelovanje	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Vjerujem da mogu primijeniti u praksi ono što sam naučio/la	☐	☐	☐	☐	☐

B. KOMENTARI I PRIJEDLOZI

1. Koje ste aspekte aktivnosti smatrali najkorisnijima?

.....
.....

2. Koje aspekte mislite da bi trebalo poboljšati?

.....
.....

3. Ostali prijedlozi / preporuke u vezi budućih aktivnosti HUB-a:

.....
.....

C. INTERES ZA BUDUĆE SUDJELOVANJE

Želite li primati informacije o budućim aktivnostima koje organizira HUB?

☐ Da ☐ Ne ☐ Možda

(Neobavezno – e-mail adresa):

Hvala na sudjelovanju i vrijednom doprinosu!

**Vaše povratne informacije su ključne za poboljšanje kvalitete aktivnosti
PICTURES HUB-a.**

PRILOG 4 – PICTURES HUB – Tromjesečno evaluacijsko izvješće

Razdoblje izvještavanja:

Odgovorni partner:

Koordinator HUB-a:

Lokacija HUB-a:

A. OPĆE INFORMACIJE O HUB-U

1. Glavna područja aktivnosti tijekom razdoblja izvještavanja:

- ☐ Stručno osposobljavanje
- ☐ Mentorske aktivnosti
- ☐ Institucionalne suradnje
- ☐ Ostalo:

2. Ukupan broj uključenih korisnika (osoblje / vanjski suradnici):

Aktivno osoblje HUB-a:

Sudionici edukacija:

Ostale kategorije (navesti):

B. PROVEDENE AKTIVNOSTI

1. Pilotirani moduli tijekom izvještajnog razdoblja i broj sudionika po modulu:

☐ Razvoj mekih vještina (empatija, komunikacija, aktivno slušanje, rješavanje sukoba)

- Broj sudionika:

☐ Specijalizirana znanja iz adolescentne psihologije i kriminologije

- Broj sudionika:

☐ Integracija tehnologije u korektivno obrazovanje

- Broj sudionika:

☐ Prakse utemeljene na razumijevanju traume

- Broj sudionika:

☐ Komunikacija i međuljudske vještine (međusektorska suradnja)

- Broj sudionika:

☐ Kontinuirani profesionalni razvoj

- Broj sudionika:

☐ Pravna znanja i razumijevanje procedura

- Broj sudionika:

☐ Upravljanje krizama i sigurnosni protokoli

- Broj sudionika:

☐ Kulturna kompetencija i osviještenost o različitostima

- Broj sudionika:

☐ Restorativne prakse

- Broj sudionika:

2. Ukupan broj provedenih sesija:.....

3. Način provedbe: ☐ online
☐ uživo
☐ hibridno

4. Profil sudionika (broj):
Nastavnik/edukator:
Socijalni radnik:.....
Djelatnik u kazneno-popravnom
sustavu:
Drugi (specificirati):

5. Postotak dovršenih kvizova (%):
6. Prosječno vrijeme za dovršetak (u minutama):

C. INDIKATORI UTJECAJA I ISHODA

1. Zadovoljstvo sudionika (na temelju obrazaca za povratne informacije):
☐ Vrlo dobro ☐ Dobro ☐ Zadovoljavajuće ☐ Nisko
2. Razina napretka:
☐ Napredna ☐ Srednja ☐ Početna ☐ Zanemariva
3. Konkretni primjeri dobrih praksi ili značajnih rezultata:

.....

.....

D. IZAZOVI NA KOJE SE NAIŠLO I PREDLOŽENA RJEŠENJA

Br.	Izazovi	Mogući uzroci	Predložena rješenja
1.			
2.			

E. NOVE SURADNJE I PARTNERSTVA

1. Novo uključene institucije ili organizacije:

.....

.....

2. Vrste suradnje

1. ☐ Praksa ☐ Obuka ☐ Mentorstvo ☐ Ostalo:

2. Rezultati suradnje tijekom ovog razdoblja:

.....

.....

.....

F. FUNKCIONALNA INTERNA EVALUACIJA

Evaluirana dimenzija	Trenutačno stanje (kratki komentar)	Preporuke za poboljšanje
Funkcionalnost HUB tima		
Materijalni i tehnički resursi		
Vidljivost / Diseminacija		
Uključenost lokalnih dionika		

G. PLANOVI ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE (4 mjeseca)

1. Planirane aktivnosti:

.....

2. Konkretni ciljevi:

.....

3. Identificirane potrebe (obuka, resursi, partneri):

.....

H. PRILOZI

- Popisi prisutnosti / Obrasci za povratne informacije
- Fotografije aktivnosti
- Ostalo:

! Evaluacijsko izvješće ispunjava koordinator HUB-a !

PRILOG 5 – Sporazum o partnerstvu prema zajedničkoj strategiji implementacije PICTURES HUB-ova

Usvojena verzija: //____

A. PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv _____ organizacije:
Država: _____
Lokalni koordinator _____ HUB-a:
Kontakt e-mail: _____

B. IZJAVA O POSVEĆENOSTI

Kao partner u europskom projektu **PICTURES – "Pedagoški inkluzivni obrazovni i trening sustav za unaprjeđenje vještina stručnjaka koji rade s maloljetnicima i mladima u nastajanju u korektivnim sustavima"**, ovim dokumentom:

- Potvrđujemo primitak i pregled **Zajedničke strategije provedbe PICTURES HUB-ova** – razvijene suradnički na temelju doprinosa iz online upitnika i javnih saslušanja te usuglašene od strane konzorcija dana /___/____.
- Izražavamo suglasnost s predloženim strateškim smjernicama te smatramo da one odražavaju ciljeve projekta i stvarne potrebe stručnjaka i korektivnog sustava u našoj zemlji.
- Obvezujemo se doprinositi provedbi ove strategije kroz aktivnosti obuke, mentorstva, profesionalnog razvoja i međusektorske suradnje unutar lokalno organiziranog HUB-a.
- Aktivno ćemo doprinositi provedbi godišnjeg plana i kvartalnog izvještavanja, koristeći potporne dokumente (kalendar, evaluacijsko izvješće, obrazac za povratne informacije), u skladu s prilogima Zajedničke strategije provedbe HUB-a.
- Otvoreni smo za suradnju i razmjenu najboljih praksi vezanih uz integraciju PICTURES modula obuke i razvoj HUB-a kao prostora za primijenjeno učenje i mentorstvo.

- Korisnost HUB-a kao institucionalne obveze za obrazovanje predstavlja dugoročnu investiciju u profesionalizaciju osoblja i platformu za otvoreni dijalog između korektivnog sustava, obrazovanja i civilnog društva.

POTPIS

Ovaj sporazum izražava predanost naše institucije zajedničkom procesu provedbe PICTURES HUB-ova i odražava našu otvorenost za održivu europsku suradnju.

Zakonski zastupnik:

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

Pečat (ako je dostupan):

PRILOG 6 - Sporazum o suradnji dionika

Sklopljen između sljedećih strana:

[Puni naziv Koordinacijske institucije], sa sjedištem u [Grad, Država], koju zastupa [Puno ime i funkcija], u daljnjem tekstu „Koordinacijska institucija“,

i

[Puni naziv partnerske institucije], sa sjedištem u [Grad, Država], koju zastupa [Puno ime i funkcija], u daljnjem tekstu „Partnerska institucija“,

Uzimajući u obzir:

- Koordinacijska institucija sudjeluje u provedbi europskog projekta PICTURES – Međusektorski pedagoško inkluzivni pristup obrazovanju stručnjaka koji rade s mladima u kazнено-popravnom sustavu, broj projekta: 101140185 – ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO;
- Projekt uključuje razvoj i provedbu HUB-ova za pedagogiju u kazнено-popravnom sustavu u zemljama sudionicama;
- Partnerska institucija izražava spremnost za aktivno sudjelovanje u razvoju, provedbi i održivosti HUB-a uspostavljenog u [Grad/Regija];

Članak 1 – Svrha sporazuma

- Ovim se sporazumom definiraju uvjeti suradnje između dviju institucija u vezi s uspostavom, provedbom i radom PICTURES HUB-a, s ciljem jačanja stručnog osposobljavanja, međuinstitucionalne suradnje i inovacija u korektivnom obrazovanju.

Članak 2 – Uloge i odgovornosti

- Koordinacijska institucija se obvezuje na:
- Koordinaciju lokalne provedbe aktivnosti HUB-a;

- Omogućavanje pristupa e-learning platformi i resursima projekta;
- Poticaj komunikaciji među lokalnim dionicima uključenima u HUB.
- Partnerska institucija se obvezuje na:
- Aktivno sudjelovanje u aktivnostima HUB-a, uključujući treninge, mentorstvo i pružanje povratnih informacija;
- Podršku širenju informacija o projektnim aktivnostima i rezultatima.

Članak 3 – Trajanje

- Ovaj sporazum stupa na snagu na dan potpisivanja od strane obje strane i vrijedi do završetka projekta PICTURES, uz mogućnost produljenja uz obostrani pisani dogovor.

Članak 4 – Završne odredbe

- Ovaj sporazum ne podrazumijeva nikakve financijske obveze između strana.
- Sve izmjene sporazuma mogu se izvršiti isključivo u pisanom obliku i uz suglasnost obje strane.
- Sporazum se potpisuje u dva izvornika, po jedan za svaku stranu.

Za Koordinacijsku instituciju

Ime:

Funkcija:

Datum:

Potpis:

Za Partnersku instituciju

Ime:

Funkcija:

Datum:

Potpis:





Co-funded by
the European Union

Методологија успостављања PICTURES ХУБ-ова



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



Project Number 101140185

Project Information

Project Acronym:	PICTURES
Project full title:	Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Minors and Emerging Adults in Correctional Systems
Project No:	101140185
Funding Scheme:	Co-funded by the European Union
Coordinator:	Center for promoting lifelong learning – CPIP
Project website	https://projectpictures.eu/

Document Information

Author:	Timisoara Penitentiary
Reviewer:	Project Management Committee
Status:	Draft
Dissemination Level:	Public

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or EACEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Disclaimer

The information, documentation and figures in this deliverable are written by the PICTURES project consortium under EC grant agreement 101140185 and do not necessarily reflect the views of the European Commission. The European Commission is not liable for any use that may be made of the information contained herein.

This deliverable contains original unpublished work except where clearly indicated otherwise. Acknowledgement of previously published material and of the work of others has been made through appropriate citation, quotation, or both. Reproduction is authorised provided the source is acknowledged.

Any dissemination of results reflects only the author's view, and the European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains. The sole responsibility for the content of this publication lies with the authors.

Copyright message (only for public reports)

This report, if not confidential, is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0); a copy is available here: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

САДРЖАЈ

ИЗВРШНИ РЕЗИМЕ	4
1 ВИЗИЈА, УЛОГА И СТРУКТУРА КОРЕКТИВНИХ ХУБ-ОВА.....	5
2 ФАЗЕ СПРОВОЂЕЊА.....	6
2.1 Иницијализација и валидација.....	6
2.2 Развој и припрема.....	7
2.3 Почетак рада и примјена	7
3 ДИМЕНЗИЈА ОДРЖИВОСТИ И ИНТЕГРАЦИЈЕ У ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ	8
4 SMART АНАЛИЗА – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ХУБ-ОВА.....	8
4.1 S – Специфични	9
4.2 M – Мерљив	9
4.3 A – Оствариво	9
4.4 R – Релевантне.....	10
4.5 T – Временски ограничен.....	10
5 ОБРАЗАЦ ЗА ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	10
6 ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ	11
7 ЗАКЉУЧЦИ	12
ПРИЛОЗИ	13

Извршни резиме

Заједничка стратегија имплементације, развијена у оквиру радног пакета 5 (WP5) пројекта PICTURES, представља исход строгог процеса консултација, партиципативне анализе и колективног размишљања. Стратегија кохерентно интегрише резултате анализа изведених из упитника спроведених у претходним активностима WP5, чиме доприноси дубљем и уравнотеженијем разумевању постојећих потреба и изазова у сваком националном контексту.

Овај процес је укључивао организовање девет јавних расправа у свакој држави чланици учесници, окупљајући широк спектар релевантних заинтересованих страна: корективне стручњаке, стручњаке за образовање, истраживаче, академску заједницу, представнике релевантних министарстава, локалних власти и невладиних организација.

Документ утврђује заједнички оквир за развој и операционализацију ХУБ-ова за поправну педагогију, заснован на тачкама конвергенције идентификованим кроз консултације и спроведена истраживања. Стратегија предлаже интегративну, флексибилну и контекстно осјетљиву визију, уз одржавање јединствене методолошке структуре усмјерене на професионализацију особља и побољшање квалитета образовних интервенција усмјерених на млађа пунољетна лица.

1 Визија, улога и структура корективних ХУБ-ова

Корективни ХУБ-ови су дизајнирани као мултифункционалне структуре са флексибилним оквиром, прилагођене конкретним потребама практичара. Они ће радити као центри за ресурсе, обуку, менторство и међупрофесионалну подршку, способни да обезбеде формални и одрживи оквир за развој каријере у области поправних подешавања.

ХУБ-ови се заснивају на принципу институционалне међусобне повезаности, олакшавајући сарадњу између образовних система, пробацјских служби, затворских управа, локалних власти, универзитета и невладиних организација (НВО). Они ће играти кључну улогу у стручном усавршавању, етичком размишљању, размени добрих пракси, професионалном надзору и иновативној педагошкој интервенцији.

ХУБ-ови служе као оквир кроз који континуирана обука добија кохерентност и релевантност, а развој професионалне каријере је подржан јасним јавним политикама, институционалним механизмима признавања и добро дефинисаним показатељима напретка.

Сваки ХУБ ће бити организован као структура на више нивоа интегришући следеће функционалне компоненте:

- Локална координациона јединица
- Тим за обуку и менторство
- Платформа дигиталних ресурса

Образовна димензија ХУБ-ова ће бити усредсређена на наставни план и програм обуке развијен у оквиру пројекта, доступан путем платформе за е-учење, која покрива десет битних области за професионализацију поправног особља.

- Развој социо-емоционалних вјештина/компетенција (емпатија, комуникација, активно слушање, рјешавање конфликта)
- Специјализована знања из адолесцентне психологије и криминологије
- Интеграција технологије у поправном образовању
- Trauma-Informed Practices Практике засноване на трауматизацији
- Комуникација и међуљудске вјештине (међуресорна сарадња)

- Континуирано професионално усавршавање
- Правничко знање и познавање процедура
- Кризни менаџмент и безбједносни протоколи
- Културна компетенција и свијест о различитости
- Ресторативне праксе

ХУБ -ови ће радити у физичком формату (локални центри са сталном или модуларном активношћу) и на мрежи, чиме ће се осигурати побољшана доступност у периферним или руралним географским подручјима.

2 Фазе спровођења

Спровођење ХУБ-ова ће пратити фазни процес, обезбеђујући прогресиван, прилагодљив и одржив развој. Свака фаза има јасне циљеве и специфичне активности осмишљене да олакшају локалну валидацију, ојачају оперативне капацитете и ефикасно покрену активности. Овај структурирани приступ гарантује и ефикасност имплементације и могућност континуираног прилагођавања у складу са потребама и ресурсима сваког националног контекста.

2.1 Иницијализација и валидација

Ова почетна фаза има за циљ да успостави стратешку и институционалну основу за развој ХУБ-а. То укључује и концептуалну валидацију модела ХУБ-а и формализацију локалних партнерстава и одговорности.

Кључне акције:

- Дефинисање оперативног модела (онлајн, физички или хибридни), заснован на локалним потребама и расположивим ресурсима;
- Одређивање институције координатора и додела физичког простора, ако је примјенииво;
- Мапирање и ангажовање кључних актера (затвора, пробацијских служби, универзитета, невладиних организација, локалних власти итд.);
- Формализација партнерства кроз потписивање споразума о сарадњи;
- Успостављање локалног консултативног савета, састављеног од једног представника из сваке партнерске институције, одговорног за вођење развоја ХУБ-а и праћење његове имплементације;

- Валидација стратешког оквира за функционисање ХУБ-а на националном нивоу .

Повезани прилози: Анекс 5 и Анекс 6

2.2 Развој и припрема

Друга фаза се фокусира на јачање оперативних капацитета кроз избор и обуку тимова тренера и ментора, израду годишњег плана обуке и припрему физичке и дигиталне инфраструктуре.

Кључне акције:

- Избор и обука ХУБ тима (трениери, ментори, координационо особље) - Анекс 1, укључујући упознавање са платформом за е-учење и одговорностима;
- Израда детаљног календара активности ХУБ-а, прилагођеног локалном контексту и заснованог на 10 модула развијених у оквиру пројекта - Анекс 2
- Припрема инструмената за повратне информације и евалуацију за пилот фазу - Анекс 3 и Анекс 4

2.3 Почетак рада и примјена

Трећа фаза подразумева ефикасно покретање активности у оквиру ХУБ-а, са фокусом на пилотирање образовних компоненти укључених у годишњи план обуке. Први тренинзи ће бити организовани користећи садржај који се налази на платформи за е-учење пројекта PICTURES, испоручен у форматима прилагођеним локалним капацитетима - онлајн, лично или хибридно.

Модули одабрани за ову почетну фазу одражаваће приоритете идентификоване у припремној анализи потреба и имаће за циљ изградњу кључних компетенција за рад са млађим пунољетним лицима у поправним установама.

Ова пилот фаза има двоструку сврху: с једне стране, учесницима нуди структурирано прво искуство обуке у оквиру ХУБ-а; с друге стране, ствара простор за професионално размишљање и размјену добрих пракси.

Евалуација ових пилот сесија ће укључивати учеснике који попуњавају квиз одговарајућег модула.

Овај фазни приступ обезбеђује не само функционалну имплементацију, већ и флексибилан оквир за континуирано прилагођавање и прилагођавање .

3 Димензија одрживости и интеграције у јавне политике

Да би се осигурала одрживост ХУБ-ова, стратегија предлаже њихову интеграцију у националне политике и стратегије континуираног професионалног развоја, заједно са њиховим признавањем кроз одговарајуће регулаторне инструменте, када је то примјењиво. Оснивање јавно-приватних конзорција се такође подстиче да подржи дугорочно функционисање ХУБ-ова.

Финансијска одрживост може се осигурати комбиновањем више извора: структурних фондова, националних јавних буџета, локалног суфинансирања и спонзорстава.

Штавише, препоручује се укључивање ХУБ-ова у политике које се односе на алтернативне мере затвору, образовне стратегије посвећене рањивим групама и регионалне развојне планове. На овај начин, ХУБ-ови ће превазићи изоловане иницијативе како би постали признате, подржане и поновљиве инфраструктуре са стратешком улогом у модернизацији образовних и поправних услуга.

4 SMART Анализа – Имплементација ХУБ-ова

Да би се осигурала ефикасна и добро циљана имплементација корективних ХУБ-ова, стратешки циљеви су формулисани у складу са SMART критеријумима - специфични, мерљиви, оствариви, релевантни и временски ограничени. Ова методологија олакшава разјашњавање очекивања, праћење напретка и евалуацију утицаја, обезбеђујући транспарентан и структуриран оквир за координацију напора партнера и оптимизацију исхода пројекта.

4.1 S – Специфични

Циљ: Креирање и операционализација ХУБ-ова за обуку, менторство и међуинституционалну сарадњу за професионалце који раде са младима у сукобу са законом у свакој партнерској земљи.

Појашњење: Циљ је успоставити 9 функционалних ХУБ-ова, са прилагодљивим структурама (физичким/онлајн/хибридним), опремљеним платформом за е-учење, тимом локалних тренера и мрежом професионалне подршке.

4.2 М – Мерљив

Предложени показатељи успеха:

- Број функционалних ХУБ-ова до краја пројекта: 9
- Број тренинга спроведених у сваком ХУБ-у (годишње): ≥ 5
- Број учесника обучених у сваком ХУБ-у: ≥ 30
- Број активних локалних ментора: ≥ 1 по партнеру
- Стопа завршетка модула е-учења: $\geq 85\%$
- Ниво задовољства учесника: $\geq 80\%$ позитивне повратне информације
- Степен међуинституционалне сарадње (број активних партнерстава): ≥ 3 по партнеру

4.3 А – Оствариво

Доступни ресурси:

- Платформа за е-учење са 10 валидираних модула;
- Постојећа експертиза у оквиру партнерства за обуку и менторство;
- Заједничка методолошка подршка (документи, упитници, планови обуке);
- Функционална мрежа заинтересованих страна.

Процена изводљивости: Циљеви су оствариви с обзиром на одржавање минималног оквира институционалне подршке, мобилизацију локалних партнера и коришћење алата који су већ развијени у пројекту. Кључни елементи укључују платформу, тренере и методологију.

4.4 R – Релевантне

Стратешко оправдање: Свих девет јавних расправа потврдило је недостатак кохерентног система континуиране обуке за особље које ради са млађим пунољетним лицима у затворским и поправним образовним системима. ХУБ-ови одговарају на ове потребе и постају основни алати за професионализацију, побољшање квалитета интервенција и јачање организационе културе оријентисане ка развоју.

Усклађивање са европском стратегијом:

Центри су усклађени са европским приоритетима у погледу ресторативне правде, образовне инклузије и професионалног развоја особља у институцијама за реинтеграцију.

4.5 Т – Временски ограничен

Референтна временска линија:

- Фаза иницијализације и валидације: месеци 1-2
- Фаза развоја и припреме: месеци 3-4
- Фаза почетка и примене: месеци 5-12

Повезани резултати:

- Одобрени планови обуке
- Пилотирање модула
- Извештаји и обрасци у складу са анексима

СМАРТ анализа наглашава да је циљ имплементације ХУБ-ова добро дефинисан, мерљив, остварив, релевантан и може се постићи у утврђеном временском оквиру пројекта. Овај оквир служи и као основа за стратешко планирање и као ефикасан алат за праћење тимова за имплементацију и екстерних евалуатора.

5 Образац за повратне информације

Образац за повратне информације је битан алат у оквиру квалитета PICTURES ХУБ-ова, директно доприносећи евалуацији перцепције учесника у

вези са спроведеним активностима. Систематски се користи на крају сваког тренинга, радионице, менторског састанка или друге едукативне интервенције организоване у оквиру ХУБ-а.

Кроз форму се прикупљају и квалитативни и квантитативни подаци о нивоу задовољства корисника, релевантности тема које се обрађују, квалитету испоруке, практичној корисности садржаја и нивоу интерактивности активности. Образац такође пружа структурирани простор за сугестије и отворене коментаре, подстичући конструктиван однос између учесника и тима за имплементацију.

Информације прикупљене путем образаца за повратне информације анализирају се локално од стране координационог тима ХУБ-а и интегришу у квартални извештај о процени. Ови подаци служе као основа за прилагођавање методологије, побољшање садржаја и идентификацију нових потреба циљних група. Овај процес подржава главни циљ стратегије: стварање релевантних, адаптивних и ефикасних образовних интервенција у контексту корективног образовања.

Доследним и промишљеним коришћењем овог алата, ХУБ-ови постају живи простори за учење и заједничко креирање у којима глас корисника активно доприноси обликовању будућих праваца образовних активности.

6 Извештај о евалуацији

Евалуација имплементације PICTURES ХУБ-ова врши се кроз периодични механизам заснован на евалуацијским извештајима које сваки партнер попуњава свака четири месеца. Ови извештаји документују предузете активности, укључивање циљних група, постигнуте резултате и изазове са којима се сусрећу, пружајући тачну слику развојне фазе сваког ХУБ-а.

Процес евалуације има двоструку сврху: с једне стране, прати кохерентност и напредак у имплементацији заједничке стратегије; с друге стране, ствара рефлексивни оквир за континуирано побољшање локалних пракси. Кроз овај приступ, евалуација постаје средство за институционално учење и консолидацију, подржавајући прилагодљивост, квалитет и дугорочни утицај ХУБ-ова у контексту европског поправног образовања.

7 Закључци

Заједничка стратегија имплементације развијена у оквиру WP5 пројекта PICTURES пружа кохерентан и флексибилан оквир за развој поправних центара као стратешких инфраструктура посвећених професионализацији образовања у оквиру поправних система. Ови ХУБ-ови нису само центри за обуку, већ битне компоненте у модернизацији и јачању институционалних структура, промовисању међусекторске сарадње, континуираног учења и системске кохезије. Кроз активно укључивање партнера и широку мрежу стручњака, стратегија подржава транзицију ка одрживим и интегрисаним решењима, одражавајући заједничку европску визију одговорног поправног система оријентисаног ка реинтеграцији.

ПРИЛОЗИ

Анекси представљају битну пратећу документацију која подупиरे спровођење и праћење поправних ХУБ-ова у оквиру пројекта PICTURES. Ови материјали пружају организациону структуру, детаљно планирање, алате за евалуацију и административне документе неопходне за несметан рад и транспарентност активности. Њихова употреба обезбеђује ефикасно управљање, јасну комуникацију и стандардизацију током процеса имплементације.

Анекс 1 – Организациона шема PICTURES ХУБ-а

Партнерска организација:

Координатор ХУБ-а:

А. ХУБ КООРДИНАЦИОНА СТРУКТУРА

Улога у ХУБ-у	Име	Улога у пројекту	E-mail	Примедбе
HUB Координатор				
PICTURES Официр модула за обуку				
Службеник за евалуацију и извештавање				
Менторство / Саветовање Фацитатор				
Службеник за односе са локалним заинтересованим странама				

Остале улоге				
--------------	--	--	--	--

*Једна особа може бити додељена више улога.

В. НАПОМЕНЕ О ФУНКЦИОНИСАЊУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ХУБ обухвата следеће категорије особља:

- ☐ Стални запослени
- ☐ Уговорно особље
- ☐ Спољни сарадници
- ☐ Добровољци

Идентификоване потребе за попуњавањем ХУБ тима:

.....

.....

С. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ВИЗУЕЛНИ ДИЈАГРАМ

Партнери могу укључити дијаграм или распоред како би илустровали хијерархију и сарадњу унутар ХУБ тима.

Анекс 2 – Календар активности PICTURES ХУБ-а

Период : јануар 2026 – децембар 2026

Партнерска организација:

Координатор локалног ХУБ-а:

Датум завршетка:

А. ПЛАНИРАНЕ / ПРЕДЛОЖЕНЕ АКТИВНОСТИ

Но.	Назив активности	Врста активности	Период / Датум	Циљна група	Примедбе
1.		☐ Тренинг ☐ Менторство ☐ Институционална сарадња ☐ Други:			
2.					
3.					
4.					

* У поље "**Назив активности**" треба унети пуни назив курса.

* За сваки курс треба одабрати одговарајућу категорију у пољу "**Врста активности**".

В. КЛАСИФИКАЦИЈА И КАТЕГОРИЗАЦИЈА

- ☐ Каријерна подршка практичарима / студентима
- ☐ Континуирано стручно усавршавање
- ☐ Педагошке иновације у поправном систему
- ☐ Међуинституционална сарадња / партнерства
- ☐ Евалуација / Повратне информације / Активности одрживости ХУБ-а

* Да се провери или попуни у складу са циљем

С. РЕСУРСИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

Врста ресурса	Да/Не	Примедбе
Место		
Тренери		
Материјали / Опрема		
Финансијска подршка		
Укључени спољни партнери		

Д. МОНИТОРИНГ И ПРЕДЛОЖЕНИ ИНДИКАТОРИ

Предложени индикатор	Процењена вредност	Метод прикупљања података
Укупан број учесника		
Број активности које су спроведене по плану		
Ниво задовољства учесника (просечна повратна информација)		Упитници за повратне информације
Број укључених партнера		

Е. ДРУГИ КОМЕНТАРИ / ПРЕДЛОЗИ

.....

.....

.....

Анекс 3 – Образац за повратне информације

А. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Датум:

Назив активности:

Локацију:

Организер:

Врста активности:

- ☐ Обука
- ☐ Менторство
- ☐ Институционална сарадња
- ☐ Други:.....

Професионална категорија:

- ☐ Радник поправног система
- ☐ Наставник / Тренер
- ☐ Психолог / социјални радник
- ☐ Представник НВО
- ☐ Студент / Волонтер
- ☐ Други:.....

В. ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Молимо вас да наведете у којој мери се слажете са следећим изјавама, на скали од 1 до 5 (1 = уопште / 5 = у веома великој мери):

Бр.	Изјава	1	2	3	4	5
1.	Циљеви активности су јасно представљени	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Тема је била релевантна за моју професионалну активност	☐	☐	☐	☐	☐

3.	Представљене информације и материјали били су високог квалитета	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Активност је била добро структурирана и организована	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Презентације су одржане са јасноћом и професионализмом од стране тренера	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Сесије су биле интерактивне и подстичу активно учешће	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Верујем да могу да применим у пракси оно што сам научио	☐	☐	☐	☐	☐

C. КОМЕНТАРИ И ПРИЈЕДЛОЗИ

1. Који аспекти активности су вам најкориснији?

.....

.....

2. Који аспекти мислите да би се могли побољшати?

.....

.....

3. Остале сугестије/препоруке у вези са будућим активностима ХУБ-а:

.....

.....

D. ЗАНИМАЊЕ О БУДУЋИМ АКТИВНОСТИМА

Желите ли да примате информације о будућим активностима које организује ХУБ?

☐ Да ☐ Не ☐ Можда

(Опционо – email адреса):.....

Хвала вам на учешћу и вредном доприносу!

Ваше повратне информације су од суштинског значаја за побољшање квалитета активности PICTURES ХУБ-а.

Анекс 4 – PICTURES ХУБ Извјештај о евалуацији – квартално

Период извештавања:

Одговорни партнер:

Координатор ХУБ-а:

ХУБ Локација:

А. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ХУБ-У

1. Домени основних активности током извјештајног периода:

- ☐ Стручно усавршавање
- ☐ Менторске активности
- ☐ Институционална сарадња
- ☐ Остали

2. Укупан број укључених корисника (особље / спољни сарадници):

Активно особље ХУБ-а:

Полазници обуке:

Остале категорије (наведите):

В. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ

1. Модули пилотирани током извјештајног периода и број учесника по модулу:

☐ Развој меких вештина (емпатија, комуникација, активно слушање, решавање конфликта)

Број учесника:

☐ Специјализована знања из адолесцентне психологије и криминологије

Број учесника:

☐ Интеграција технологије у поправном образовању

Број учесника:

☐ Праксе засноване на трауми

Број учесника:

☐ Комуникацијске и међуљудске вештине (међусекторска сарадња)

Број учесника:

☐ Континуирано професионално усавршавање

Број учесника:

- ☐ Правничко знање и познавање процедура

Број учесника:

- ☐ Кризни менаџмент и безбједносни протоколи

Број учесника:

- ☐ Културна компетенција и свијест о различитости

Број учесника:

- ☐ Ресторативна пракса.....

- Број учесника:

2. Укупан број спроведених сесија:.....

3. Формат испоруке: ☐ Онлајн

☐ Лично

☐ Хибридно

4. Профил учесника (број):

Едукатор / тренер:

Социјални радник:

Поправни службеник:

Остало (наведите):

5. Стопа завршетка квиза (%):

6. Просечно време до завршетка (у минутима):

С. ИНДИКАТОРИ УТИЦАЈА И ИСХОДА

1. Задовољство учесника (на основу образаца за повратне информације):

- ☐ Врло добро ☐ Добро ☐ Задовољавајуће ☐ Ниско

2. Ниво напретка:

- ☐ Напредни ☐ Средњи ☐ Почетни ☐ Безначајан

3. Конкретни примери најбољих пракси или значајни резултати:

.....

.....

D. ИЗАЗОВИ И ПРЕДЛОЖЕНА РЈЕШЕЊА

Бр.	Изазови са којима се сусрећу	Могући узрок	Предложена решења
1.			
2.			
3.			

E. НОВЕ САРАДЊЕ И ПАРТНЕРСТВА

1. Новоукључене институције или организације:

.....

.....

2. Врста сарадње:

☐ Вежба ☐ Обука ☐ Менторство ☐ Друго

3. Исходи сарадње током овог периода:

.....

.....

.....

F. ФУНКЦИОНАЛНА ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Оцењена димензија	Тренутно стање (кратак коментар)	Препоруке за побољшање
Функционалност ХУБ тима		
Материјално -технички ресурси		
Видљивост / Дисеминација		
Укључивање локалних актера		

G. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД (4 месеца)

1. Планиране активности:

.....
.....

2. Конкретни циљеви:

.....
.....

3. Идентификоване потребе (обука, ресурси, партнери):

.....

Н. ДОДАЦИ

- Листе за присуство / обрасци за повратне информације
- Активности Фотографије
- Други:

**! Извештај о евалуацији ће бити завршен од стране координатора
ХУБ-а !**

Анекс 5 – Споразум о партнерству о заједничкој стратегији имплементације PICTURES ХУБ-ова

Усвојена верзија: ____/____/____

А. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Назив организације:

Земља:

Координатор локалног ХУБ-а:

Контакт имејл:

В. ИЗЈАВА О ПОСВЕЋЕНОСТИ

Као партнер у европском пројекту PICTURES – "Педагошко инклузивно образовање и систем обуке за унапређење вјештина међусекторских практичара који раде са малољетницима и 'млађим пунољетним лицима' у поправним системима ", кроз овај документ:

- Потврђујемо пријем и преглед заједничке стратегије имплементације PICTURES ХУБ-ова – заједнички развијен на основу доприноса из онлајн упитника и јавних расправа и договорен од стране конзорцијума у ____/____/____.
- Изражавамо сагласност са предложеним стратешким правцима и сматрамо да он одражава и циљеве пројекта и стварне потребе професионалаца и поправног система у нашој земљи.
- Обавезујемо се да ћемо допринети имплементацији ове стратегије кроз активности обуке, менторство, професионални развој и међусекторску сарадњу у оквиру локално организованог ХУБ-а.
- Активно ћемо допринети спровођењу годишњег плана и кварталног извештавања, користећи документе подршке (календар, извештај о евалуацији, образац за повратне информације), у складу са анексима Заједничке стратегије имплементације ХУБ-а.

- Отворени смо за сарадњу и размену најбољих пракси у вези са интеграцијом PICTURES модула обуке и развојем ХУБ-а као простора за примењено учење и менторство.
- Корисност ХУБ-а као институционална обавеза за образовну обуку представља дугорочну инвестицију у професионализацију особља и платформу за отворени дијалог између поправног система, образовања и цивилног друштва.

ПОТПИС

Овај споразум изражава посвећеност наше институције заједничком процесу спровођења PICTURES ХУБ-ова и одражава нашу отвореност за одрживу европску сарадњу.

Законски заступник:

Име:

Функција:

Потпис:

Датум:

Печат (ако је доступан):

Анекс 6 - Споразум о сарадњи заинтересованих страна

Закључено између следећих страна:

[Пуно име Координационе институције], са сједиштем у [Град, Држава], коју заступа [Пуно име и позиција], у даљем тексту **„Координациона институција”**,

и

[Пун назив партнерске институције], са сједиштем у [Град, Држава], коју заступа [Пуно име и позиција], у даљем тексту **„Партнерска институција”**,

О следећем:

- Координаторска институција укључена је у реализацију европског пројекта **PICTURES – Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Emerging Adults in Correctional Systems – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO**;

Пројекат обухвата развој и имплементацију ХУБ-ова за поправну педагогију у земљама учесницама;

- Партнерска институција изражава спремност да активно допринесе развоју, имплементацији и одрживости ХУБ-а основаног у [Град / Регион];

Стране се слажу о следећем:

Члан 1 – Сврха Споразума

Овим споразумом утврђују се услови за сарадњу између две институције у вези са успостављањем, имплементацијом и функционисањем PICTURES ХУБ-а, са циљем јачања стручног усавршавања, међуинституционалне сарадње и иновација у поправном образовању.

Члан 2 – Улоге и одговорности

Координациона институција се обавезује да ће:

- Координисати локалну имплементацију активности ХУБ-а;
- Обезбедити приступ платформи за е-учење и пројектним ресурсима;
- Олакшати комуникацију међу локалним заинтересованим странама укљученим у ХУБ.

Партнерска институција се обавезује да:

- Активно учествује у активностима ХУБ-а, укључујући тренинге, менторство и повратне информације;
- Даје подршку ширењу пројектних активности и резултата.

Члан 3 – Трајање

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања од стране обе стране и остаје на снази до завршетка пројекта PICTURES, уз могућност продужења уз обострану писану сагласност.

Члан 4 – Завршне одредбе

Овај споразум не подразумева никакве финансијске обавезе између страна.

Све измене и допуне могу се извршити само у писаној форми и уз сагласност обе стране.

Споразум је потписан у два оригинална примерка, по један за сваку страну.

За координациону институцију

Назив:

Функција:.....

Датум:.....

Потпис:

За партнерску институцију

Име:

Функција:.....

Датум:.....

Потпис:



Co-funded by
the European Union

Metodologia di creazione dei PICTURES HUBS



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Project Number 101140185

Informazioni sul progetto

Acronimo del progetto:	PICTURES
Titolo completo del progetto:	Sistema pedagogico di istruzione e formazione inclusiva per migliorare le competenze dei professionisti intersettoriali che lavorano con minori e giovani adulti nei sistemi penitenziari
Numero del progetto:	101140185
Schema di finanziamento:	Cofinanziato dall'Unione Europea
Coordinatore:	Centro per la promozione dell'apprendimento permanente – CPIP
Sito web del progetto	https://projectpictures.eu/

Informazioni sul documento

Autore	Penitenziario di Timisoara
Revisore:	Comitato di gestione del progetto
Stato	Bozza
Livello di diffusione:	Pubblico

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i pareri espressi sono tuttavia quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'EACEA. Né l'Unione Europea né l'autorità che concede il finanziamento possono essere ritenute responsabili per essi.

Dichiarazione

Le informazioni, la documentazione e i dati contenuti nel presente documento sono stati redatti dal consorzio del progetto PICTURES nell'ambito della convenzione di sovvenzione CE n. 101140185 e non riflettono necessariamente il punto di vista della Commissione europea. La Commissione europea non è responsabile dell'uso che può essere fatto delle informazioni contenute nel presente documento.

Il presente documento contiene lavori originali non pubblicati, salvo dove diversamente indicato. Il materiale pubblicato in precedenza e il lavoro di altri sono stati citati mediante riferimenti bibliografici, citazioni o entrambi. La riproduzione è autorizzata purché sia citata la fonte.

La diffusione dei risultati riflette esclusivamente il punto di vista dell'autore e la Commissione europea non è responsabile dell'uso che può essere fatto delle informazioni in esso contenute. La responsabilità del contenuto della presente pubblicazione è esclusivamente degli autori.

Messaggio sul copyright (solo per relazioni pubbliche)

La presente relazione, se non riservata, è concessa in licenza ai sensi della licenza Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0); una copia è disponibile all'indirizzo:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Indice

SINTESI.....	4
1 VISIONE, RUOLO E ARCHITETTURA DEGLI HUB PENITENZIARI.....	5
2 FASI DI IMPLEMENTAZIONE.....	6
2.1 Inizializzazione e convalida	6
2.2 Sviluppo e preparazione.....	7
2.3 Lancio e implementazione.....	7
3 LA DIMENSIONE DELLA SOSTENIBILITA E DELL'INTEGRAZIONE NELLE POLITICHE PUBBLICHE	8
4 ANALISI SMART – IMPLEMENTAZIONE DEGLI HUB.....	8
4.1 S – Specifico.....	8
4.2 M – Misurabile.....	9
4.3 A – Raggiungibile	9
4.4 R – Rilevante	9
4.5 T – Tempestivo	10
5 MODULO DI FEEDBACK.....	10
6 RAPPORTO DI VALUTAZIONE.....	11
7 CONCLUSIONI	11
ALLEGATI	13

Sintesi

La strategia comune di attuazione, sviluppata nell'ambito del pacchetto di lavoro 5 (WP5) del progetto PICTURES, rappresenta il risultato di un rigoroso processo di consultazione, analisi partecipativa e riflessione collettiva. La strategia integra in modo coerente i risultati delle analisi derivanti dai questionari condotti nelle precedenti attività del WP5, contribuendo così a una comprensione più approfondita ed equilibrata delle esigenze e delle sfide esistenti in ciascun contesto nazionale.

Questo processo ha incluso l'organizzazione di nove audizioni pubbliche in ciascuno Stato membro partecipante, che hanno riunito un'ampia gamma di parti interessate: professionisti del settore penitenziario, esperti in materia di istruzione, ricercatori, rappresentanti del mondo accademico, rappresentanti dei ministeri competenti, autorità locali e organizzazioni non governative.

Il documento definisce un quadro comune per lo sviluppo e l'operatività degli HUB di pedagogia penitenziaria, basato sui punti di convergenza individuati attraverso le consultazioni e le ricerche condotte. La Strategia propone una visione integrativa, flessibile e sensibile al contesto, mantenendo una struttura metodologica unificata volta alla professionalizzazione del personale e al miglioramento della qualità degli interventi educativi rivolti ai giovani emergenti.

1 Visione, ruolo e architettura degli HUB penitenziari

Gli HUB penitenziari sono concepiti come strutture multifunzionali con un quadro flessibile, adattato alle esigenze concrete degli operatori. Funzioneranno come centri di risorse, formazione, tutoraggio e sostegno interprofessionale, in grado di fornire un quadro formale e sostenibile per lo sviluppo della carriera nel campo delle strutture penitenziarie.

Gli HUB si basano sul principio dell'interconnessione istituzionale, facilitando la cooperazione tra sistemi educativi, servizi di libertà vigilata, amministrazioni penitenziarie, autorità locali, università e organizzazioni non governative (ONG). Svolgeranno un ruolo chiave nella formazione professionale, nella riflessione etica, nello scambio di buone pratiche, nella supervisione professionale e nell'intervento pedagogico innovativo.

Gli HUB fungono da quadro di riferimento attraverso il quale la formazione continua acquista coerenza e rilevanza e lo sviluppo della carriera professionale è sostenuto da politiche pubbliche chiare, meccanismi di riconoscimento istituzionale e indicatori di progresso ben definiti.

Ogni HUB sarà organizzato come una struttura multilivello che integra le seguenti componenti funzionali:

- Unità di coordinamento locale
- Team di formazione e tutoraggio
- Piattaforma di risorse digitali

La dimensione educativa degli HUB sarà incentrata sul programma di formazione sviluppato nell'ambito del progetto, disponibile attraverso la piattaforma di e-learning, che copre dieci aree essenziali per la professionalizzazione del personale penitenziario.

- Sviluppo delle competenze trasversali (empatia, comunicazione, ascolto attivo, risoluzione dei conflitti)
- Conoscenze specialistiche in psicologia dell'adolescenza e criminologia
- Integrazione della tecnologia nell'educazione penitenziaria
- Pratiche informate sul trauma
- Comunicazione e competenze interpersonali (collaborazione interdipartimentale)

- Sviluppo professionale continuo
- Conoscenza giuridica e comprensione delle procedure
- Gestione delle crisi e protocolli di sicurezza
- Competenza culturale e consapevolezza della diversità
- Pratiche riparative

Gli HUB opereranno sia in formato fisico (centri locali con attività permanenti o modulari) che online, garantendo così una maggiore accessibilità nelle aree geografiche periferiche o rurali.

2 Fasi di attuazione

L'attuazione degli HUB penitenziari seguirà un processo graduale, garantendo uno sviluppo progressivo, adattivo e sostenibile. Ogni fase ha obiettivi chiari e attività specifiche volte a facilitare la convalida locale, rafforzare le capacità operative e avviare efficacemente le attività. Questo approccio strutturato garantisce sia l'efficienza dell'attuazione sia la possibilità di adeguamenti continui in base alle esigenze e alle risorse di ciascun contesto nazionale.

2.1 Avvio e convalida

Questa fase iniziale mira a stabilire le basi strategiche e istituzionali per lo sviluppo dell'HUB. Comprende sia la convalida concettuale del modello HUB sia la formalizzazione dei partenariati e delle responsabilità locali.

Azioni chiave:

- Definizione del modello operativo (online, fisico o ibrido), in base alle esigenze locali e alle risorse disponibili;
- Designazione dell'istituzione coordinatrice e assegnazione di uno spazio fisico, se del caso;
- Mappatura e coinvolgimento dei principali stakeholder (carceri, servizi di libertà vigilata, università, ONG, autorità locali, ecc.);
- Formalizzazione dei partenariati attraverso la firma di accordi di cooperazione;
- Istituzione di un Consiglio consultivo locale, composto da un rappresentante di ciascuna istituzione partner, responsabile di guidare lo sviluppo dell'HUB e monitorarne l'attuazione;
- Convalida del quadro strategico per il funzionamento dell'HUB a livello nazionale.

Allegati correlati: Allegato 5 e Allegato 6

2.2 Sviluppo e preparazione

La seconda fase si concentra sul rafforzamento della capacità operativa attraverso la selezione e la formazione dei team di formatori e mentori, lo sviluppo del piano di formazione annuale e la preparazione dell'infrastruttura fisica e digitale.

Azioni chiave:

- Selezione e formazione del team HUB (formatori, mentori, personale di coordinamento) - Allegato 1, compresa la familiarizzazione con la piattaforma di e-learning e le responsabilità;
- Sviluppo del calendario dettagliato delle attività dell'HUB, adattato al contesto locale e basato sui 10 moduli sviluppati nell'ambito del progetto - Allegato 2
- Preparazione degli strumenti di feedback e valutazione per la fase pilota - Allegato 3 e Allegato 4

2.3 Lancio e attuazione

La terza fase prevede l'avvio effettivo delle attività all'interno dell'HUB, con particolare attenzione alla sperimentazione delle componenti educative incluse nel piano di formazione annuale. Le prime sessioni di formazione saranno organizzate utilizzando i contenuti forniti sulla piattaforma di e-learning del progetto PICTURES, erogati in formati adattati alle capacità locali: online, in presenza o ibridi.

I moduli selezionati per questa fase iniziale rifletteranno le priorità individuate nell'analisi preliminare delle esigenze e mireranno a sviluppare competenze chiave per lavorare con i giovani emergenti in contesti penitenziari.

Questa fase pilota ha un duplice scopo: da un lato, offre ai partecipanti una prima esperienza strutturata di formazione all'interno dell'HUB; dall'altro, crea uno spazio di riflessione professionale e di scambio di buone pratiche. La valutazione di queste sessioni pilota prevede che i partecipanti completino la banca di quiz del modulo corrispondente.

Questo approccio graduale garantisce non solo un'attuazione funzionale, ma anche un quadro flessibile per un continuo adeguamento e adattamento.

3 La dimensione della sostenibilità e dell'integrazione nelle politiche pubbliche

Per garantire la sostenibilità degli HUB penitenziari, la strategia propone la loro integrazione nelle politiche e strategie nazionali di sviluppo professionale continuo, insieme al loro riconoscimento attraverso strumenti normativi adeguati, ove applicabile. Si incoraggia inoltre la creazione di consorzi pubblico-privati per sostenere il funzionamento a lungo termine degli HUB.

La sostenibilità finanziaria può essere garantita combinando più fonti: fondi strutturali, bilanci pubblici nazionali, cofinanziamenti locali e sponsorizzazioni.

Si raccomanda inoltre di includere gli HUB nelle politiche relative alle misure alternative alla detenzione, nelle strategie educative dedicate ai gruppi vulnerabili e nei piani di sviluppo regionale. In questo modo, gli HUB supereranno il carattere di iniziative isolate per diventare infrastrutture riconosciute, sostenute e replicabili con un ruolo strategico nella modernizzazione dei servizi educativi e penitenziari.

4 Analisi SMART – Attuazione degli HUB

Per garantire un'attuazione efficiente e mirata degli HUB penitenziari, gli obiettivi strategici sono stati formulati secondo i criteri SMART: specifici, misurabili, raggiungibili, rilevanti e limitati nel tempo. Questa metodologia facilita il chiarimento delle aspettative, il monitoraggio dei progressi e la valutazione dell'impatto, fornendo un quadro trasparente e strutturato per coordinare gli sforzi dei partner e ottimizzare i risultati del progetto.

4.1 S – Specifico

Obiettivo: Creare e rendere operativi gli HUB per la formazione, il tutoraggio e la collaborazione interistituzionale per i professionisti che lavorano con i giovani in conflitto con la legge in ciascun paese partner.

Chiarimento: l'obiettivo è quello di istituire 9 HUB funzionali, con strutture adattabili (fisiche/online/ibride), dotati di una piattaforma di e-learning, un team di formatori locali e una rete di supporto professionale.

4.2 M – Misurabile

Indicatori di successo suggeriti:

- Numero di HUB funzionali entro la fine del progetto: 9
- Numero di sessioni di formazione condotte in ciascun HUB (all'anno): ≥ 5
- Numero di partecipanti formati in ciascun HUB: ≥ 30
- Numero di mentori locali attivi: ≥ 1 per partner
- Tasso di completamento del modulo di e-learning: $\geq 85\%$
- Livello di soddisfazione dei partecipanti: $\geq 80\%$ di feedback positivi
- Grado di collaborazione interistituzionale (numero di partenariati attivi): ≥ 3 per partner

4.3 A – Raggiungibile

Risorse disponibili:

- Piattaforma di e-learning con 10 moduli convalidati;
- Competenze esistenti all'interno del partenariato per la formazione e il tutoraggio;
- Supporto metodologico comune (documenti, questionari, piani di formazione);
- Rete funzionale di parti interessate.

Valutazione di fattibilità: gli obiettivi sono raggiungibili a condizione che venga mantenuto un quadro minimo di sostegno istituzionale, che vengano mobilitati i partner locali e che vengano utilizzati gli strumenti già sviluppati nel progetto. Gli elementi chiave includono la piattaforma, i formatori e la metodologia.

4.4 R – Rilevante

Giustificazione strategica:

Tutte e nove le audizioni pubbliche hanno confermato la mancanza di un sistema coerente di formazione continua per il personale che lavora con i giovani emergenti nei sistemi penitenziari. Gli HUB rispondono a queste esigenze e

diventano strumenti essenziali per la professionalizzazione, il miglioramento della qualità degli interventi e il rafforzamento di una cultura organizzativa orientata allo sviluppo.

Allineamento con la strategia europea:

Gli HUB sono in linea con le priorità europee in materia di giustizia riparativa, inclusione educativa e sviluppo professionale del personale delle istituzioni di reinserimento.

4.5 T – Tempistica definita

Tempistica di riferimento:

- Fase di avvio e convalida: mesi 1-2
- Fase di sviluppo e preparazione: mesi 3-4
- Fase di lancio e implementazione: mesi 5-12

Risultati attesi:

- Piani di formazione approvati
- Prova pilota dei moduli
- Relazioni e moduli conformi agli allegati

L'analisi SMART evidenzia che l'obiettivo dell'implementazione degli HUB è ben definito, misurabile, realizzabile, pertinente e può essere raggiunto entro i tempi previsti dal progetto. Questo quadro di riferimento funge sia da base per la pianificazione strategica che da strumento di monitoraggio efficace per i team di implementazione e i valutatori esterni.

5 Modulo di feedback

Il modulo di feedback è uno strumento essenziale nel quadro di qualità degli HUB PICTURES, che contribuisce direttamente alla valutazione delle percezioni dei partecipanti riguardo alle attività svolte. Viene utilizzato sistematicamente al termine di ogni sessione di formazione, workshop, incontro di mentoring o altro intervento formativo organizzato nell'ambito dell'HUB.

Attraverso il modulo vengono raccolti dati qualitativi e quantitativi relativi al livello di soddisfazione dei beneficiari, alla pertinenza degli argomenti trattati, alla qualità dell'erogazione, all'utilità pratica dei contenuti e al livello di interattività

dell'attività. Il modulo fornisce inoltre uno spazio strutturato per suggerimenti e commenti aperti, incoraggiando un rapporto costruttivo tra i partecipanti e il team di implementazione.

Le informazioni raccolte attraverso i moduli di feedback vengono analizzate a livello locale dal team di coordinamento dell'HUB e integrate nella relazione di valutazione trimestrale. Questi dati servono come base per adeguare la metodologia, migliorare i contenuti e identificare le esigenze emergenti dei gruppi target. Questo processo sostiene l'obiettivo principale della strategia: creare interventi educativi pertinenti, adattivi ed efficaci nel contesto dell'istruzione penitenziaria.

Utilizzando questo strumento in modo coerente e ponderato, gli HUB diventano spazi viventi di apprendimento e co-creazione in cui la voce dei beneficiari contribuisce attivamente a plasmare le direzioni future delle attività educative.

6 Rapporto di valutazione

La valutazione dell'attuazione degli HUB PICTURES viene effettuata attraverso un meccanismo periodico basato su relazioni di valutazione compilate ogni quattro mesi da ciascun partner. Queste relazioni documentano le attività intraprese, il coinvolgimento dei gruppi target, i risultati raggiunti e le sfide incontrate, fornendo un quadro accurato dello stato di sviluppo di ciascun HUB.

Il processo di valutazione ha un duplice scopo: da un lato, monitora la coerenza e lo stato di avanzamento dell'attuazione della strategia comune; dall'altro, crea un quadro di riflessione per il miglioramento continuo delle pratiche locali. Attraverso questo approccio, la valutazione diventa uno strumento di apprendimento e consolidamento istituzionale, a sostegno dell'adattabilità, della qualità e dell'impatto a lungo termine degli HUB nel contesto dell'istruzione penitenziaria europea.

7 Conclusioni

La strategia comune di attuazione sviluppata nell'ambito del WP5 del progetto PICTURES fornisce un quadro coerente e flessibile per lo sviluppo di HUB penitenziari come infrastrutture strategiche dedicate alla professionalizzazione

dell'istruzione all'interno dei sistemi penitenziari. Questi HUB non sono semplici centri di formazione, ma componenti essenziali della modernizzazione e del rafforzamento delle strutture istituzionali, promuovendo la collaborazione intersettoriale, l'apprendimento continuo e la coesione sistemica. Attraverso il coinvolgimento attivo dei partner e una vasta rete di professionisti, la strategia sostiene la transizione verso soluzioni sostenibili e integrate, riflettendo una visione europea condivisa per un sistema penitenziario responsabile e orientato al reinserimento.

ALLEGATO ES

Gli allegati rappresentano documenti di supporto essenziali che sostengono l'attuazione e il monitoraggio degli HUB penitenziari nell'ambito del progetto PICTURES. Questi materiali forniscono la struttura organizzativa, la pianificazione dettagliata, gli strumenti di valutazione e i documenti amministrativi necessari per il buon funzionamento e la trasparenza delle attività. Il loro utilizzo garantisce una gestione efficiente, una comunicazione chiara e la standardizzazione durante tutto il processo di attuazione.

ALLEGATO 1 – Organigramma dell'HUB PICTURES

Organizzazione partner:

Coordinatore HUB:

A. STRUTTURA DI COORDINAMENTO DELL'HUB

Ruolo nell'HUB	Nome	Ruolo nel progetto	E-mail	Osservazioni
Coordinatore HUB				
Responsabile del modulo di formazione PICTURES				
Responsabile valutazione e rendicontazione				
Facilitatore di tutoraggio/consulenza				
Responsabile delle relazioni con gli stakeholder locali				
Altri ruoli				

*Una persona può essere assegnata a più ruoli.

B. OSSERVAZIONI SUL FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO

L'HUB coinvolge le seguenti categorie di personale:

- ☐ Dipendenti a tempo indeterminato
- ☐ Personale a contratto
- ☐ Collaboratori esterni
- ☐ Volontari

Esigenze individuate per completare il team dell'HUB:

.....

.....

C. STRUTTURA ORGANIZZATIVA – DIAGRAMMA VISIVO

I partner possono includere un diagramma o uno schema per illustrare la gerarchia e la collaborazione all'interno del team HUB.

ALLEGATO 2 – Calendario delle attività dell'HUB PICTURES

Periodo: gennaio 2026 – dicembre 2026

Organizzazione partner:

Coordinatore HUB locale:

Data di completamento:

A. ATTIVITÀ PREVISTE/PROPOSTE

N	Nome dell'attività	Tipo di attività	Periodo / Data	Destinatari	Osservazioni
1.		☐ Formazione ☐ Mentoring ☐ Collaborazioni istituzionali ☐ Altro:			
2.					
3.					
4.					

* Nel campo "**Nome attività**" deve essere inserito il titolo completo del corso.

* Per ogni corso, selezionare la categoria appropriata nel campo "**Tipo di attività**".

B. CLASSIFICAZIONE PER CATEGORIE

- ☐ Supporto alla carriera per professionisti/studenti
- ☐ Formazione professionale continua
- ☐ Innovazione pedagogica nel sistema penitenziario
- ☐ Collaborazione interistituzionale/partenariati
- ☐ Valutazione / Feedback / HUB Attività di sostenibilità

*Da verificare o completare in base all'obiettivo

C. RISORSE PER L'ATTUAZIONE

Tipo di risorsa	Sì/No	Osservazioni
Sede		
Formatori		
Materiali/Attrezzature		
Sostegno finanziario		
Partner esterni coinvolti		

D. MONITORAGGIO E INDICATORI PROPOSTI

Indicatore proposto	Valore stimato	Metodo di raccolta dei dati
Numero totale di partecipanti		
Numero di attività svolte come previsto		
Livello di soddisfazione dei partecipanti (feedback medio)		Questionari di feedback
Numero di partner coinvolti		

E. ALTRI COMMENTI / PROPOSTE

.....

.....

.....

ALLEGATO 3 – Modulo di feedback

A. INFORMAZIONI GENERALI

Data

Nome dell'attività:

Luogo:

Organizzatore:

Tipo di attività:

- ☐ Formazione
- ☐ Mentoring
- ☐ Collaborazioni istituzionali
- ☐ Altro:.....

Categoria professionale:

- ☐ Operatore del sistema penitenziario
- ☐ Insegnante / Formatore
- ☐ Psicologo / Assistente sociale
- ☐ Rappresentante di ONG
- ☐ Studente / Volontario
- ☐ Altro:.....

B. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Indica in che misura sei d'accordo con le seguenti affermazioni, su una scala da 1 a 5 (1 = per niente / 5 = in misura molto elevata):

N.	Affermazione	1	2	3	4	5
1.	Gli obiettivi dell'attività sono stati presentati in modo chiaro	☐	☐	☐	☐	☐
2.	L'argomento era pertinente alla mia attività professionale	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Le informazioni e i materiali presentati erano di alta qualità	☐	☐	☐	☐	☐
4.	L'attività era ben strutturata e organizzata	☐	☐	☐	☐	☐

5.	Le presentazioni sono state tenute con chiarezza e professionalità dai formatori	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Le sessioni erano interattive e hanno incoraggiato la partecipazione attiva	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Credo di poter applicare nella pratica ciò che ho imparato	☐	☐	☐	☐	☐

C. COMMENTI E SUGGERIMENTI

1. Quali aspetti dell'attività hai trovato più utili?

.....

.....

2. Quali aspetti pensi che potrebbero essere migliorati?

.....

.....

3. Altri suggerimenti/raccomandazioni riguardanti le future attività dell'HUB:

.....

.....

D. INTERESSE PER UN IMPEGNO FUTURO

Desideri ricevere informazioni sulle future attività organizzate dall'HUB?

☐ Sì ☐ No ☐ Forse

(Facoltativo – indirizzo e-mail):.....

Grazie per la partecipazione e il prezioso contributo!

Il tuo feedback è fondamentale per migliorare la qualità delle attività di PICTURES HUB.

ALLEGATO 4 – **Rapporto di valutazione PICTURES HUB – Trimestrale**

Periodo di riferimento:

Partner responsabile:

Coordinatore HUB:

Sede dell'HUB:

A. INFORMAZIONI GENERALI SULL'HUB

1. Principali settori di attività durante il periodo di riferimento:

- ☐ Formazione professionale
- ☐ Attività di mentoring
- ☐ Collaborazioni istituzionali
- ☐ Altro

2. Numero totale di beneficiari coinvolti (personale / collaboratori esterni):

Personale HUB attivo:

Partecipanti alla formazione:

Altre categorie (specificare):

B. ATTIVITÀ SVOLTE

1. Moduli sperimentati durante il periodo di riferimento e numero di partecipanti per modulo:

- ☐ Sviluppo delle competenze trasversali (empatia, comunicazione, ascolto attivo, risoluzione dei conflitti)
 - Numero di partecipanti:.....
- ☐ Conoscenze specialistiche in psicologia dell'adolescenza e criminologia
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Integrazione della tecnologia nell'educazione penitenziaria
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Pratiche informate sul trauma
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Comunicazione e abilità interpersonali (collaborazione interdipartimentale)
 - Numero di partecipanti:

- ☐ Sviluppo professionale continuo
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Conoscenza giuridica e comprensione delle procedure
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Gestione delle crisi e protocolli di sicurezza
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Competenza culturale e consapevolezza della diversità
 - Numero di partecipanti:
- ☐ Pratiche riparative.....
 - Numero di partecipanti:

2. Numero totale di sessioni condotte:.....

3. Formato di erogazione: ☐ online
 ☐ in presenza
 ☐ ibrido

4. Profilo dei partecipanti (numero): Educatore/formatore:
 Assistente sociale:
 Agente penitenziario:
 Altri (specificare):

5. Tasso di completamento del quiz (%):

6. Tempo medio di completamento (in minuti):

C. INDICATORI DI IMPATTO E RISULTATI

1. Soddisfazione dei partecipanti (in base ai moduli di feedback):
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Soddisfacente ☐ Scarso

2. Livello di progresso:
☐ Avanzato ☐ Intermedio ☐ Iniziale ☐ Insignificante

3. Esempi concreti di buone pratiche o risultati degni di nota:

.....

D. SFIDE INCONTRATE E SOLUZIONI PROPOSTE

N	Sfide incontrate	Possibile causa	Soluzioni proposte
1.			
2.			
3.			

E. NUOVE COLLABORAZIONI E PARTENARIATI

1. Istituzioni o organizzazioni di recente coinvolgimento:

.....

.....

2. Tipo di collaborazione:

☐ Pratica ☐ Formazione ☐ Mentoring ☐ Altro.....

3. Risultati della collaborazione durante questo periodo:

.....

.....

.....

F. VALUTAZIONE INTERNA FUNZIONALE

Dimensione valutata	Stato attuale (breve commento)	Raccomandazioni di miglioramento
Funzionalità del team HUB		
Risorse materiali e tecniche		
Visibilità/Diffusione		
Coinvolgimento degli stakeholder locali		

G. PIANI PER IL PROSSIMO PERIODO (4 mesi)

1. Attività previste:

.....

.....

2. Obiettivi concreti:

.....

3. Esigenze individuate (formazione, risorse, partner):

.....

H. ALLEGATI

- Elenchi dei partecipanti / Moduli di feedback
- Foto delle attività
- Altro:

! La relazione di valutazione sarà compilata dal coordinatore dell'HUB !

ALLEGATO5 – **Accordo di partenariato sulla strategia di attuazione congiunta degli HUB PICTURES**

Versione adottata: ____/____/____

A. INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE

Nome dell'organizzazione:

Paese:

Coordinatore HUB locale:

Indirizzo e-mail di contatto:

B. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

In qualità di partner del progetto europeo PICTURES – "Sistema pedagogico inclusivo di istruzione e formazione per migliorare le competenze degli operatori intersettoriali che lavorano con minori e giovani adulti nei sistemi penitenziari", con il presente documento:

- confermiamo di aver ricevuto ed esaminato la Strategia comune di attuazione degli HUB PICTURES, elaborata in modo collaborativo sulla base dei contributi raccolti tramite questionari online e audizioni pubbliche e approvata dal consorzio in data ____/____/____.
- Esprimiamo il nostro accordo con le direzioni strategiche proposte e riteniamo che esse riflettano sia gli obiettivi del progetto sia le reali esigenze dei professionisti e del sistema penitenziario nel nostro paese.
- Ci impegniamo a contribuire all'attuazione di questa strategia attraverso attività di formazione, tutoraggio, sviluppo professionale e collaborazione intersettoriale all'interno dell'HUB organizzato a livello locale.
- Contribuiremo attivamente all'attuazione del piano annuale e alla rendicontazione trimestrale, utilizzando i documenti di supporto (calendario, relazione di valutazione, modulo di feedback), in conformità con gli allegati della Strategia comune di attuazione dell'HUB.
- Siamo aperti alla collaborazione e allo scambio di buone pratiche per quanto riguarda l'integrazione dei moduli di formazione PICTURES e lo sviluppo dell'HUB come spazio di apprendimento applicato e mentoring.

- L'utilità dell'HUB come impegno istituzionale per la formazione educativa rappresenta un investimento a lungo termine nella professionalizzazione del personale e dell' e una piattaforma per il dialogo aperto tra il sistema penitenziario, l'istruzione e la società civile.

FIRMA

Il presente accordo esprime l'impegno della nostra istituzione nel processo comune di implementazione degli HUB PICTURES e riflette la nostra apertura alla cooperazione europea sostenibile.

Il rappresentante legale:

Nome:

Funzione:

Firma:

Data:

Timbro (se disponibile):

ALLEGATO 6 - **Accordo di cooperazione tra le parti interessate**

Stipulato tra le seguenti parti:

[Nome completo dell'istituzione coordinatrice], con sede in [Città, Paese], rappresentata da [Nome completo e carica], di seguito denominata **"istituzione coordinatrice"**,

e

[Nome completo dell'istituzione partner], con sede in [Città, Paese], rappresentata da [Nome completo e qualifica], di seguito denominata **"istituzione partner"**,

Considerato

- L'Istituzione coordinatrice è coinvolta nell'attuazione del progetto europeo **PICTURES – Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Emerging Adults in Correctional Systems – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO**;
- Il progetto prevede lo sviluppo e l'attuazione di HUB di pedagogia penitenziaria nei paesi partecipanti;
- L'istituzione partner esprime la propria volontà di contribuire attivamente allo sviluppo, all'attuazione e alla sostenibilità dell'HUB istituito in [Città/Regione];

Le parti convengono quanto segue:

Articolo 1 – Scopo dell'accordo

Il presente accordo stabilisce le condizioni di cooperazione tra le due istituzioni per quanto riguarda l'istituzione, l'attuazione e il funzionamento dell'HUB PICTURES, con l'obiettivo di rafforzare la formazione professionale, la collaborazione interistituzionale e l'innovazione nell'educazione penitenziaria.

Articolo 2 – Ruoli e responsabilità

L'istituzione coordinatrice si impegna a:

- Coordinare l'attuazione locale delle attività dell'HUB;
- Fornire l'accesso alla piattaforma di e-learning e alle risorse del progetto;
- Facilitare la comunicazione tra gli attori locali coinvolti nell'HUB.

L'istituzione partner si impegna a:

- Partecipare attivamente alle attività dell'HUB, comprese le sessioni di formazione, il mentoring e il feedback;
- Supportare la diffusione delle attività e dei risultati del progetto.

Articolo 3 – Durata

Il presente accordo entra in vigore alla data della firma da parte di entrambe le parti e rimane valido fino al completamento del progetto PICTURES, con possibilità di proroga previo consenso scritto di entrambe le parti.

Articolo 4 – Disposizioni finali

Il presente accordo non comporta alcun obbligo finanziario tra le parti.

Eventuali modifiche possono essere apportate solo per iscritto e con il consenso di entrambe le parti.

Il presente accordo è redatto in due copie originali, una per ciascuna delle parti.

Per l'istituzione coordinatrice

Nome:

Funzione:

Data:

Firma:

Per l'istituzione partner

Nome:

Funzione:

Data:

Firma:





Co-funded by
the European Union

Μεθοδολογία δημιουργίας των PICTURES HUBS



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Πληροφορίες για το έργο

Ακρωνύμιο έργου:	PICTURES
Πλήρης τίτλος του έργου:	Παιδαγωγικό σύστημα εκπαίδευσης και κατάρτισης χωρίς αποκλεισμούς για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών διαφόρων τομέων που εργάζονται με ανηλίκους και νεαρούς ενήλικες σε σωφρονιστικά ιδρύματα
Αριθμός έργου:	101140185
Πρόγραμμα χρηματοδότησης:	Συνχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση
Συντονιστής	Κέντρο προώθησης της δια βίου μάθησης – CPIP
Ιστοσελίδα του έργου	https://projectpictures.eu/

Πληροφορίες εγγράφου

Συγγραφέας	Σωφρονιστικό ίδρυμα Τιμισοάρα
Επιμελητής	Επιτροπή διαχείρισης έργου
Κατάσταση	Πρόχειρο
Επίπεδο διάδοσης:	Δημόσιο

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συγγραφέα/συγγραφέων και δεν αντανakλούν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της EACEA. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η αρχή που χορηγεί τη χρηματοδότηση μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.

Αποποίηση

Οι πληροφορίες, η τεκμηρίωση και τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έγγραφο έχουν συνταχθεί από την κοινοπραξία του έργου PICTURES στο πλαίσιο της συμφωνίας επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 101140185 και δεν αντανakλούν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν φέρει καμία ευθύνη για την χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στο παρόν έγγραφο.

Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, δημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά το αντίθετο. Η αναφορά σε υλικό που έχει δημοσιευθεί προηγουμένως και σε έργο άλλων έχει γίνει με κατάλληλη παραπομπή, απόσπασμα ή και τα δύο. Η αναπαραγωγή επιτρέπεται υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.

Οποιαδήποτε διάδοση των αποτελεσμάτων αντικατοπτρίζει μόνο την άποψη του συγγραφέα και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό. Η αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο της παρούσας έκδοσης βαρύνει τους συγγραφείς.

Μήνυμα πνευματικών δικαιωμάτων (μόνο για δημόσιες εκθέσεις)

Η παρούσα έκθεση, εφόσον δεν είναι εμπιστευτική, διατίθεται υπό την άδεια Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0).

Αντίγραφο της άδειας διατίθεται εδώ:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Πίνακας περιεχομένων

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	5
1 ΏΡΑΜΑ, ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΩΝ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΚΟΜΒΩΝ.....	6
2 ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
2.1 Εκκίνηση και επικύρωση	7
2.2 Ανάπτυξη και προετοιμασία	8
2.3 Έναρξη και υλοποίηση.....	8
3 Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	9
4 ΑΝΑΛΥΣΗ SMART – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ HUB.....	10
4.1 S – Συγκεκριμένα	10
4.2 M – Μετρήσιμο	10
4.3 A – Εφικτό	11
4.4 R – Σχετικό	11
4.5 T – Χρονικά προσδιορισμένη	11
5 ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	12
6 ΈΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	13
7 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.



Συνοπτική παρουσίαση

Η Κοινή Στρατηγική Εφαρμογής, που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) του έργου PICTURES, αποτελεί το αποτέλεσμα μιας αυστηρής διαδικασίας διαβούλευσης, συμμετοχικής ανάλυσης και συλλογικής προβληματικής. Η Στρατηγική ενσωματώνει με συνεκτικό τρόπο τα αποτελέσματα των αναλύσεων που προέκυψαν από τα ερωτηματολόγια που διεξήχθησαν στο πλαίσιο των προηγούμενων δραστηριοτήτων του WP5, συμβάλλοντας έτσι σε μια βαθύτερη και πιο ισορροπημένη κατανόηση των υφιστάμενων αναγκών και προκλήσεων σε κάθε εθνικό πλαίσιο.

Η διαδικασία αυτή περιλάμβανε τη διοργάνωση εννέα δημόσιων ακροάσεων σε κάθε συμμετέχον κράτος μέλος, στις οποίες συμμετείχε ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόμενων φορέων: επαγγελματίες του σωφρονιστικού τομέα, εμπειρογνώμονες στον τομέα της εκπαίδευσης, ερευνητές, ακαδημαϊκοί, εκπρόσωποι των αρμόδιων υπουργείων, τοπικές αρχές και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

Το έγγραφο καθορίζει ένα κοινό πλαίσιο για την ανάπτυξη και τη λειτουργία των Κέντρων Σωφρονιστικής Παιδαγωγικής, με βάση τα σημεία σύγκλισης που προσδιορίστηκαν μέσω των διαβουλεύσεων και της έρευνας που πραγματοποιήθηκαν. Η στρατηγική προτείνει μια ολοκληρωμένη, ευέλικτη και ευαίσθητη στο πλαίσιο προσέγγιση, διατηρώντας παράλληλα μια ενιαία μεθοδολογική δομή που αποσκοπεί στην επαγγελματικοποίηση του προσωπικού και στη βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών παρεμβάσεων που απευθύνονται στους νέους που βρίσκονται σε δύσκολη κατάσταση.

1 Όραμα, ρόλος και αρχιτεκτονική των Σωφρονιστικών HUB

Τα Σωφρονιστικά HUB έχουν σχεδιαστεί ως πολυλειτουργικές δομές με ευέλικτο πλαίσιο, προσαρμοσμένες στις συγκεκριμένες ανάγκες των επαγγελματιών. Θα λειτουργούν ως κέντρα πόρων, κατάρτισης, καθοδήγησης και διεπαγγελματικής υποστήριξης, ικανά να παρέχουν ένα επίσημο και βιώσιμο πλαίσιο για την επαγγελματική ανάπτυξη στον τομέα των σωφρονιστικών ιδρυμάτων.

Τα HUBss βασίζονται στην αρχή της θεσμικής διασυνδεσιμότητας, διευκολύνοντας τη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών συστημάτων, των υπηρεσιών επιτήρησης, των σωφρονιστικών διοικήσεων, των τοπικών αρχών, των πανεπιστημίων και των μη κυβερνητικών οργανώσεων (ΜΚΟ). Θα διαδραματίσουν βασικό ρόλο στην επαγγελματική κατάρτιση, τον ηθικό αναστοχασμό, την ανταλλαγή ορθών πρακτικών, την επαγγελματική εποπτεία και την καινοτόμο παιδαγωγική παρέμβαση.

Τα HUBss χρησιμεύουν ως πλαίσιο μέσω του οποίου η συνεχής κατάρτιση αποκτά συνοχή και συνάφεια, και η επαγγελματική εξέλιξη υποστηρίζεται από σαφείς δημόσιες πολιτικές, μηχανισμούς θεσμικής αναγνώρισης και σαφώς καθορισμένους δείκτες προόδου.

Κάθε HUB θα οργανωθεί ως πολυεπίπεδη δομή που θα ενσωματώνει τα ακόλουθα λειτουργικά στοιχεία:

- Τοπική μονάδα συντονισμού
- Ομάδα κατάρτισης και καθοδήγησης
- Πλατφόρμα ψηφιακών πόρων

Η εκπαιδευτική διάσταση των HUBs θα επικεντρωθεί στο πρόγραμμα κατάρτισης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου και θα είναι διαθέσιμο μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης, το οποίο καλύπτει δέκα βασικούς τομείς για την επαγγελματικοποίηση του σωφρονιστικού προσωπικού.

- Ανάπτυξη δεξιοτήτων (ενσυναίσθηση, επικοινωνία, ενεργητική ακρόαση, επίλυση συγκρούσεων)
- Εξειδικευμένες γνώσεις στην ψυχολογία των εφήβων και την εγκληματολογία

- Ενσωμάτωση της τεχνολογίας στην εκπαίδευση στις σωφρονιστικές υπηρεσίες
- Πρακτικές βασισμένες στην τραυματική εμπειρία
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαπροσωπικές δεξιότητες (διατμηματική συνεργασία)
- Συνεχής επαγγελματική ανάπτυξη
- Νομικές γνώσεις και κατανόηση των διαδικασιών
- Διαχείριση κρίσεων και πρωτόκολλα ασφαλείας
- Πολιτισμική ικανότητα και ευαισθητοποίηση στη διαφορετικότητα
- Αποκαταστατική πρακτική

Τα HUBs θα λειτουργούν τόσο σε φυσική μορφή (τοπικά κέντρα με μόνιμη ή αρθρωτή δραστηριότητα) όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, εξασφαλίζοντας έτσι βελτιωμένη προσβασιμότητα σε περιφερειακές ή αγροτικές γεωγραφικές περιοχές.

2 Στάδια υλοποίησης

Η υλοποίηση των σωφρονιστικών HUBs θα ακολουθήσει μια σταδιακή διαδικασία, εξασφαλίζοντας προοδευτική, προσαρμοστική και βιώσιμη ανάπτυξη. Κάθε στάδιο έχει σαφείς στόχους και συγκεκριμένες δραστηριότητες που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της τοπικής επικύρωσης, στην ενίσχυση των επιχειρησιακών ικανοτήτων και στην αποτελεσματική έναρξη των δραστηριοτήτων. Αυτή η δομημένη προσέγγιση εγγυάται τόσο την αποτελεσματικότητα της υλοποίησης όσο και τη δυνατότητα συνεχών προσαρμογών ανάλογα με τις ανάγκες και τους πόρους κάθε εθνικού πλαισίου.

2.1 Εκκίνηση και επικύρωση

Αυτό το αρχικό στάδιο στοχεύει στη δημιουργία των στρατηγικών και θεσμικών βάσεων για την ανάπτυξη του HUB. Περιλαμβάνει τόσο την εννοιολογική επικύρωση του μοντέλου HUB όσο και την τυποποίηση των τοπικών συνεργασιών και αρμοδιοτήτων.

Βασικές δράσεις:

- Ορισμός του επιχειρησιακού μοντέλου (διαδικτυακό, φυσικό ή υβριδικό), με βάση τις τοπικές ανάγκες και τους διαθέσιμους πόρους.

- Ορισμός του συντονιστικού φορέα και κατανομή φυσικού χώρου, εάν υπάρχει.
- Χαρτογράφηση και συμμετοχή των βασικών ενδιαφερόμενων μερών (φυλακές, υπηρεσίες επιτήρησης, πανεπιστήμια, ΜΚΟ, τοπικές αρχές κ.λπ.)
- Επισήμανση των βασικών ενδιαφερόμενων μερών (φυλακές, υπηρεσίες επιτήρησης, πανεπιστήμια, ΜΚΟ, τοπικές
- Σύσταση τοπικού συμβουλευτικού συμβουλίου, αποτελούμενου από έναν εκπρόσωπο από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την καθοδήγηση της ανάπτυξης του HUB και την παρακολούθηση της υλοποίησής του.
- Επικύρωση του στρατηγικού πλαισίου για τη λειτουργία του HUB σε εθνικό επίπεδο.

Σχετικά παραρτήματα: Παράρτημα 5 και Παράρτημα 6

2.2 Ανάπτυξη και προετοιμασία

Το δεύτερο στάδιο επικεντρώνεται στην ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας μέσω της επιλογής και της κατάρτισης των ομάδων εκπαιδευτών και μεντόρων, της ανάπτυξης του ετήσιου προγράμματος κατάρτισης και της προετοιμασίας της φυσικής και ψηφιακής υποδομής.

Βασικές δράσεις:

- Επιλογή και κατάρτιση της ομάδας του HUB (εκπαιδευτές, μέντορες, προσωπικό συντονισμού) - Παράρτημα 1, συμπεριλαμβανομένης της εξοικείωσης με την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και των αρμοδιοτήτων
- Ανάπτυξη του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος των δραστηριοτήτων του HUB, προσαρμοσμένου στο τοπικό πλαίσιο και βασισμένου στις 10 ενότητες που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου - Παράρτημα 2
- Προετοιμασία μέσων ανατροφοδότησης και αξιολόγησης για τη πιλοτική φάση - Παράρτημα 3 και Παράρτημα 4

2.3 Έναρξη και υλοποίηση

Το τρίτο στάδιο περιλαμβάνει την αποτελεσματική έναρξη των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του HUB, με έμφαση στην πιλοτική εφαρμογή των εκπαιδευτικών

στοιχείων που περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα κατάρτισης. Οι πρώτες συνεδρίες κατάρτισης θα οργανωθούν με χρήση του περιεχομένου που παρέχεται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του έργου PICTURES, σε μορφές προσαρμοσμένες στις τοπικές δυνατότητες — διαδικτυακά, δια ζώσης ή υβριδικά.

Τα μαθήματα που θα επιλεγούν για αυτή την αρχική φάση θα αντικατοπτρίζουν τις προτεραιότητες που προσδιορίστηκαν στην προπαρασκευαστική ανάλυση των αναγκών και θα στοχεύουν στην ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων για την εργασία με νέους που βρίσκονται σε σωφρονιστικά ιδρύματα.

Η πιλοτική αυτή φάση έχει διττό σκοπό: αφενός, προσφέρει στους συμμετέχοντες μια δομημένη πρώτη εμπειρία κατάρτισης στο πλαίσιο του HUB και, αφετέρου, δημιουργεί ένα χώρο για επαγγελματική αναστοχασμό και ανταλλαγή ορθών πρακτικών. Η αξιολόγηση αυτών των πιλοτικών συνεδριών θα περιλαμβάνει την συμπλήρωση της τράπεζας ερωτήσεων της αντίστοιχης ενότητας από τους συμμετέχοντες.

Η σταδιακή αυτή προσέγγιση εξασφαλίζει όχι μόνο μια λειτουργική εφαρμογή, αλλά και ένα ευέλικτο πλαίσιο για συνεχή προσαρμογή και προσαρμογή.

3 Η διάσταση της βιωσιμότητας και της ενσωμάτωσης στις δημόσιες πολιτικές

Για να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα των σωφρονιστικών HUBs, η στρατηγική προτείνει την ενσωμάτωσή τους στις εθνικές πολιτικές και στρατηγικές για τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη, παράλληλα με την αναγνώρισή τους μέσω κατάλληλων ρυθμιστικών μέσων, όπου αυτό είναι δυνατό. Ενθαρρύνεται επίσης η δημιουργία συμπράξεων δημόσιου-ιδιωτικού τομέα για τη στήριξη της μακροπρόθεσμης λειτουργίας των HUB.

Η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα μπορεί να εξασφαλιστεί συνδυάζοντας πολλαπλές πηγές: διαρθρωτικά ταμεία, εθνικούς δημόσιους προϋπολογισμούς, τοπική συγχρηματοδότηση και χορηγίες.

Επιπλέον, συνιστάται η συμπερίληψη των HUBs σε πολιτικές που αφορούν εναλλακτικά μέτρα αντί της κράτησης, εκπαιδευτικές στρατηγικές για ευάλωτες ομάδες και σχέδια περιφερειακής ανάπτυξης. Με αυτόν τον τρόπο, Τα HUBs θα ξεπεράσουν το στάδιο των μεμονωμένων πρωτοβουλιών και θα καταστούν

αναγνωρισμένες, υποστηριζόμενες και αναπαραγώγιμες υποδομές με στρατηγικό ρόλο στον εκσυγχρονισμό των εκπαιδευτικών και σωφρονιστικών υπηρεσιών.

4 Ανάλυση SMART – Εφαρμογή των HUB

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και στοχευμένη υλοποίηση των σωφρονιστικών HUBs, οι στρατηγικοί στόχοι έχουν διατυπωθεί σύμφωνα με τα κριτήρια SMART — συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και χρονικά προσδιορισμένοι. Η μεθοδολογία αυτή διευκολύνει τη διασαφήνιση των προσδοκιών, την παρακολούθηση της προόδου και την αξιολόγηση των επιπτώσεων, παρέχοντας ένα διαφανές και δομημένο πλαίσιο για τον συντονισμό των προσπάθειών των εταίρων και τη βελτιστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.

4.1 S – Σπεψιφιψ (Συγκεκριμένο)

Στόχος: Δημιουργία και λειτουργία κόμβων για την κατάρτιση, την καθοδήγηση και τη διαθεσμική συνεργασία επαγγελματιών που εργάζονται με νέους που έχουν έρθει σε σύγκρουση με το νόμο σε κάθε χώρα-εταίρο.

Διευκρίνιση: Ο στόχος είναι η δημιουργία 9 λειτουργικών HUBs, με προσαρμόσιμες δομές (φυσικές/ηλεκτρονικές/υβριδικές), εξοπλισμένων με μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης, μια ομάδα τοπικών εκπαιδευτών και ένα δίκτυο επαγγελματικής υποστήριξης.

4.2 M – Measurable (Μετρήσιμο)

Προτεινόμενοι δείκτες επιτυχίας:

- Αριθμός λειτουργικών HUBs μέχρι το τέλος του έργου: 9
- Αριθμός εκπαιδευτικών συνεδριών που πραγματοποιήθηκαν σε κάθε HUB (ετησίως): ≥ 5
- Αριθμός συμμετεχόντων που εκπαιδεύτηκαν σε κάθε HUB: ≥ 30
- Αριθμός ενεργών τοπικών μεντόρων: ≥ 1 ανά εταίρο
- Ποσοστό ολοκλήρωσης της ενότητας ηλεκτρονικής μάθησης: $\geq 85\%$
- Επίπεδο ικανοποίησης των συμμετεχόντων: $\geq 80\%$ θετικά σχόλια
- Βαθμός διαθεσμικής συνεργασίας (αριθμός ενεργών συνεργασιών): ≥ 3 ανά εταίρο

4.3 A – Achievable (Εφικτό)

Διαθέσιμοι πόροι:

- Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με 10 επικυρωμένα μαθήματα
- Υπάρχουσα εμπειρογνωμοσύνη στην κοινοπραξία για την κατάρτιση και την καθοδήγηση
- Κοινή μεθοδολογική υποστήριξη (έγγραφα, ερωτηματολόγια, σχέδια κατάρτισης)
- Λειτουργικό δίκτυο ενδιαφερόμενων μερών.

Αξιολόγηση σκοπιμότητας: Οι στόχοι είναι εφικτοί, υπό την προϋπόθεση της διατήρησης ενός ελάχιστου πλαισίου θεσμικής υποστήριξης, της κινητοποίησης των τοπικών εταίρων και της χρήσης των εργαλείων που έχουν ήδη αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου. Τα βασικά στοιχεία περιλαμβάνουν την πλατφόρμα, τους εκπαιδευτές και τη μεθοδολογία.

4.4 R – Relevant (Σχετικό)

Στρατηγική αιτιολόγηση:

Και οι εννέα δημόσιες ακροάσεις επιβεβαίωσαν την έλλειψη ενός συνεκτικού συστήματος συνεχούς κατάρτισης για το προσωπικό που εργάζεται με νέους που βρίσκονται σε σωφρονιστικά και αναμορφωτικά εκπαιδευτικά συστήματα. Τα HUBs ανταποκρίνονται σε αυτές τις ανάγκες και αποτελούν βασικά εργαλεία για την επαγγελματικοποίηση, τη βελτίωση της ποιότητας των παρεμβάσεων και την ενίσχυση μιας οργανωτικής κουλτούρας προσανατολισμένης προς την ανάπτυξη.

Ευθυγράμμιση με την ευρωπαϊκή στρατηγική:

Τα HUBs ευθυγραμμίζονται με τις ευρωπαϊκές προτεραιότητες όσον αφορά την αποκαταστατική δικαιοσύνη, την εκπαιδευτική ένταξη και την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού των ιδρυμάτων επανένταξης.

4.5 T – Time-bound (Χρονικά δεσμευτικό)

Χρονοδιάγραμμα αναφοράς:

- Στάδιο έναρξης και επικύρωσης: μήνες 1-2
- Στάδιο ανάπτυξης και προετοιμασίας: μήνες 3-4

- Στάδιο έναρξης και υλοποίησης: μήνες 5–12

Σχετικά παραδοτέα:

- Εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης
- Πιλοτική εφαρμογή των ενοτήτων
- Εκθέσεις και έντυπα σύμφωνα με τα παραρτήματα

Η ανάλυση SMART υπογραμμίζει ότι ο στόχος της υλοποίησης των HUB είναι σαφώς καθορισμένος, μετρήσιμος, εφικτός, σχετικός και μπορεί να επιτευχθεί εντός του χρονοδιαγράμματος που έχει καθοριστεί για το έργο. Το πλαίσιο αυτό χρησιμεύει τόσο ως βάση για τον στρατηγικό σχεδιασμό όσο και ως αποτελεσματικό εργαλείο παρακολούθησης για τις ομάδες υλοποίησης και τους εξωτερικούς αξιολογητές.

5 Φόρμα ανατροφοδότησης

Η φόρμα ανατροφοδότησης είναι ένα βασικό εργαλείο στο πλαίσιο ποιότητας των HUB του PICTURES, το οποίο συμβάλλει άμεσα στην αξιολόγηση των αντιλήψεων των συμμετεχόντων σχετικά με τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν. Χρησιμοποιείται συστηματικά στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής συνεδρίας, εργαστηρίου, συνάντησης καθοδήγησης ή άλλης εκπαιδευτικής παρέμβασης που οργανώνεται στο πλαίσιο του HUB.

Μέσω της φόρμας συλλέγονται ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα σχετικά με τα επίπεδα ικανοποίησης των δικαιούχων, τη συνάφεια των θεμάτων που εξετάστηκαν, την ποιότητα της παράδοσης, την πρακτική χρησιμότητα του περιεχομένου και το επίπεδο αλληλεπίδρασης των συμμετεχόντων στην δραστηριότητα. Η φόρμα παρέχει επίσης ένα δομημένο χώρο για προτάσεις και ανοιχτά σχόλια, ενθαρρύνοντας μια εποικοδομητική σχέση μεταξύ των συμμετεχόντων και της ομάδας υλοποίησης.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται μέσω των εντύπων ανατροφοδότησης αναλύονται τοπικά από την ομάδα συντονισμού του HUB και ενσωματώνονται στην τριμηνιαία έκθεση αξιολόγησης. Τα δεδομένα αυτά χρησιμεύουν ως βάση για την προσαρμογή της μεθοδολογίας, τη βελτίωση του περιεχομένου και τον προσδιορισμό των αναδυόμενων αναγκών των ομάδων-στόχων. Η διαδικασία αυτή υποστηρίζει τον κύριο στόχο της στρατηγικής: τη δημιουργία σχετικών,

προσαρμοστικών και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών παρεμβάσεων στο πλαίσιο της σωφρονιστικής εκπαίδευσης.

Με τη συνεπή και προσεκτική χρήση αυτού του εργαλείου, Τα HUBs γίνονται ζωντανοί χώροι μάθησης και συν-δημιουργίας, όπου η φωνή των δικαιούχων συμβάλλει ενεργά στη διαμόρφωση των μελλοντικών κατευθύνσεων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

6 Έκθεση αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της υλοποίησης των PICTURES HUBs πραγματοποιείται μέσω ενός περιοδικού μηχανισμού που βασίζεται σε εκθέσεις αξιολόγησης που συμπληρώνονται κάθε τέσσερις μήνες από κάθε εταίρο. Οι εκθέσεις αυτές τεκμηριώνουν τις δραστηριότητες που έχουν αναληφθεί, τη συμμετοχή των ομάδων-στόχων, τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και τις προκλήσεις που έχουν αντιμετωπιστεί, παρέχοντας μια ακριβή εικόνα του σταδίου ανάπτυξης κάθε HUB.

Η διαδικασία αξιολόγησης έχει διττό σκοπό: αφενός, παρακολουθεί τη συνοχή και την πρόοδο της υλοποίησης της κοινής στρατηγικής και, αφετέρου, δημιουργεί ένα πλαίσιο αναστοχασμού για τη συνεχή βελτίωση των τοπικών πρακτικών. Μέσω αυτής της προσέγγισης, η αξιολόγηση γίνεται ένα εργαλείο θεσμικής μάθησης και ενοποίησης, υποστηρίζοντας την προσαρμοστικότητα, την ποιότητα και τον μακροπρόθεσμο αντίκτυπο των HUB στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής σωφρονιστικής εκπαίδευσης.

7 Συμπεράσματα

Η κοινή στρατηγική υλοποίησης που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του WP5 του έργου PICTURES παρέχει ένα συνεκτικό και ευέλικτο πλαίσιο για την ανάπτυξη σωφρονιστικών HUBs ως στρατηγικών υποδομών αφιερωμένων στην επαγγελματικοποίηση της εκπαίδευσης στα σωφρονιστικά συστήματα. Αυτά τα HUBs δεν είναι απλώς κέντρα κατάρτισης, αλλά ουσιαστικά συστατικά στοιχεία του εκσυγχρονισμού και της ενίσχυσης των θεσμικών δομών, προωθώντας τη διατομεακή συνεργασία, τη συνεχή μάθηση και τη συστημική συνοχή. Μέσω της ενεργού συμμετοχής των εταίρων και ενός εκτεταμένου δικτύου επαγγελματιών, η στρατηγική υποστηρίζει τη μετάβαση προς βιώσιμες και ολοκληρωμένες

λύσεις, αντανακλώντας ένα κοινό ευρωπαϊκό όραμα για ένα υπεύθυνο
σωφρονιστικό σύστημα προσανατολισμένο στην επανένταξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα αποτελούν βασικά δικαιολογητικά έγγραφα που υποστηρίζουν την υλοποίηση και την παρακολούθηση των σωφρονιστικών HUBs στο πλαίσιο του έργου PICTURES. Τα έγγραφα αυτά παρέχουν την οργανωτική δομή, τον λεπτομερή σχεδιασμό, τα εργαλεία αξιολόγησης και τα διοικητικά έγγραφα που είναι απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και τη διαφάνεια των δραστηριοτήτων. Η χρήση τους εξασφαλίζει την αποτελεσματική διαχείριση, τη σαφή επικοινωνία και την τυποποίηση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας υλοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – Οργανόγραμμα του PICTURES HUB

Οργανισμός-εταίρος:

Συντονιστής HUB:

A. ΔΟΜΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ HUB

Ρόλος στο HUB	Όνομα	Ρόλος στο έργο	Ηλεκτρονικό	Σχόλια
Συντονιστής HUB				
Υπεύθυνος εκπαιδευτικής ενότητας PICTURES				
Υπεύθυνος αξιολόγησης και αναφοράς				
Διαμεσολαβητής καθοδήγησης/συμβουλευτικής				
Υπεύθυνος σχέσεων με τοπικούς φορείς				
Άλλες αρμοδιότητες				

*Ένα άτομο μπορεί να αναλάβει πολλαπλούς ρόλους.

B. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Το HUB περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- ☐ Μόνιμοι υπάλληλοι
- ☐ Συμβασιούχοι υπάλληλοι
- ☐ Εξωτερικοί συνεργάτες
- ☐ Εθελοντές

Προσδιορισμένες ανάγκες για τη συμπλήρωση της ομάδας του HUB:

.....

.....

C. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Οι εταίροι μπορούν να συμπεριλάβουν ένα διάγραμμα ή ένα σχέδιο για να απεικονίσουν την ιεραρχία και τη συνεργασία εντός της ομάδας του HUB.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Ημερολόγιο δραστηριοτήτων του PICTURES HUB

Περίοδος: Ιανουάριος 2026 – Δεκέμβριος 2026

Οργανισμός-εταίρος:

Τοπικός συντονιστής HUB:

Ημερομηνία ολοκλήρωσης:

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Αρ.	Όνομα δραστηριότητας	Τύπος δραστηριότητας	Περίοδος / Ημερομηνία	Ομάδα-στόχος	Σχόλια
1.		☐ Εκπαίδευση ☐ Καθοδήγηση ☐ Θεσμικές συνεργασίες ☐ Άλλα:			
2.					
3.					
4.					

* Στο πεδίο «Όνομα δραστηριότητας» πρέπει να καταχωρηθεί ο πλήρης τίτλος του μαθήματος.

* Για κάθε μάθημα, πρέπει να επιλεγεί η κατάλληλη κατηγορία στο πεδίο «Τύπος δραστηριότητας».

Β. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- ☐ Υποστήριξη σταδιοδρομίας για επαγγελματίες/μαθητές
- ☐ Συνεχής επαγγελματική κατάρτιση
- ☐ Παιδαγωγική καινοτομία στο σωφρονιστικό σύστημα
- ☐ Διαθεσμική συνεργασία/Συμπράξεις
- ☐ Αξιολόγηση / Ανατροφοδότηση / Δραστηριότητες βιωσιμότητας του HUB

*Να ελεγχθεί ή να συμπληρωθεί ανάλογα με τον στόχο

Κ. ΠΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Τύπος πόρου	Ναι/Όχι	Σημειώσεις
Χώρος		
Εκπαιδευτές		
Υλικό/Εξοπλισμός		
Οικονομική υποστήριξη		
Συμμετέχοντες εξωτερικοί εταίροι		

Δ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ

Προτεινόμενος δείκτης	Εκτιμώμενη αξία	Μέθοδος συλλογής δεδομένων
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων		
Αριθμός δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν όπως είχε προγραμματιστεί		
Επίπεδο ικανοποίησης των συμμετεχόντων (μέση αξιολόγηση)		Ερωτηματολόγια ανατροφοδότησης
Αριθμός εμπλεκόμενων εταίρων		

Ε. ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – Έντυπο ανατροφοδότησης

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ημερομηνία

Όνομα δραστηριότητας:

Τόπος:

Διοργανωτής:

Τύπος δραστηριότητας:

- ☐ Εκπαίδευση
- ☐ Μέντορας
- ☐ Θεσμικές συνεργασίες
- ☐ Άλλο:.....

Επαγγελματική κατηγορία:

- ☐ Εργαζόμενος στο σωφρονιστικό σύστημα
- ☐ Δάσκαλος / Εκπαιδευτής
- ☐ Ψυχολόγος / Κοινωνικός λειτουργός
- ☐ Εκπρόσωπος ΜΚΟ
- ☐ Φοιτητής / Εθελοντής
- ☐ Άλλο:.....

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Παρακαλώ υποδείξτε σε ποιο βαθμό συμφωνείτε με τις παρακάτω δηλώσεις, σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 = καθόλου / 5 = σε πολύ μεγάλο βαθμό):

Αρ.	Δήλωση	1	2	3	4	5
1.	Οι στόχοι της δραστηριότητας παρουσιάστηκαν με σαφήνεια	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Το θέμα ήταν σχετικό με την επαγγελματική μου δραστηριότητα	☐	☐	☐	☐	☐

3.	Οι πληροφορίες και το υλικό που παρουσιάστηκαν ήταν υψηλής ποιότητας	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Η δραστηριότητα ήταν καλά δομημένη και οργανωμένη	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Οι παρουσιάσεις έγιναν με σαφήνεια και επαγγελματισμό από τους εκπαιδευτές	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Οι συνεδρίες ήταν διαδραστικές και ενθάρρυναν την ενεργό συμμετοχή	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Πιστεύω ότι μπορώ να εφαρμόσω στην πράξη όσα έμαθα	☐	☐	☐	☐	☐

C. ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. Ποια στοιχεία της δραστηριότητας βρήκατε πιο χρήσιμα;

.....

.....

2. Ποια στοιχεία θεωρείτε ότι θα μπορούσαν να βελτιωθούν;

.....

.....

3. Άλλες προτάσεις/συστάσεις σχετικά με τις μελλοντικές δραστηριότητες του HUB:

.....

.....

D. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Θα θέλατε να λαμβάνετε πληροφορίες για μελλοντικές δραστηριότητες που διοργανώνει το HUB;

☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ίσως

(Προαιρετικό – διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):.....

Σας ευχαριστούμε για τη συμμετοχή και την πολύτιμη συμβολή σας!

Τα σχόλιά σας είναι απαραίτητα για τη βελτίωση της ποιότητας των δραστηριοτήτων του PICTURES HUB.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Έκθεση αξιολόγησης του PICTURES HUB – Τριμηνιαία

Περίοδος αναφοράς:

Υπεύθυνος εταίρος:

Συντονιστής HUB:

Τοποθεσία HUB:

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ HUB

1. Κύριοι τομείς δραστηριότητας κατά την περίοδο αναφοράς:

- ☐ Επαγγελματική κατάρτιση
- ☐ Δραστηριότητες καθοδήγησης
- ☐ Θεσμικές συνεργασίες
- ☐ Άλλα

2. Συνολικός αριθμός δικαιούχων (προσωπικό / εξωτερικοί συνεργάτες):

Ενεργό προσωπικό HUB:

Συμμετέχοντες στην εκπαίδευση:

Άλλες κατηγορίες (παρακαλώ προσδιορίστε):

B. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΧΘΗΣΑΝ

1. Ενότητες που δοκιμάστηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς και αριθμός συμμετεχόντων ανά ενότητα:

- ☐ Ανάπτυξη δεξιοτήτων (ενσυναίσθηση, επικοινωνία, ενεργητική ακρόαση, επίλυση συγκρούσεων)
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
- ☐ Εξειδικευμένες γνώσεις στην ψυχολογία και την εγκληματολογία των εφήβων
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
- ☐ Ενσωμάτωση της τεχνολογίας στην εκπαίδευση σε σωφρονιστικά ιδρύματα
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
- ☐ Πρακτικές βασισμένες στην τραυματική εμπειρία
 - Αριθμός συμμετεχόντων:

- ☐ Δεξιότητες επικοινωνίας και διαπροσωπικές δεξιότητες (διατμηματική συνεργασία)
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
 - ☐ Συνεχής επαγγελματική ανάπτυξη
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
 - ☐ Νομικές γνώσεις και κατανόηση των διαδικασιών
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
 - ☐ Διαχείριση κρίσεων και πρωτόκολλα ασφαλείας
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
 - ☐ Πολιτισμική ικανότητα και ευαισθητοποίηση στη διαφορετικότητα
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
 - ☐ Αποκαταστατική πρακτική.....
 - Αριθμός συμμετεχόντων:
2. Συνολικός αριθμός συνεδριών που πραγματοποιήθηκαν:.....
3. Μορφή παράδοσης: ☐ διαδικτυακά
☐ δια ζώσης
☐ υβριδική
4. Προφίλ συμμετεχόντων (αριθμός):
 Εκπαιδευτικός / Εκπαιδευτής:
 Κοινωνικός λειτουργός:
 Σωφρονιστικός υπάλληλος:
 Άλλοι (προσδιορίστε):
5. Ποσοστό ολοκλήρωσης του κουίζ (%):
6. Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης (σε λεπτά):

C. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Ικανοποίηση των συμμετεχόντων (με βάση τα έντυπα αξιολόγησης):
☐ Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Ικανοποιητική ☐ Χαμηλή
2. Επίπεδο προόδου:
☐ Προχωρημένο ☐ Μέτριο ☐ Αρχικό ☐ Αμελητέο
3. Συγκεκριμένα παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών ή αξιοσημείωτων αποτελεσμάτων:

.....

D. ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ

A	Προκλήσεις που αντιμετωπίστηκαν	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
1.			
2.			
3.			

E. ΝΕΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

1. Νέοι συμμετέχοντες φορείς ή οργανισμοί:

.....

.....

2. Είδος συνεργασίας:

☐ Πρακτική ☐ Εκπαίδευση ☐ Καθοδήγηση ☐ Άλλα.....

3. Αποτελέσματα της συνεργασίας κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου:

.....

.....

.....

F. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Διάσταση προς αξιολόγηση	Τρέχουσα κατάσταση (σύντομο σχόλιο)	Συστάσεις για βελτίωση
Λειτουργικότητα της ομάδας HUB		
Υλικοί και τεχνικοί πόροι		
Ορατότητα/Διάδοση		
Συμμετοχή τοπικών φορέων		

G. ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (4 μήνες)

1. Προγραμματισμένες δραστηριότητες:

.....
.....

2. Συγκεκριμένοι στόχοι:

.....
.....

3. Προσδιορισμένες ανάγκες (εκπαίδευση, πόροι, εταίροι):

.....

Η. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Λίστες συμμετοχών / Έντυπα σχολίων
- Φωτογραφίες δραστηριοτήτων
- Άλλα:

! Η έκθεση αξιολόγησης θα συμπληρωθεί από τον συντονιστή του HUB !

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Συμφωνία συνεργασίας για την κοινή στρατηγική υλοποίησης των PICTURES HUBs

Έγκυρη έκδοση: ____/____/____

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Όνομα του οργανισμού:

Χώρα

Τοπικός συντονιστής HUB:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επικοινωνίας:

B. ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Ως εταίρος του ευρωπαϊκού προγράμματος PICTURES – «Παιδαγωγικό σύστημα εκπαίδευσης και κατάρτισης χωρίς αποκλεισμούς για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών που εργάζονται με ανηλίκους και νεαρούς ενήλικες σε σωφρονιστικά συστήματα», με το παρόν έγγραφο:

- Επιβεβαιώνουμε την παραλαβή και την εξέταση της Κοινής Στρατηγικής Εφαρμογής των HUB του PICTURES – η οποία αναπτύχθηκε σε συνεργασία με βάση τις συνεισφορές από ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια και δημόσιες ακροάσεις και συμφωνήθηκε από την κοινοπραξία στις ____/____/____.
- Εκφράζουμε τη συμφωνία μας με τις προτεινόμενες στρατηγικές κατευθύνσεις και θεωρούμε ότι ανταποκρίνονται τόσο στους στόχους του προγράμματος όσο και στις πραγματικές ανάγκες των επαγγελματιών και του σωφρονιστικού συστήματος στη χώρα μας.
- Δεσμευόμαστε να συμβάλουμε στην εφαρμογή αυτής της στρατηγικής μέσω δραστηριοτήτων κατάρτισης, καθοδήγησης, επαγγελματικής ανάπτυξης και διατομεακής συνεργασίας στο πλαίσιο του τοπικά οργανωμένου HUB.
- Θα συμβάλουμε ενεργά στην υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου και στην υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων, χρησιμοποιώντας τα έγγραφα υποστήριξης (ημερολόγιο, έκθεση αξιολόγησης, έντυπο

ανατροφοδότησης), σύμφωνα με τα παραρτήματα της Κοινής Στρατηγικής Υλοποίησης του HUB.

- Είμαστε ανοιχτοί στη συνεργασία και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών σχετικά με την ενσωμάτωση των εκπαιδευτικών ενοτήτων PICTURES και την ανάπτυξη του HUB ως χώρου εφαρμοσμένης μάθησης και καθοδήγησης.
- Η χρησιμότητα του HUB ως θεσμικής δέσμευσης για την εκπαιδευτική κατάρτιση αποτελεί μακροπρόθεσμη επένδυση στην επαγγελματικοποίηση του προσωπικού και μια πλατφόρμα για ανοιχτό διάλογο μεταξύ του σωφρονιστικού συστήματος, της εκπαίδευσης και της κοινωνίας των πολιτών.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Η παρούσα συμφωνία εκφράζει τη δέσμευση του ιδρύματός μας στην κοινή διαδικασία υλοποίησης των PICTURES HUBs και αντανακλά την ανοιχτή στάση μας προς τη βιώσιμη ευρωπαϊκή συνεργασία.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος:

Όνομα:

Θέση:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Σφραγίδα (εάν υπάρχει):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 - Συμφωνία συνεργασίας των ενδιαφερομένων μερών

Συνάφθηκε μεταξύ των ακόλουθων μερών:

[Πλήρες όνομα του συντονιστικού φορέα], με έδρα στην [πόλη, χώρα], εκπροσωπούμενο από [πλήρες όνομα και θέση], εφεξής καλούμενο «**συντονιστικός φορέας**»,

και

[Πλήρες όνομα του Συνεργαζόμενου Οργανισμού], με έδρα στην [Πόλη, Χώρα], εκπροσωπούμενο από [Πλήρες όνομα και θέση], εφεξής καλούμενο «**Συνεργαζόμενος Οργανισμός**»,

Όπου:

- Ο Συντονιστικός Φορέας συμμετέχει στην υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος **PICTURES – Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Emerging Adults in Correctional Systems – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO** (Παιδαγωγικό σύστημα εκπαίδευσης και κατάρτισης για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών διαφόρων τομέων που εργάζονται με νεαρούς ενήλικες σε σωφρονιστικά συστήματα)
- Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την ανάπτυξη και την υλοποίηση Κέντρων (HUBs) Σωφρονιστικής Παιδαγωγικής στις συμμετέχουσες χώρες.
- Ο Συνεργαζόμενος Φορέας εκφράζει την προθυμία του να συμβάλει ενεργά στην ανάπτυξη, την υλοποίηση και τη βιωσιμότητα του HUB που ιδρύθηκε στην [Πόλη/Περιφέρεια]

Τα μέρη συμφωνούν τα εξής:

Άρθρο 1 – Σκοπός της συμφωνίας

Η παρούσα συμφωνία καθορίζει τους όρους συνεργασίας μεταξύ των δύο ιδρυμάτων όσον αφορά τη δημιουργία, την υλοποίηση και τη λειτουργία του PICTURES HUB, με στόχο την ενίσχυση της επαγγελματικής κατάρτισης, της δια-ιδρυματικής συνεργασίας και της καινοτομίας στην σωφρονιστική εκπαίδευση.

Άρθρο 2 – Ρόλοι και αρμοδιότητες

Ο Συντονιστικός Φορέας αναλαμβάνει:

- Συντονίζει την τοπική υλοποίηση των δραστηριοτήτων του HUB.
- Να παρέχει πρόσβαση στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και στους πόρους του έργου
- Να διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ των τοπικών φορέων που συμμετέχουν στο HUB.

Ο Συνεργαζόμενος Φορέας αναλαμβάνει:

- Να συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες του HUB, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών σεμιναρίων, της καθοδήγησης και της ανατροφοδότησης.
- Να υποστηρίζει τη διάδοση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων του έργου.

Άρθρο 3 – Διάρκεια

Η παρούσα συμφωνία τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία υπογραφής της από τα δύο μέρη και παραμένει σε ισχύ μέχρι την ολοκλήρωση του έργου PICTURES, με δυνατότητα παράτασης κατόπιν αμοιβαίας γραπτής συμφωνίας.

Άρθρο 4 – Τελικές διατάξεις

Η παρούσα συμφωνία δεν συνεπάγεται καμία οικονομική υποχρέωση μεταξύ των μερών.

Τυχόν τροποποιήσεις μπορούν να γίνουν μόνο γραπτώς και με τη συναίνεση των δύο μερών.

Η συμφωνία υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα αντίγραφα, ένα για κάθε μέρος.

Για τον Συντονιστικό Φορέα

Όνομα:

Λειτουργία:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Για τον συνεργαζόμενο φορέα

Όνομα:

Θέση:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:



Co-funded by
the European Union

Методология за създаване на PICTURES HUBS



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Информация за проекта

Акроним на проекта: PICTURES

Пълно наименование на проекта: Педагогическа система за приобщаващо образование и обучение за повишаване на квалификацията на специалисти от различни сектори, работещи с непълнолетни и наскоро навършили пълнолетие възрастни в корекционни системи

Номер на проекта: 101140185

Схема на финансиране: Съфинансиран от Европейския съюз

Координатор Център за насърчаване на ученето през целия живот – CPIP

Уебсайт на проекта <https://projectpictures.eu/>

Информация за документа

Автор Тимишоара

Рецензент: Комитет за управление на проекта

Статус Проект

Ниво на разпространение: Публично

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са обаче изцяло на автора/авторите и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или EACEA. Нито Европейският съюз, нито отпускащата организация носят отговорност за тях.

Отказ

Информацията, документацията и цифрите в този документ са изготвени от консорциума по проект PICTURES съгласно споразумение за безвъзмездна помощ № 101140185 на ЕК и не отразяват непременно възгледите на Европейската комисия. Европейската комисия не носи отговорност за използването на информацията, съдържаща се в настоящия документ.

Настоящият документ съдържа оригинални непубликувани материали, освен когато е изрично посочено друго. Позоваването на вече публикувани материали и на работата на други лица е направено чрез подходящи цитати, препратки или и двете. Възпроизвеждането е разрешено, при условие че е посочен източникът.

Всяко разпространение на резултатите отразява единствено мнението на автора, а Европейската комисия не носи отговорност за използването на информацията, съдържаща се в тях. Изключителната отговорност за съдържанието на тази публикация е на авторите.

Съобщение за авторски права (само за публични доклади)

Настоящият доклад, ако не е поверителен, е лицензиран съгласно Международна лицензия Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0); копие е достъпно тук: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Съдържание

РЕЗЮМЕ.....	4
1. ВИЗИЯ, РОЛЯ И СТРУКТУРА НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА КОРЕКЦИОННА ПЕДАГОГИКА	5
2. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	6
2.1.Инициализация и валидиране.....	6
2.2.Разработване и подготовка	7
2.3.Стартиране и изпълнение.....	8
3. ИЗМЕРЕНИЕТО НА УСТОЙЧИВОСТТА И ИНТЕГРАЦИЯТА В ПУБЛИЧНИТЕ ПОЛИТИКИ	8
4. SMART АНАЛИЗ – ВНЕДРЯВАНЕ НА ЦЕНТРОВЕТЕ.....	9
4.1.S – Конкретни	9
4.2.M – Измерими.....	9
4.3.A – Постижими	10
4.4.R – Релевантни	10
4.5.T – Срок.....	11
5. ФОРМУЛЯР ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА	11
6. ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА.....	12
7. ЗАКЛЮЧЕНИЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

Резюме

Общата стратегия за изпълнение, разработена в рамките на работен пакет 5 (WP5) от проекта PICTURES, представлява резултат от строг процес на консултации, анализ с участието на заинтересованите страни и колективно обмисляне. Стратегията съгласувано интегрира резултатите от анализите, получени от анкетите, проведени в предходните дейности на WP5, като по този начин допринася за по-задълбочено и по-балансирано разбиране на съществуващите нужди и предизвикателства във всеки национален контекст.

Този процес включи организирането на девет публични изслушвания във всяка държава-членка, в които участваха широк кръг от заинтересовани страни: специалисти в областта на корекционната педагогика, експерти в областта на образованието, изследователи, представители на академичните среди, на съответните министерства, местните власти и неправителствени организации.

Документът определя обща рамка за разработване и операционализиране на центрове за корекционна педагогика, въз основа на точките на сближаване, идентифицирани чрез проведените консултации и изследвания. Стратегията предлага интегрирана, гъвкава и съобразена с контекста визия, като същевременно запазва единна методологична структура, насочена към професионализиране на персонала и подобряване на качеството на образователните интервенции, насочени към младите хора в риск.

1. Визия, роля и структура на центровете за корекционна педагогика

Корекционните центрове са проектирани като многофункционални структури с гъвкава рамка, съобразена с конкретните нужди на практикуващите. Те ще функционират като центрове за ресурси, обучение, наставничество и междупрофесионална подкрепа, способни да осигурят формална и устойчива рамка за кариерно развитие в областта на корекционните институции.

Центърът се основава на принципа на институционалната взаимосвързаност, улесняващ сътрудничеството между образователните системи, пробационните служби, затворните администрации, местните власти, университетите и неправителствените организации (НПО). Те ще играят ключова роля в професионалното обучение, етичната рефлексия, обмена на добри практики, професионалния надзор и иновативните педагогически интервенции.

Центърът служи като рамка, чрез която продължаващото обучение придобива съгласуваност и уместност, а професионалното развитие се подкрепя от ясни публични политики, механизми за институционално признаване и добре дефинирани показатели за напредък.

Всеки център ще бъде организиран като многостепенна структура, интегрираща следните функционални компоненти:

- Местна координационна единица
- Екип за обучение и наставничество
- Платформа за цифрови ресурси

Образователното измерение на центровете ще бъде съсредоточено около учебната програма, разработена в рамките на проекта, достъпна чрез платформата за електронно обучение, която обхваща десет основни области за професионализиране на персонала в корекционните заведения.

- Развитие на социални умения (емпатия, комуникация, активно слушане, разрешаване на конфликти)

- Специализирани знания в областта на психологията на юношеството и криминологията
- Интегриране на технологиите в корекционното образование
- Практики, основани на разбирането на травматичния опит
- Комуникационни и междуличностни умения (междуведомствено сътрудничество)
- Непрекъснато професионално развитие
- Правни познания и разбиране на процедурите
- Управление на кризи и протоколи за сигурност
- Културна компетентност и осведоменост за разнообразието
- Възстановителни практики

Хъбовете ще функционират както във физически формат (местни центрове с постоянна или модулна дейност), така и онлайн, като по този начин ще се гарантира по-добра достъпност в периферните или селските райони.

2. Етапи на изпълнение

Внедряването на корекционните центрове ще се осъществи по етапен процес, който ще гарантира прогресивно, адаптивно и устойчиво развитие. Всеки етап има ясни цели и конкретни дейности, предназначени да улеснят местното валидиране, да укрепят оперативния капацитет и да стартират ефективно дейностите. Този структуриран подход гарантира както ефективността на внедряването, така и възможността за непрекъснати корекции в зависимост от нуждите и ресурсите на всеки национален контекст.

2.1.Инициализация и валидиране

Този начален етап има за цел да създаде стратегическата и институционалната основа за развитието на центъра. Той включва както концептуално валидиране на модела на центъра, така и формализирането на местните партньорства и отговорности.

Ключови действия:

- Определяне на оперативния модел (онлайн, физически или хибриден) въз основа на местните нужди и наличните ресурси;
- Определяне на координиращата институция и разпределяне на физическо пространство, ако е приложимо;
- Картографиране и ангажиране на ключови заинтересовани страни (затвори, пробационни служби, университети, НПО, местни власти и др.);
- Формализиране на партньорствата чрез подписване на споразумения за сътрудничество;
- Създаване на местен консултативен съвет, съставен от по един представител от всяка партньорска институция, отговорен за насочване на развитието на центъра и мониторинг на неговото изпълнение;
- Утвърждаване на стратегическата рамка за функциониране на HUB на национално ниво.

Свързани приложения: Приложение 5 и Приложение 6

2.2.Разработване и подготовка

Вторият етап е насочен към укрепване на оперативния капацитет чрез подбор и обучение на екипи от обучители и ментори, разработване на годишен план за обучение и подготовка на физическата и цифровата инфраструктура.

Ключови действия

- Подбор и обучение на екипа на центъра (обучители, ментори, координационен персонал) – приложение 1, включително запознаване с платформата за електронно обучение и отговорностите;
- Разработване на подробен календар на дейностите на центъра, адаптиран към местния контекст и въз основа на 10-те модула, разработени в рамките на проекта — приложение 2
- Подготовка на инструменти за обратна връзка и оценка за пилотната фаза – приложение 3 и приложение 4

2.3.Стартиране и изпълнение

Третият етап включва ефективното стартиране на дейностите в рамките на центъра, с акцент върху пилотното внедряване на образователните компоненти, включени в годишния план за обучение. Първите обучителни сесии ще бъдат организирани, като се използва съдържанието, предоставено на платформата за електронно обучение на проекта PICTURES, в формати, адаптирани към местните възможности – онлайн, на място или хибридни.

Модулите, избрани за тази начална фаза, ще отразяват приоритетите, определени в предварителния анализ на нуждите, и ще имат за цел да изградят ключови компетенции за работа с младежи в поправителни заведения.

Пилотната фаза има двойна цел: от една страна, тя предлага на участниците структуриран първи опит в обучението в рамките на центъра; от друга страна, създава пространство за професионален размисъл и обмен на добри практики. Оценката на тези пилотни сесии ще включва попълване от участниците на тестовете от съответния модул.

Този поетапен подход гарантира не само функционално изпълнение, но и гъвкава рамка за непрекъснато коригиране и адаптиране.

3. Измерението на устойчивостта и интеграцията в публичните политики

За да се гарантира устойчивостта на корекционните центрове, стратегията предлага тяхното интегриране в националните политики и стратегии за продължаващо професионално развитие, както и признаването им чрез подходящи регулаторни инструменти, където е приложимо. Също така се насърчава създаването на публично-частни консорциуми за подкрепа на дългосрочното функциониране на центровете.

Финансовата устойчивост може да бъде осигурена чрез комбиниране на различни източници: структурни фондове, национални публични бюджети, местно съфинансиране и спонсорство.

Освен това се препоръчва центровете да бъдат включени в политиките, свързани с алтернативни мерки на лишаването от свобода, образователни стратегии, насочени към уязвими групи, и планове за регионално развитие. По този начин центровете ще преминат от изолирани инициативи към признати, подкрепяни и възпроизводими инфраструктури със стратегическа роля в модернизирването на образователните и корекционните услуги.

4. SMART анализ – внедряване на центровете

За да се гарантира ефективно и целенасочено изпълнение на корекционните центрове, стратегическите цели са формулирани в съответствие с критериите SMART – конкретни, измерими, постижими, уместни и обвързани с време. Тази методология улеснява изясняването на очакванията, мониторинга на напредъка и оценката на въздействието, като предоставя прозрачна и структурирана рамка за координиране на усилията на партньорите и оптимизиране на резултатите от проекта.

4.1.S – Конкретни

Цел: Да се създадат и пуснат в действие центрове за обучение, наставничество и междуинституционално сътрудничество за професионалисти, работещи с младежи в конфликт със закона във всяка партньорска страна.

Уточнение: Целта е да се създадат 9 функциониращи центъра с адаптивни структури (физически/онлайн/хибридни), оборудвани с платформа за електронно обучение, екип от местни обучители и професионална мрежа за подкрепа.

4.2.M – Измерими

Предложени показатели за успех:

- Брой функциониращи центрове до края на проекта: 9
- Брой проведени обучения във всеки център (годишно): ≥ 5
- Брой участници, обучени във всеки център: ≥ 30

- Брой активни местни ментори: ≥ 1 на партньор
- Процент на завършилите модула за електронно обучение: $\geq 85\%$
- Ниво на удовлетвореност на участниците: $\geq 80\%$ положителни отзиви
- Степен на междуинституционално сътрудничество (брой активни партньорства): ≥ 3 на партньор

4.3.A – Постижими

Налични ресурси:

- Е-обучение платформа с 10 валидирани модула;
- Съществуващ опит в рамките на партньорството за обучение и наставничество;
- Обща методологична подкрепа (документи, въпросници, планове за обучение);
- Функционална мрежа от заинтересовани страни.

Оценка на осъществимостта: Целите са постижими при поддържане на минимална институционална рамка за подкрепа, мобилизиране на местни партньори и използване на вече разработените в проекта инструменти. Ключовите елементи включват платформата, учителите и методологията.

4.4.R – Релевантни

Стратегическа обосновка:

Всички девет публични изслушвания потвърдиха липсата на кохерентна система за продължаващо обучение на персонала, работещ с младежи в затвори и поправителни образователни системи. Центровете отговарят на тези нужди и се превръщат в основни инструменти за професионализация, подобряване на качеството на интервенциите и укрепване на организационна култура, ориентирана към развитие.

Съответствие с европейската стратегия:

Центровете са в съответствие с европейските приоритети по отношение на

възстановителното правосъдие, образователната интеграция и професионалното развитие на персонала в институциите за реинтеграция.

4.5.T – Срок

Референтен график:

- Етап на инициализация и валидиране: месеци 1-2
- Етап на разработване и подготовка: месеци 3-4
- Етап на стартиране и изпълнение: месец 5-12

Свързани резултати:

- Одобрени планове за обучение
- Пилотно внедряване на модули
- Доклади и формуляри съгласно приложенията

SMART анализът подчертава, че целта на внедряването на центровете е добре дефинирана, измерима, постижима, уместна и може да бъде постигната в рамките на установения срок на проекта. Тази рамка служи както като основа за стратегическо планиране, така и като ефективен инструмент за мониторинг за екипите по изпълнението и външните оценители.

5. Формуляр за обратна връзка

Формулярът за обратна връзка е основен инструмент в рамката за качество на центровете на PICTURES, който допринася пряко за оценката на възприятията на участниците относно проведените дейности. Той се използва систематично в края на всяка обучителна сесия, работилница, менторска среща или друга образователна интервенция, организирана в рамките на центъра.

Чрез формуляра се събират качествени и количествени данни относно нивото на удовлетвореност на бенефициентите, актуалността на разгледаните теми, качеството на представянето, практическата полза от съдържанието и нивото на интерактивност на дейността. Формулярът предоставя и структурирано място за предложения и отворени коментари,

като насърчава конструктивни отношения между участниците и екипа по изпълнението.

Информацията, събрана чрез формулярите за обратна връзка, се анализира на местно ниво от координационния екип на центъра и се включва в тримесечния доклад за оценка. Тези данни служат като основа за коригиране на методологията, подобряване на съдържанието и идентифициране на възникващите нужди на целевите групи. Този процес подкрепя основната цел на стратегията: създаване на подходящи, адаптивни и ефективни образователни интервенции в контекста на корекционното образование.

Чрез последователното и обмислено използване на този инструмент, центровете се превръщат в живи пространства за учене и съвместно създаване, където гласът на бенефициентите активно допринася за оформянето на бъдещите насоки на образователните дейности.

6. Доклад за оценка

Оценката на изпълнението на PICTURES центровете се извършва чрез периодичен механизъм, основан на доклади за оценка, изготвяни на всеки четири месеца от всеки партньор. Тези доклади документират предприетите дейности, участието на целевите групи, постигнатите резултати и срещнатите предизвикателства, като предоставят точна картина на етапа на развитие на всеки център.

Процесът на оценка има двойна цел: от една страна, той следи съгласуваността и напредъка в изпълнението на общата стратегия; от друга страна, създава рамка за размисъл за непрекъснатото подобряване на местните практики. Чрез този подход оценката се превръща в инструмент за институционално учене и консолидация, подкрепящ адаптивността, качеството и дългосрочното въздействие на центъра в контекста на европейското корекционно образование.

7. Заключение

Общата стратегия за изпълнение, разработена в рамките на WP5 на проекта PICTURES, предоставя съгласувана и гъвкава рамка за развитието на корекционните центрове като стратегически инфраструктури, посветени на професионализирането на образованието в корекционните системи. Тези центрове не са просто центрове за обучение, а са съществени компоненти в модернизиранието и укрепването на институционалните структури, насърчаващи междусекторното сътрудничество, непрекъснатото учене и системната кохезия. Чрез активното участие на партньорите и широка мрежа от професионалисти стратегията подкрепя прехода към устойчиви и интегрирани решения, отразяващи общата европейска визия за отговорна корекционна система, ориентирана към реинтеграция.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложенията представляват основни подкрепящи документи, които са в основата на изпълнението и мониторинга на корекционните центрове в рамките на проекта PICTURES. Тези материали предоставят организационната структура, подробното планиране, инструменти за оценка и административните документи, необходими за гладкото функциониране и прозрачността на дейностите. Тяхното използване гарантира ефективно управление, ясна комуникация и стандартизация през целия процес на изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Организационна структура на център на PICTURES

Партньорска организация:

Координатор на център:

А. СТРУКТУРА ЗА КООРДИНАЦИЯ НА ЦЕНТЪРА

Роля в ЦЕНТЪРА	Име	Роля в проекта	E-mail	Забележки
Координатор на ЦЕНТЪР				
Служител по обучителния модул „PICTURES“				
Отговорник за оценка и отчитане				
Фасилитатор на менторство/консултиране				

Служител по връзки с местните заинтересовани страни				
Други роли				

В.

*Едно лице може да бъде назначено на няколко роли.

В. ЗАБЕЛЕЖКИ ОТНОСНО ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Центърът включва следните категории персонал:

- ☐ Постоянни служители
- ☐ Договорни служители
- ☐ Външни сътрудници
- ☐ Доброволци

Идентифицирани нужди за попълване на екипа на центъра:

.....

.....

С. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА – ВИЗУАЛНА ДИАГРАМА

Партньорите могат да включат диаграма или схема, за да илюстрират йерархията и сътрудничеството в екипа на центъра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Календар на дейностите на PICTURES центровете

Период: януари 2026 г. – декември 2026 г.

Партньорска организация:

Местен координатор на център:

Дата на завършване:

А. ПЛАНИРАНИ/ПРЕДЛОЖЕНИ ДЕЙНОСТИ

№	Наименование на дейността	Вид дейност	Период / Дата	Целева група	Забележки
1.		☐ Обучение ☐ Менторство ☐ Институционално сътрудничество ☐ Други:			
2.					
3.					
4.					

В.

* В полето „**Наименование на дейността**“ трябва да се въведе пълното наименование на курса.

* За всеки курс трябва да се избере подходящата категория в полето „**Тип дейност**“.

В. КЛАСИФИКАЦИЯ ПО КАТЕГОРИИ

- ☐ Подкрепа за кариерното развитие на практикуващи/учащи
- ☐ Продължаващо професионално обучение
- ☐ Педагогически иновации в системата на наказателното правосъдие
- ☐ Междунституционално сътрудничество/партньорства

☐ Оценка/обратна връзка/устойчивост на дейностите на центъра

*Да се провери или попълни според целта

С. РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Тип ресурс	Да/Не	Забележки
Място		
Обучители		
Материали/оборудване		
Финансова подкрепа		
Участващи външни партньори		

Д. МОНИТОРИНГ И ПРЕДЛОЖЕНИ ИНДИКАТОРИ

Предложени показатели	Очаквана стойност	Метод за събиране на данни
Общ брой участници		
Брой дейности, изпълнени според плана		
Ниво на удовлетвореност на участниците (средна обратна връзка)		Анкети за обратна връзка
Брой на участващите партньори		

Е. ДРУГИ КОМЕНТАРИ / ПРЕДЛОЖЕНИЯ

.....

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Формуляр за обратна връзка

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Дата

Наименование на дейността:

Място:

Организатор:

Вид дейност:

- ☐ Обучение
- ☐ Менторство
- ☐ Институционално сътрудничество
- ☐ Други:.....

Професионална категория:

☐ Служител в системата за изтърпяване на наказания ☐
Учител/треньор

- ☐ Психолог / Социален работник
- ☐ Представител на НПО
- ☐ Студент/доброволец
- ☐ Друго:.....

В. ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА

Моля, посочете до каква степен сте съгласни с изброените твърдения, като използвате скала от 1 до 5 (1 = изобщо не съм съгласен/съгласен / 5 = напълно съгласен):

№	Твърдение	1	2	3	4	5
1.	Целите на дейността бяха ясно представени	☐	☐	☐	☐	☐

2.	Темата беше свързана с моята професионална дейност	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Представената информация и материали бяха с високо качество	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Дейността беше добре структурирана и организирана	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Презентациите бяха изнесени ясно и професионално от лекторите	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Сесиите бяха интерактивни и насърчаваха активното участие	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Смятам, че мога да приложа на практика наученото	☐	☐	☐	☐	☐

С. КОМЕНТАРИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Кои аспекти от дейността намерихте за най-полезни?

.....

.....

2. Кои аспекти според вас биха могли да бъдат подобрени?

.....

.....

3. Други предложения/препоръки относно бъдещите дейности на центъра:

.....

.....

Д. ИНТЕРЕС КЪМ БЪДЕЩО УЧАСТИЕ

Бихте ли искали да получавате информация за бъдещи дейности, организирани от центъра?

☐ Да ☐ Не ☐ Може



(По желание – имейл адрес):.....

Благодарим Ви за участието и ценния принос!

**Вашето мнение е от съществено значение за подобряване на
качеството на дейностите на PICTURES център.**



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Доклад за оценка на PICTURES център – тримесечен

Отчетен период:

Отговорен партньор:

Координатор на център:

Местоположение на център:

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЦЕНТЪРА

1. Основни области на дейност през отчетния период:

- ☐ Професионално обучение
- ☐ Менторски дейности
- ☐ Институционално сътрудничество
- ☐ Други

2. Общ брой на бенефициерите (персонал/външни сътрудници):

Активен персонал на център:

Участници в обучението:

Други категории (моля, посочете):

В. ПРОВЕДЕНИ ДЕЙНОСТИ

1. Модули, пилотирани през отчетния период, и брой участници във всеки модул:

- ☐ Развитие на социални умения (емпатия, комуникация, активно слушане, разрешаване на конфликти)
 - Брой участници:
- ☐ Специални познания в областта на психологията на юношеството и криминологията
 - Брой участници:
- ☐ Интегриране на технологиите в корекционното образование
 - Брой участници:
- ☐ Практики, основани на разбирането на травматичния опит
 - Брой участници:

- ☐ Комуникационни и междуличностни умения (междуведомствено сътрудничество)
 - Брой участници:
- ☐ Непрекъснато професионално развитие
 - Брой участници:
- ☐ Правни познания и разбиране на процедурите
 - Брой участници:
- ☐ Кризисно управление и протоколи за сигурност
 - Брой участници:
- ☐ Културна компетентност и осведоменост за разнообразието
 - Брой участници:
- ☐ Възстановителни практики.....
 - Брой участници:

2. Общ брой проведени сесии:.....

3. Формат на провеждане: ☐ онлайн

☐ лично

☐ хибриден

4. Профил на участниците (брой): Преподавател/треньор:

Социален работник:

Служител в поправителен дом:

.....

Други (посочете):

5. Процент на завършилите теста (%):

6. Средно време за завършване (в минути):

С. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ И РЕЗУЛТАТИ

1. Удовлетвореност на участниците (въз основа на формуляри за обратна връзка):

☐ Много добро ☐ Добро ☐ Задоволително ☐ Ниско

2. Ниво на напредък:

☐ Напреднало ☐ Средно ☐ Начално ☐ Незначително

3. Конкретни примери за най-добри практики или забележителни резултати:

.....
.....

D. Срещнати предизвикателства и предложени решения

№	Срещнати предизвикателства	Възможни причини	Предложени решения
1.			
2.			
3.			

E. НОВИ СЪТРУДНИЧЕСТВА И ПАРТНЬОРСТВА

1. Новоприсъединили се институции или организации:

.....
.....

2. Вид сътрудничество:

☐ Практика ☐ Обучение ☐ Наставничество ☐ Други.....

3. Резултати от сътрудничеството през този период:

.....
.....

Ф. ФУНКЦИОНАЛНА ВЪТРЕШНА ОЦЕНКА

Оценена измерение	Настоящо състояние (кратък коментар)	Препоръки за подобрене
Функционалност на екипа на център		
Материални и технически ресурси		
Видимост/разпространен ие		
Участие на местните заинтересовани страни		

Г. ПЛАНОВЕ ЗА СЛЕДВАЩИЯ ПЕРИОД (4 месеца)

1. Планирани дейности:

.....
.....

2. Конкретни цели:

.....
.....

3. Идентифицирани нужди (обучение, ресурси, партньори):

.....

Н. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Списъци с присъстващи / Формуляри за обратна връзка
- Снимки от дейности

- Други:

! Оценката ще бъде изготвена от координатора на центъра !

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Споразумение за партньорство относно съвместната стратегия за изпълнение на PICTURES центрове

Приета версия: ____/____/____

А. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Наименование на организацията:

Страна

Местен координатор на център:

Имейл за контакт:

Б. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИМЕНТ

Като партньор в европейския проект PICTURES – „Педагогическа система за приобщаващо образование и обучение за повишаване на квалификацията на междусекторни специалисти, работещи с непълнолетни и наскоро навършили пълнолетие младежи в корекционни системи“, чрез настоящия документ:

- Потвърждаваме получаването и прегледа на Общата стратегия за изпълнение на PICTURES центрове – разработена съвместно въз основа на приноса от онлайн анкети и публични изслушвания и одобрена от консорциума на ____/____/____.
- Изразяваме съгласието си с предложените стратегически насоки и считаме, че те отразяват както целите на проекта, така и реалните нужди на професионалистите и поправителната система в нашата страна.
- Ние се ангажираме да допринесем за изпълнението на тази стратегия чрез обучителни дейности, наставничество, професионално развитие и междусекторно сътрудничество в рамките на местно организираните центрове.
- Ще допринасяме активно за изпълнението на годишния план и тримесечните отчети, като използваме подкрепящи документи (календар, доклад за оценка, формуляр за обратна връзка) в съответствие с приложенията към Общата стратегия за изпълнение на центровете.

- Ние сме отворени за сътрудничество и обмен на добри практики по отношение на интегрирането на модулите за обучение PICTURES и развитието на центъра като пространство за приложно обучение и менторство.
- Полезността на центъра като институционален ангажимент за образователно обучение представлява дългосрочна инвестиция в професионализирането на персонала и платформа за отворен диалог между корекционната система, образованието и гражданското общество.

ПОДПИС

Настоящото споразумение изразява ангажимента на нашата институция към общия процес на внедряване на PICTURES центрове и отразява нашата отвореност към устойчиво европейско сътрудничество.

Законен представител:

Име:

Длъжност:

Подпис

Дата:

Печат (ако има):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Споразумение за сътрудничество между заинтересованите страни

Сключено между следните страни:

[Пълно наименование на координиращата институция], със седалище в [град, държава], представлявана от [пълно име и длъжност], наричана по-нататък „**координираща институция**“,

и

[пълно наименование на партньорската институция], със седалище в [град, държава], представлявана от [пълно име и длъжност], наричана по-нататък „**партньорска институция**“,

Като имат предвид

- Координиращата институция участва в изпълнението на европейския проект **PICTURES – Педагогическа система за приобщаващо образование и обучение за повишаване на квалификацията на междусекторни специалисти, работещи с наскоро навършили пълнолетие младежи в корекционни системи – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO**;
- Проектът включва разработването и внедряването на центрове за поправителна педагогика в участващите страни;
- Партньорската институция изразява готовност да допринесе активно за развитието, изпълнението и устойчивостта на центъра, създаден в [град/регион];

Страните се споразумяват за следното:

Член 1 – Цел на споразумението

Настоящото споразумение определя условията за сътрудничество между двете институции по отношение на създаването, внедряването и функционирането на центъра PICTURES, с цел укрепване на

професионалното обучение, междуинституционалното сътрудничество и иновациите в корекционното образование.

Член 2 – Роли и отговорности

Координиращата институция се задължава да:

- Координира местното изпълнение на дейностите на центъра;
- Осигурява достъп до платформата за електронно обучение и ресурсите на проекта;
- Да улеснява комуникацията между местните заинтересовани страни, участващи в центъра.

Партньорската институция се задължава да:

- Да участва активно в дейностите на центъра, включително в обучения, менторство и обратна връзка;
- Подкрепя разпространението на дейностите и резултатите от проекта.

Член 3 – Срок

Настоящото споразумение влиза в сила на датата на подписването му от двете страни и остава в сила до приключването на проекта PICTURES, с възможност за удължаване по взаимно писмено съгласие.

Член 4 – Заключителни разпоредби

Настоящото споразумение не поражда финансови задължения между страните.

Всякакви изменения могат да се правят само в писмена форма и с съгласието на двете страни.

Споразумението се подписва в два оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

За координиращата институция

Име:

Длъжност:

Дата:

Подпис:

За партньорската институция

Име:

Длъжност:

Дата:

Подпис:





Co-funded by
the European Union

Metodologia de criação dos PICTURES HUBS



USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH ADULT
EDUCATION
INSTITUTION



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Informações sobre o projeto

Acrónimo do projeto:	PICTURES
Título completo do projeto:	Sistema Pedagógico de Educação e Formação Inclusiva para Melhorar as Competências dos Profissionais Multidisciplinares que Trabalham com Menores e Jovens Adultos em Sistemas Correcionais
N.º do projeto:	101140185
Regime de financiamento:	Cofinanciado pela União Europeia
Coordenador:	Centro de Promoção da Aprendizagem ao Longo da Vida – CPIP
Site do projeto	https://projectpictures.eu/

Informações sobre o documento

Autor	Penitenciária de Timisoara
Revisor:	Comitê de Gestão de Projetos
Status	Rascunho
Nível de divulgação:	Público

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia ou da EACEA. Nem a União Europeia nem a autoridade que concede o financiamento podem ser responsabilizadas pelos mesmos.

Isenção

As informações, documentação e números contidos neste documento foram redigidos pelo consórcio do projeto PICTURES ao abrigo do acordo de subvenção da CE n.º 101140185 e não refletem necessariamente as opiniões da Comissão Europeia. A Comissão Europeia não se responsabiliza pela utilização que possa ser feita das informações aqui contidas.

Este documento contém trabalhos originais não publicados, salvo indicação em contrário. O reconhecimento de material publicado anteriormente e do trabalho de terceiros foi feito através de citações, referências ou ambos. A reprodução é autorizada desde que a fonte seja mencionada.

Qualquer divulgação dos resultados reflete apenas a opinião do autor, e a Comissão Europeia não é responsável por qualquer uso que possa ser feito das informações nela contidas. A responsabilidade pelo conteúdo desta publicação é exclusiva dos autores.

Mensagem de direitos de autor (apenas para relatórios públicos)

Este relatório, se não for confidencial, está licenciado ao abrigo de uma Licença Internacional Creative Commons Atribuição 4.0 (CC BY 4.0); uma cópia está disponível aqui: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Índice

RESUMO	4
1 VISÃO, PAPEL E ARQUITETURA DOS HUBS CORRECIONAIS.....	5
2 FASES DE IMPLEMENTAÇÃO	6
2.1 Inicialização e validação.....	6
2.2 Desenvolvimento e preparação	7
2.3 Lançamento e implementação.....	7
3 A DIMENSÃO DA SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO NAS POLITICAS PUBLICAS.....	8
4 ANALISE SMART – IMPLEMENTAÇÃO DOS HUBS.....	8
4.1 S – Específico.....	9
4.2 M – Mensurável.....	9
4.3 A – Alcançável	9
4.4 R – Relevante	10
4.5 T – Temporizado.....	10
5 FORMULARIO DE FEEDBACK.....	11
6 RELATORIO DE AVALIAÇÃO.....	11
7 CONCLUSÕES.....	12
ANEXOS	13

Resumo

A Estratégia Comum de Implementação, desenvolvida no âmbito do Pacote de Trabalho 5 (WP5) do projeto PICTURES, representa o resultado de um rigoroso processo de consulta, análise participativa e reflexão coletiva. A Estratégia integra de forma coerente os resultados das análises derivadas dos questionários realizados nas atividades anteriores do WP5, contribuindo assim para uma compreensão mais profunda e equilibrada das necessidades e desafios existentes em cada contexto nacional.

Este processo incluiu a organização de nove audiências públicas em cada Estado-Membro participante, reunindo um vasto leque de partes interessadas relevantes: profissionais do sistema prisional, especialistas em educação, investigadores, académicos, representantes de ministérios relevantes, autoridades locais e organizações não governamentais.

O documento estabelece um quadro comum para o desenvolvimento e a operacionalização dos Centros de Pedagogia Correccional, com base nos pontos de convergência identificados através das consultas e investigações realizadas. A Estratégia propõe uma visão integradora, flexível e sensível ao contexto, mantendo uma estrutura metodológica unificada que visa a profissionalização do pessoal e a melhoria da qualidade das intervenções educativas dirigidas aos jovens adultos em estabelecimentos prisionais.

1 Visão, papel e arquitetura dos Centros Correccionais

Os Centros Correccionais são concebidos como estruturas multifuncionais com um quadro flexível, adaptado às necessidades concretas dos profissionais. Funcionarão como centros de recursos, formação, mentoria e apoio interprofissional, capazes de proporcionar um quadro formal e sustentável para o desenvolvimento da carreira no domínio do sistema correccional.

Os HUBs baseiam-se no princípio da interconectividade institucional, facilitando a cooperação entre os sistemas educativos, os serviços de liberdade condicional, as administrações prisionais, as autoridades locais, as universidades e as organizações não governamentais (ONG). Desempenharão um papel fundamental na formação profissional, na reflexão ética, no intercâmbio de boas práticas, na supervisão profissional e na intervenção pedagógica inovadora.

Os HUBs servem como estrutura através da qual a formação contínua ganha coerência e relevância, e o desenvolvimento da carreira profissional é apoiado por políticas públicas claras, mecanismos de reconhecimento institucional e indicadores de progresso bem definidos.

Cada HUB será organizado como uma estrutura multinível que integra os seguintes componentes funcionais:

- Unidade de coordenação local
- Equipa de formação e mentoria
- Plataforma de recursos digitais

A dimensão educativa dos HUBs será centrada no currículo de formação desenvolvido no âmbito do projeto, disponível através da plataforma de e-learning, que abrange dez áreas essenciais para a profissionalização do pessoal prisional.

- Desenvolvimento de competências sociais (empatia, comunicação, escuta ativa, resolução de conflitos)
- Conhecimentos especializados em psicologia e criminologia do adolescente
- Integração da tecnologia na educação prisional
- Práticas informadas sobre trauma

- Competências de comunicação e interpessoais (colaboração interdepartamental)
- Desenvolvimento profissional contínuo
- Conhecimento jurídico e compreensão processual
- Gestão de crises e protocolos de segurança
- Competência cultural e consciência da diversidade
- Prática restaurativa

Os HUBs funcionarão tanto em formato físico (centros locais com atividade permanente ou modular) como online, garantindo assim uma maior acessibilidade em áreas geográficas periféricas ou rurais.

2 Fases de implementação

A implementação dos HUBs correccionais seguirá um processo faseado, garantindo um desenvolvimento progressivo, adaptável e sustentável. Cada fase tem objetivos claros e atividades específicas concebidas para facilitar a validação local, reforçar as capacidades operacionais e lançar eficazmente as atividades. Esta abordagem estruturada garante tanto a eficiência da implementação como a possibilidade de ajustes contínuos de acordo com as necessidades e recursos de cada contexto nacional.

2.1 Inicialização e validação

Esta fase inicial visa estabelecer as bases estratégicas e institucionais para o desenvolvimento do HUB. Inclui tanto a validação conceptual do modelo HUB como a formalização de parcerias e responsabilidades locais.

Ações-chave:

- Definição do modelo operacional (online, físico ou híbrido), com base nas necessidades locais e nos recursos disponíveis;
- Designação da instituição coordenadora e atribuição de um espaço físico, se aplicável;
- Mapeamento e envolvimento das principais partes interessadas (prisões, serviços de liberdade condicional, universidades, ONG, autoridades locais, etc.);
- Formalização das parcerias através da assinatura de acordos de cooperação;

- Criação de um Conselho Consultivo local, composto por um representante de cada instituição parceira, responsável por orientar o desenvolvimento do HUB e monitorizar a sua implementação;
- Validação do quadro estratégico para o funcionamento do HUB a nível nacional.

Anexos relacionados: Anexo 5 e Anexo 6

2.2 Desenvolvimento e preparação

A segunda fase centra-se no reforço da capacidade operacional através da seleção e formação das equipas de formadores e mentores, do desenvolvimento do plano anual de formação e da preparação da infraestrutura física e digital.

Ações-chave:

- Seleção e formação da equipa do HUB (formadores, mentores, pessoal de coordenação) - Anexo 1, incluindo familiarização com a plataforma de e-learning e responsabilidades;
- Desenvolvimento do calendário detalhado das atividades do HUB, adaptado ao contexto local e com base nos 10 módulos desenvolvidos no âmbito do projeto - Anexo 2
- Preparação de instrumentos de feedback e avaliação para a fase piloto - Anexo 3 e Anexo 4

2.3 Lançamento e implementação

A terceira fase envolve o lançamento efetivo das atividades no HUB, com foco na implementação piloto dos componentes educativos incluídos no plano de formação anual. As primeiras sessões de formação serão organizadas utilizando o conteúdo disponibilizado na plataforma de e-learning do projeto PICTURES, ministradas em formatos adaptados às capacidades locais — online, presencial ou híbrido.

Os módulos selecionados para esta fase inicial refletirão as prioridades identificadas na análise preparatória das necessidades e terão como objetivo desenvolver competências essenciais para trabalhar com jovens emergentes em contextos correcionais.

Esta fase piloto tem um duplo objetivo: por um lado, oferece aos participantes uma primeira experiência estruturada de formação no âmbito do HUB; por outro, cria um espaço para a reflexão profissional e o intercâmbio de boas práticas. A avaliação destas sessões piloto envolverá os participantes no preenchimento do questionário do módulo correspondente.

Esta abordagem faseada garante não só uma implementação funcional, mas também um quadro flexível para ajustes e adaptações contínuas.

3 A dimensão da sustentabilidade e integração nas políticas públicas

Para garantir a sustentabilidade dos HUBs correcionais, a estratégia propõe a sua integração nas políticas e estratégias nacionais de desenvolvimento profissional contínuo, a par do seu reconhecimento através de instrumentos regulamentares adequados, quando aplicável. É também encorajada a criação de consórcios público-privados para apoiar o funcionamento a longo prazo dos HUBs.

A sustentabilidade financeira pode ser assegurada através da combinação de várias fontes: fundos estruturais, orçamentos públicos nacionais, cofinanciamento local e patrocínios.

Além disso, recomenda-se incluir os HUBs em políticas relacionadas com medidas alternativas à detenção, estratégias educativas dedicadas a grupos vulneráveis e planos de desenvolvimento regional. Desta forma, os HUBs irão além de iniciativas isoladas para se tornarem infraestruturas reconhecidas, apoiadas e replicáveis, com um papel estratégico na modernização dos serviços educativos e correcionais.

4 Análise SMART – Implementação dos HUBs

Para garantir uma implementação eficiente e bem direccionada dos HUBs correcionais, os objetivos estratégicos foram formulados de acordo com os critérios SMART — específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo determinado. Esta metodologia facilita o esclarecimento das expectativas, o acompanhamento do progresso e a avaliação do impacto, proporcionando um quadro transparente e estruturado para coordenar os esforços dos parceiros e otimizar os resultados do projeto.

4.1 S – Específico

Objetivo: Criar e operacionalizar HUBs para formação, mentoria e colaboração interinstitucional para profissionais que trabalham com jovens em conflito com a lei em cada país parceiro.

Esclarecimento: O objetivo é estabelecer nove HUBs funcionais, com estruturas adaptáveis (físicas/online/híbridas), equipados com uma plataforma de e-learning, uma equipa de formadores locais e uma rede de apoio profissional.

4.2 M – Mensurável

Indicadores de sucesso sugeridos:

- Número de HUBs funcionais no final do projeto: 9
- Número de sessões de formação realizadas em cada HUB (anualmente): ≥ 5
- Número de participantes formados em cada HUB: ≥ 30
- Número de mentores locais ativos: ≥ 1 por parceiro
- Taxa de conclusão do módulo de e-learning: $\geq 85\%$
- Nível de satisfação dos participantes: $\geq 80\%$ de feedback positivo
- Grau de colaboração interinstitucional (número de parcerias ativas): ≥ 3 por parceiro

4.3 A – Alcançável

Recursos disponíveis:

- Plataforma de e-learning com 10 módulos validados;
- Competências existentes no âmbito da parceria para formação e mentoria;
- Apoio metodológico comum (documentos, questionários, planos de formação);
- Rede funcional de partes interessadas.

Avaliação da viabilidade: Os objetivos são alcançáveis, desde que se mantenha um quadro mínimo de apoio institucional, se mobilizem os parceiros locais e se utilizem as ferramentas já desenvolvidas no projeto. Os elementos-chave incluem a plataforma, os formadores e a metodologia.

4.4 R – Relevante

Justificação estratégica:

Todas as nove audiências públicas confirmaram a falta de um sistema coerente de formação contínua para o pessoal que trabalha com jovens adultos em sistemas penitenciários e correcionais. Os HUBs respondem a estas necessidades e tornam-se ferramentas essenciais para a profissionalização, melhorando a qualidade das intervenções e reforçando uma cultura organizacional orientada para o desenvolvimento.

Alinhamento com a estratégia europeia:

Os HUBs estão alinhados com as prioridades europeias em matéria de justiça restaurativa, inclusão educativa e desenvolvimento profissional do pessoal das instituições de reintegração.

4.5 T – Prazo definido

Calendário de referência:

- Fase de inicialização e validação: meses 1-2
- Fase de desenvolvimento e preparação: meses 3-4
- Fase de lançamento e implementação: meses 5-12

Resultados esperados:

- Planos de formação aprovados
- Teste piloto dos módulos
- Relatórios e formulários de acordo com os anexos

A análise SMART destaca que o objetivo da implementação dos HUBs está bem definido, é mensurável, alcançável, relevante e pode ser cumprido dentro do prazo estabelecido para o projeto. Este quadro serve tanto como base para o planeamento estratégico como ferramenta eficaz de monitorização para as equipas de implementação e avaliadores externos.

5 Formulário de feedback

O formulário de feedback é uma ferramenta essencial no quadro de qualidade dos HUBs PICTURES, contribuindo diretamente para a avaliação das perceções dos participantes sobre as atividades realizadas. É utilizado sistematicamente no final de cada sessão de formação, workshop, reunião de mentoria ou outra intervenção educativa organizada no âmbito do HUB.

Através do formulário, são recolhidos dados qualitativos e quantitativos sobre os níveis de satisfação dos beneficiários, a relevância dos temas abordados, a qualidade da apresentação, a utilidade prática do conteúdo e o nível de interatividade da atividade. O formulário também oferece um espaço estruturado para sugestões e comentários abertos, incentivando uma relação construtiva entre os participantes e a equipa de implementação.

As informações recolhidas através dos formulários de feedback são analisadas localmente pela equipa de coordenação do HUB e integradas no relatório de avaliação trimestral. Estes dados servem de base para ajustar a metodologia, melhorar o conteúdo e identificar necessidades emergentes dos grupos-alvo. Este processo apoia o principal objetivo da estratégia: criar intervenções educativas relevantes, adaptáveis e eficazes no contexto da educação correccional.

Ao utilizar esta ferramenta de forma consistente e ponderada, os HUBs tornam-se espaços vivos de aprendizagem e cocriação, onde a voz dos beneficiários contribui ativamente para moldar os rumos futuros das atividades educativas.

6 Relatório de avaliação

A avaliação da implementação dos HUBs PICTURES é realizada através de um mecanismo periódico baseado em relatórios de avaliação preenchidos a cada quatro meses por cada parceiro. Estes relatórios documentam as atividades realizadas, o envolvimento dos grupos-alvo, os resultados alcançados e os desafios encontrados, fornecendo uma imagem precisa do estágio de desenvolvimento de cada HUB.

O processo de avaliação tem um duplo objetivo: por um lado, monitoriza a coerência e o progresso da implementação da estratégia comum; por outro lado, cria um quadro reflexivo para a melhoria contínua das práticas locais. Através

desta abordagem, a avaliação torna-se uma ferramenta de aprendizagem e consolidação institucional, apoiando a adaptabilidade, a qualidade e o impacto a longo prazo dos HUBs no contexto da educação correcional europeia.

7 Conclusões

A Estratégia de Implementação Comum desenvolvida no âmbito do WP5 do projeto PICTURES fornece um quadro coerente e flexível para o desenvolvimento de HUBs correcionais como infraestruturas estratégicas dedicadas à profissionalização da educação nos sistemas correcionais. Estes HUBs não são meros centros de formação, mas componentes essenciais na modernização e reforço das estruturas institucionais, promovendo a colaboração intersectorial, a aprendizagem contínua e a coesão sistémica. Através do envolvimento ativo dos parceiros e de uma extensa rede de profissionais, a estratégia apoia a transição para soluções sustentáveis e integradas, refletindo uma visão europeia comum para um sistema correcional responsável e orientado para a reintegração.

ANEXO ES

Os anexos representam documentos de apoio essenciais que sustentam a implementação e o acompanhamento dos HUBs correcionais no âmbito do projeto PICTURES. Estes materiais fornecem a estrutura organizacional, o planeamento detalhado, as ferramentas de avaliação e os documentos administrativos necessários para o bom funcionamento e a transparência das atividades. A sua utilização garante uma gestão eficiente, uma comunicação clara e a normalização ao longo de todo o processo de implementação.

ANEXO 1 – Organograma do HUB PICTURES

Organização parceira:

Coordenador do HUB:

A. ESTRUTURA DE COORDENAÇÃO DO HUB

Função no HUB	Nome	Função no projeto	E-mail	Observações
Coordenador do HUB				
Responsável pelo módulo de formação PICTURES				
Responsável pela avaliação e relatórios				
Facilitador de mentoria/aconselhamento				
Responsável pelas relações com as partes interessadas locais				
Outras funções				

*Uma pessoa pode ser designada para várias funções.

B. OBSERVAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

O HUB envolve as seguintes categorias de pessoal:

- ☐ Funcionários permanentes
- ☐ Colaboradores contratados
- ☐ Colaboradores externos
- ☐ Voluntários

Necessidades identificadas para completar a equipa do HUB:

.....

.....

C. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL – DIAGRAMA VISUAL

Os parceiros podem incluir um diagrama ou layout para ilustrar a hierarquia e a colaboração dentro da equipa do HUB.

ANEXO 2 – Calendário de atividades do PICTURES HUB

Período: janeiro de 2026 – dezembro de 2026

Organização parceira:

Coordenador local do HUB:

Data de conclusão:

A. ATIVIDADES PLANEADAS/PROPOSTAS

N.	Nome da atividade	Tipo de atividade	Período / Data	Grupo-alvo	Observações
1.		☐ Formação ☐ Mentoria ☐ Colaborações institucionais ☐ Outros:			
2.					
3.					
4.					

* No campo «**Nome da atividade**», deve ser introduzido o título completo do curso.

* Para cada curso, deve ser selecionada a categoria apropriada no campo «**Tipo de atividade**».

B. CLASSIFICAÇÃO POR CATEGORIAS

- ☐ Apoio à carreira para profissionais/alunos
- ☐ Formação profissional contínua
- ☐ Inovação pedagógica no sistema correccional
- ☐ Colaboração interinstitucional/parcerias
- ☐ Avaliação/Feedback/HUB Atividades de sustentabilidade

*A verificar ou completar de acordo com o objetivo

C. RECURSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Tipo de recurso	Sim/Não	Observações
Local		
Formadores		
Materiais/equipamentos		
Apoio financeiro		
Parceiros externos envolvidos		

D. MONITORIZAÇÃO E INDICADORES PROPOSTOS

Indicador proposto	Valor estimado	Método de recolha de dados
Número total de participantes		
Número de atividades realizadas conforme planeado		
Nível de satisfação dos participantes (feedback médio)		Questionários de feedback
Número de parceiros envolvidos		

E. OUTROS COMENTÁRIOS/PROPOSTAS

.....

.....

.....

ANEXO 3 – Formulário de feedback

A. INFORMAÇÕES GERAIS

Data

Nome da atividade:

Local

Organizador:

Tipo de atividade: ☐ Formação
☐ Mentoria
☐ Colaborações institucionais
☐ Outros:.....

Categoria profissional: ☐ Funcionário do sistema prisional
☐ Professor/Formador
☐ Psicólogo/Assistente Social
☐ Representante de ONG
☐ Estudante / Voluntário
☐ Outros:.....

B. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE

Indique em que medida concorda com as seguintes afirmações, numa escala de 1 a 5 (1 = de todo / 5 = em grande medida):

Não.	Declaração	1	2	3	4	5
1.	Os objetivos da atividade foram apresentados de forma clara	☐	☐	☐	☐	☐
2.	O tema foi relevante para a minha atividade profissional	☐	☐	☐	☐	☐
3.	As informações e os materiais apresentados eram de alta qualidade	☐	☐	☐	☐	☐
4.	A atividade foi bem estruturada e organizada	☐	☐	☐	☐	☐

5.	As apresentações foram feitas com clareza e profissionalismo pelos formadores	☐	☐	☐	☐	☐
6.	As sessões foram interativas e incentivaram a participação ativa	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Acredito que posso aplicar na prática o que aprendi	☐	☐	☐	☐	☐

C. COMENTÁRIOS E SUGESTÕES

1. Que aspetos da atividade considerou mais úteis?

.....

.....

2. Que aspetos considera que poderiam ser melhorados?

.....

.....

3. Outras sugestões/recomendações relativas às atividades futuras do HUB:

.....

.....

D. INTERESSE EM PARTICIPAR NO FUTURO

Gostaria de receber informações sobre atividades futuras organizadas pelo HUB?

☐ Sim ☐ Não ☐ Talvez

(Opcional – endereço de e-mail):.....

Obrigado pela sua participação e valiosa contribuição!

O seu feedback é essencial para melhorar a qualidade das atividades do PICTURES HUB.

ANEXO 4 – Relatório de Avaliação do PICTURES HUB – Trimestral

Período do relatório:

Parceiro responsável:

Coordenador do HUB:

Localização do HUB:

A. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O HUB

1. Principais áreas de atividade durante o período do relatório:

- ☐ Formação profissional
- ☐ Atividades de mentoria
- ☐ Colaborações institucionais
- ☐ Outros

2. Número total de beneficiários envolvidos (pessoal/colaboradores externos):

Pessoal ativo do HUB:

Participantes na formação:

Outras categorias (especificar):

B. ATIVIDADES REALIZADAS

1. Módulos testados durante o período abrangido pelo relatório e número de participantes por módulo:

- ☐ Desenvolvimento de competências sociais (empatia, comunicação, escuta ativa, resolução de conflitos)
 - Número de participantes:.....
- ☐ Conhecimentos especializados em psicologia e criminologia do adolescente
 - Número de participantes:
- ☐ Integração da tecnologia na educação correccional
 - Número de participantes:
- ☐ Práticas informadas sobre trauma
 - Número de participantes:
- ☐ Comunicação e habilidades interpessoais (colaboração interdepartamental)
 - Número de participantes:

- ☐ Desenvolvimento profissional contínuo
 - Número de participantes:
 - ☐ Conhecimentos jurídicos e compreensão processual
 - Número de participantes:
 - ☐ Gestão de crises e protocolos de segurança
 - Número de participantes:
 - ☐ Competência cultural e consciência da diversidade
 - Número de participantes:
 - ☐ Prática restaurativa.....
 - Número de participantes:
2. Número total de sessões realizadas:.....
3. Formato de entrega: ☐ online
☐ presencial
☐ híbrido
4. Perfil dos participantes (número): Educador/Formador:
 Assistente social:
 Agente penitenciário:
 Outros (especificar):
5. Taxa de conclusão do questionário (%):
6. Tempo médio para conclusão (em minutos):

C. INDICADORES DE IMPACTO E RESULTADOS

1. Satisfação dos participantes (com base nos formulários de feedback):
☐ Muito boa ☐ Boa ☐ Satisfatória ☐ Baixa
2. Nível de progresso:
☐ Avançado ☐ Intermediário ☐ Inicial ☐ Insignificante
3. Exemplos concretos de melhores práticas ou resultados notáveis:

D. DESAFIOS ENCONTRADOS E SOLUÇÕES PROPOSTAS

N.	Desafios encontrados	Possível causa	Soluções propostas
1.			
2.			
3.			

E. NOVAS COLABORAÇÕES E PARCERIAS

1. Instituições ou organizações recém-envolvidas:

.....

.....

2. Tipo de colaboração:

☐ Prática ☐ Formação ☐ Mentoria ☐ Outros.....

3. Resultados da colaboração durante este período:

.....

.....

.....

F. AVALIAÇÃO FUNCIONAL INTERNA

Dimensão avaliada	Estado atual (breve comentário)	Recomendações de melhoria
Funcionalidade da Equipa HUB		
Recursos materiais e técnicos		
Visibilidade/Divulgação		
Envolvimento das partes interessadas locais		

G. PLANOS PARA O PRÓXIMO PERÍODO (4 meses)

1. Atividades planeadas:

.....

.....

2. Objetivos concretos:

.....
.....

3. Necessidades identificadas (formação, recursos, parceiros):

.....

H. ANEXOS

- Listas de presença / Formulários de feedback
- Fotos das atividades
- Outros:

! O relatório de avaliação será preenchido pelo Coordenador do HUB !

ANEXO5 – Acordo de Parceria sobre a Estratégia de Implementação Conjunta dos PICTURES HUBs

Versão adotada: ____/____/____

A. INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO

Nome da organização:

País:

Coordenador local do HUB:

E-mail de contacto:

B. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Como parceiro do projeto europeu PICTURES – «Sistema Pedagógico de Educação e Formação Inclusiva para Melhorar as Competências dos Profissionais Multidisciplinares que Trabalham com Menores e Jovens Adultos em Sistemas Correcionais», através deste documento:

- Confirmamos o recebimento e a análise da Estratégia Comum de Implementação dos HUBs PICTURES – desenvolvida em colaboração com base em contribuições de questionários online e audiências públicas e acordada pelo consórcio em ____/____/____.
- Manifestamos o nosso acordo com as orientações estratégicas propostas e consideramos que estas refletem tanto os objetivos do projeto como as necessidades reais dos profissionais e do sistema correcional no nosso país.
- Comprometemo-nos a contribuir para a implementação desta estratégia através de atividades de formação, mentoria, desenvolvimento profissional e colaboração intersetorial no âmbito do HUB organizado localmente.
- Contribuiremos ativamente para a implementação do plano anual e relatórios trimestrais, utilizando documentos de apoio (calendário, relatório de avaliação, formulário de feedback), de acordo com os anexos da Estratégia Comum de Implementação do HUB.

- Estamos abertos à colaboração e ao intercâmbio de boas práticas relativas à integração dos módulos de formação PICTURES e ao desenvolvimento do HUB como espaço de aprendizagem aplicada e mentoria.
- A utilidade do HUB como compromisso institucional para a Formação Educacional representa um investimento de longo prazo na profissionalização do pessoal e, e , uma plataforma para o diálogo aberto entre o sistema correccional, a educação e a sociedade civil.

ASSINATURA

Este acordo expressa o compromisso da nossa instituição com o processo comum de implementação dos HUBs PICTURES e reflete a nossa abertura à cooperação europeia sustentável.

O representante legal:

Nome:

Função:

Assinatura:

Data:

Carimbo (se disponível):

ANEXO 6 - **Acordo de Cooperação entre as Partes Interessadas**

Celebrado entre as seguintes partes:

[Nome completo da instituição coordenadora], com sede em [cidade, país], representada por [nome completo e cargo], doravante designada «**instituição coordenadora**»,

e

[Nome completo da instituição parceira], com sede em [cidade, país], representada por [nome completo e cargo], doravante designada «**instituição parceira**»,

Considerando que

- A Instituição Coordenadora está envolvida na implementação do projeto europeu **PICTURES – Sistema Pedagógico de Educação e Formação Inclusiva para Melhorar as Competências dos Profissionais Multidisciplinares que Trabalham com Adultos Emergentes em Sistemas Correcionais – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO**;
- O projeto inclui o desenvolvimento e a implementação de Centros de Pedagogia Correccional nos países participantes;
- A instituição parceira manifesta a sua vontade de contribuir ativamente para o desenvolvimento, implementação e sustentabilidade do HUB estabelecido em [cidade/região];

As partes acordam o seguinte:

Artigo 1.º – Objetivo do Acordo

O presente acordo estabelece as condições de cooperação entre as duas instituições no que diz respeito à criação, implementação e funcionamento do PICTURES HUB, com o objetivo de reforçar a formação profissional, a colaboração interinstitucional e a inovação na educação correcional.

Artigo 2 – Funções e responsabilidades

A Instituição Coordenadora compromete-se a:

- Coordenar a implementação local das atividades do HUB;
- Fornecer acesso à plataforma de e-learning e aos recursos do projeto;
- Facilitar a comunicação entre as partes interessadas locais envolvidas no HUB.

A Instituição Parceira compromete-se a:

- Participar ativamente nas atividades do HUB, incluindo sessões de formação, mentoria e feedback;
- Apoiar a divulgação das atividades e resultados do projeto.

Artigo 3.º – Duração

O presente acordo entra em vigor na data da assinatura por ambas as partes e permanece válido até à conclusão do projeto PICTURES, com possibilidade de prorrogação por mútuo consentimento escrito.

Artigo 4.º – Disposições finais

O presente acordo não implica quaisquer obrigações financeiras entre as partes.

Quaisquer alterações só podem ser feitas por escrito e com o consentimento de ambas as partes.

O acordo é assinado em duas vias originais, uma para cada parte.

Pela Instituição Coordenadora

Nome:

Função:

Data:

Assinatura:

Para a instituição parceira

Nome:

Função:

Data:

Assinatura:





Co-funded by
the European Union

Metodologija postavljanja PICTURES HUBS-ova



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Informacije o projektu

Akronim projekta:	SLIKE
Puni naziv projekta:	Pedagoški inkluzivni obrazovni i osposobljavajući sistem za unapređenje međusektorskih praktičara koji rade s maloljetnicima i odraslima u razvoju u popravnim sistemima
Broj projekta:	101140185
Šema finansiranja:	Sufinansirano od strane Evropske unije
Koordinator:	Centar za promociju cjeloživotnog učenja – CPIP
Web stranica projekta	https://projectpictures.eu/

Informacije o dokumentu

Autor:	Kazneno-popravni zavod u Temišvaru
Recenzent:	Odbor za upravljanje projektom
Status:	Nacrt
Nivo diseminacije:	Javno

Finansirano od strane Evropske unije. Međutim, izneseni stavovi i mišljenja su isključivo stavovi autora/autora i ne odražavaju nužno stavove Evropske unije ili EACEA-e . Ni Evropska unija ni organ koji dodjeljuje grant ne mogu se smatrati odgovornim za njih.

Odricanje odgovornosti

Informacije, dokumentacija i brojke u ovom dokumentu napisao je konzorcij projekta PICTURES u okviru sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava EC 101140185 i ne odražavaju nužno stavove Evropske komisije. Evropska komisija nije odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u ovom dokumentu.

Ovaj dokument sadrži originalni neobjavljeni rad, osim ako nije drugačije naznačeno. Priznavanje prethodno objavljenog materijala i rada drugih izvršeno je odgovarajućim citiranjem, navođenjem izvora ili oboje. Reprodukcijska je dozvoljena pod uslovom da se navede izvor.

Svako širenje rezultata odražava isključivo stav autora, a Evropska komisija nije odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija koje sadrži. Isključivu odgovornost za sadržaj ove publikacije snose autori.

Poruka o autorskim pravima (samo za javne izvještaje)

Ovaj izvještaj, ako nije povjerljiv, licenciran je pod međunarodnom licencom Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0); kopija je dostupna ovdje:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Sadržaj

SAŽETAK	4
1 VIZIJA, ULOGA I ARHITEKTURA CENTARA ZA POPRAVNE USTANOVE	5
2 FAZE IMPLEMENTACIJE	6
2.1 Inicijalizacija i validacija	6
2.2 Razvoj i priprema	7
2.3 Pokretanje i implementacija	7
3 DIMENZIJA ODRŽIVOSTI I INTEGRACIJA U JAVNE POLITIKE	8
4 SMART ANALIZA – IMPLEMENTACIJA HUB-OVA	8
4.1 S – Specifično	8
4.2 M – Mjerljivo	9
4.3 A – Ostvarivo	9
4.4 R – Relevantno	9
4.5 T – Vremenski ograničeno	10
5 OBRAZAC ZA POVRATNE INFORMACIJE	10
6 IZVJEŠTAJ O EVALUACIJI	11
7 ZAKLJUČCI	11
PRILOZI	12

Sažetak

Zajednička strategija implementacije , razvijena u okviru Radnog paketa 5 (WP5) projekta PICTURES , predstavlja rezultat rigoroznog procesa konsultacija, participativne analize i kolektivne refleksije. Strategija koherentno integriše rezultate analiza izvedenih iz upitnika provedenih u prethodnim aktivnostima WP5, doprinoseći time dubljem i uravnoteženijem razumijevanju postojećih potreba i izazova u svakom nacionalnom kontekstu.

Ovaj proces je uključivao organizaciju devet javnih saslušanja u svakoj državi članici koja je učestvovala, okupljajući širok spektar relevantnih zainteresovanih strana: stručnjake iz oblasti popravnog sistema, stručnjake za obrazovanje, istraživače, akademsku zajednicu, predstavnike relevantnih ministarstava, lokalnih vlasti i nevladinih organizacija.

Dokument postavlja zajednički okvir za razvoj i operacionalizaciju centara za korektivnu pedagogiju , zasnovan na tačkama konvergencije identifikovanim kroz sprovedene konsultacije i istraživanja. Strategija predlaže integrativnu, fleksibilnu i kontekstualno osjetljivu viziju, uz održavanje jedinstvene metodološke strukture usmjerene na profesionalizaciju osoblja i poboljšanje kvaliteta obrazovnih intervencija namijenjenih odraslima u popravnim ustanovama.

1 Vizija, uloga i arhitektura centara za popravne ustanove

Centri za popravne ustanove (HUB) su osmišljeni kao multifunkcionalne strukture s fleksibilnim okvirom, prilagođene konkretnim potrebama praktičara. Oni će djelovati kao centri za resurse, obuku, mentorstvo i interprofesionalnu podršku, sposobni da pruže formalni i održivi okvir za razvoj karijere u oblasti popravnih ustanova.

HUB-ovi se zasnivaju na principu institucionalne međusobne povezanosti, olakšavajući saradnju između obrazovnih sistema, probacijskih službi, zatvorskih uprava, lokalnih vlasti, univerziteta i nevladinih organizacija (NVO). Oni će igrati ključnu ulogu u profesionalnom osposobljavanju, etičkom promišljanju, razmjeni dobrih praksi, profesionalnom nadzoru i inovativnim pedagoškim intervencijama.

HUB-ovi služe kao okvir kroz koji kontinuirana obuka dobija na koherentnosti i relevantnosti, a profesionalni razvoj karijere podržavaju jasne javne politike, mehanizmi institucionalnog priznavanja i dobro definirani pokazatelji napretka.

Svaki HUB će biti organizovan kao višeslojna struktura koja integriše sljedeće funkcionalne komponente:

- Lokalna koordinacijska jedinica
- Tim za obuku i mentorstvo
- Platforma za digitalne resurse

Obrazovna dimenzija HUB-ova bit će usmjerena na nastavni plan i program obuke razvijen u okviru projekta, dostupan putem platforme za e-učenje, koji pokriva deset bitnih područja za profesionalizaciju osoblja u popravnim ustanovama.

- Razvoj mekih vještina (empatija, komunikacija, aktivno slušanje, rješavanje konflikata)
- Specijalizirano znanje iz adolescentne psihologije i kriminologije
- Integracija tehnologije u korekcijsko obrazovanje
- Prakse zasnovane na traumi
- Komunikacijske i međuljudske vještine (međudjelna saradnja)
- Kontinuirani profesionalni razvoj
- Pravno znanje i proceduralno razumijevanje
- Upravljanje krizama i sigurnosni protokoli

- Kulturna kompetencija i svijest o različitosti
- Restaurativna praksa

Centri će djelovati i u fizičkom formatu (lokalni centri sa stalnom ili modularnom aktivnošću) i online , čime će se osigurati poboljšana dostupnost u perifernim ili ruralnim geografskim područjima.

2 Faze implementacije

Implementacija centara za popravne ustanove (HUB) će slijediti fazni proces, osiguravajući progresivan, adaptivan i održiv razvoj. Svaka faza ima jasne ciljeve i specifične aktivnosti osmišljene da olakšaju lokalnu validaciju, ojačaju operativne kapacitete i efikasno pokrenu aktivnosti. Ovaj strukturirani pristup garantuje i efikasnost implementacije i mogućnost kontinuiranog prilagođavanja u skladu s potrebama i resursima svakog nacionalnog konteksta.

2.1 Inicijalizacija i validacija

Ova početna faza ima za cilj uspostavljanje strateške i institucionalne osnove za razvoj HUB-a. Ona uključuje i konceptualnu validaciju HUB modela i formalizaciju lokalnih partnerstava i odgovornosti.

Ključne akcije:

- Definicija operativnog modela (online, fizički ili hibridni), na osnovu lokalnih potreba i dostupnih resursa;
- Određivanje koordinirajuće institucije i dodjela fizičkog prostora, ako je primjenjivo;
- Mapiranje i angažman ključnih zainteresovanih strana (zatvori, službe za probaciju, univerziteti, nevladine organizacije, lokalne vlasti itd.);
- Formalizacija partnerstava kroz potpisivanje sporazuma o saradnji;
- Osnivanje lokalnog Konsultativnog vijeća, sastavljenog od po jednog predstavnika iz svake partnerske institucije, odgovornog za vođenje razvoja HUB-a i praćenje njegove implementacije;
- Validacija strateškog okvira za funkcionisanje HUB-a na nacionalnom nivou.

Povezani aneksi: Aneks 5 i Aneks 6

2.2 Razvoj i priprema

Druga faza se fokusira na jačanje operativnih kapaciteta kroz odabir i obuku timova trenera i mentora, razvoj godišnjeg plana obuke i pripremu fizičke i digitalne infrastrukture.

Ključne akcije:

- Odabir i obuka HUB tima (treneri, mentori, koordinacijsko osoblje) - Prilog 1, uključujući upoznavanje s platformom za e-učenje i odgovornostima;
- Razvoj detaljnog kalendara aktivnosti HUB-a, prilagođenog lokalnom kontekstu i zasnovanog na 10 modula razvijenih u okviru projekta - Aneks 2
- Priprema instrumenata za povratne informacije i evaluaciju za pilot fazu - Aneks 3 i Aneks 4

2.3 Pokretanje i implementacija

Treća faza uključuje efikasno pokretanje aktivnosti unutar HUB-a, s fokusom na pilotiranje obrazovnih komponenti uključenih u godišnji plan obuke. Prve sesije obuke bit će organizirane korištenjem sadržaja dostupnog na platformi za e-učenje projekta PICTURES, u formatima prilagođenim lokalnim kapacitetima - online, uživo ili hibridno.

Moduli odabrani za ovu početnu fazu odražavat će prioritete utvrđene u pripremačkoj analizi potreba i imat će za cilj izgradnju ključnih kompetencija za rad s mladima u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija .

Ova pilotna faza služi dvostrukoj svrsi: s jedne strane, nudi učesnicima strukturirano prvo iskustvo obuke unutar HUB-a; s druge strane, stvara prostor za profesionalnu refleksiju i razmjenu dobrih praksi . Evaluacija ovih pilot sesija uključivat će učesnike koji će popunjavati kvizove odgovarajućeg modula.

Ovaj fazni pristup osigurava ne samo funkcionalnu implementaciju, već i fleksibilan okvir za kontinuirano prilagođavanje i adaptaciju.

3 Dimenzija održivosti i integracija u javne politike

Kako bi se osigurala održivost centara za popravne ustanove, strategija predlaže njihovu integraciju u nacionalne politike i strategije kontinuiranog profesionalnog razvoja, uz njihovo priznavanje putem odgovarajućih regulatornih instrumenata, gdje je to primjenjivo. Također se potiče osnivanje javno-privatnih konzorcija kako bi se podržalo dugoročno funkcioniranje centara.

Financijska održivost može se osigurati kombinovanjem više izvora: strukturnih fondova, nacionalnih javnih budžeta, lokalnog sufinansiranja i sponzorstava.

Štaviše, preporučuje se uključivanje centara za obrazovanje (HUB) u politike koje se odnose na alternativne mjere pritvoru, obrazovne strategije posvećene ranjivim grupama i regionalne razvojne planove. Na taj način, centri za obrazovanje će prevazići izolovane inicijative i postati prepoznate, podržane i replikabilne infrastrukture sa strateškom ulogom u modernizaciji obrazovnih i popravnih usluga.

4 SMART analiza – Implementacija HUB-ova

Kako bi se osigurala efikasna i dobro ciljana implementacija centara za popravne ustanove, strateški ciljevi su formulisani prema SMART kriterijima - specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni i vremenski ograničeni. Ova metodologija olakšava razjašnjenje očekivanja, praćenje napretka i evaluaciju uticaja, pružajući transparentan i strukturiran okvir za koordinaciju napora partnera i optimizaciju ishoda projekta.

4.1 S – Specifično

Cilj: Stvaranje i operacionalizacija centara za obuku, mentorstvo i međuinstitucionalnu saradnju za stručnjake koji rade s mladima u sukobu sa zakonom u svakoj partnerskoj zemlji.

Pojašnjenje: Cilj je uspostaviti 9 funkcionalnih centara, s prilagodljivim strukturama (fizičkim/online/hibridnim), opremljenim platformom za e-učenje, timom lokalnih trenera i profesionalnom mrežom podrške.

4.2 M – Mjerljivo

Predloženi pokazatelji uspjeha:

- Broj funkcionalnih HUB-ova do kraja projekta: 9
- Broj održanih obuka u svakom HUB-u (godišnje): ≥ 5
- Broj učesnika obučeni u svakom HUB-u: ≥ 30
- Broj aktivnih lokalnih mentora: ≥ 1 po partneru
- Stopa završetka modula e-učenja: $\geq 85\%$
- Nivo zadovoljstva učesnika: $\geq 80\%$ pozitivnih povratnih informacija
- Stepenn međuinstitucionalne saradnje (broj aktivnih partnerstava): ≥ 3 po partneru

4.3 A – Ostvarivo

Dostupni resursi:

- Platforma za e-učenje sa 10 validiranih modula;
- Postojeća stručnost unutar partnerstva za obuku i mentorstvo;
- Zajednička metodološka podrška (dokumenti, upitnici, planovi obuke);
- Funkcionalna mreža zainteresovanih strana.

Izvodljivost procjena: Ciljevi su ostvarivi uz održavanje minimalnog institucionalnog okvira podrške, mobilizaciju lokalnih partnera i korištenje alata koji su već razvijeni u projektu. Ključni elementi uključuju platformu, trenere i metodologiju.

4.4 R – Relevantno

Strateško opravdanje:

Svih devet javnih rasprava potvrdilo je nedostatak koherentnog sistema kontinuirane obuke za osoblje koje radi s mladim odraslim osobama u zatvorskim i korekcijskim obrazovnim sistemima. HUB-ovi odgovaraju na ove potrebe i postaju ključni alati za profesionalizaciju, poboljšanje kvalitete intervencija i jačanje organizacijske kulture usmjerene na razvoj.

Usklađenost s evropskom strategijom:

HUB-ovi su usklađeni s evropskim prioritetima u vezi s restorativnom pravdom,

obrazovnom inkluzijom i profesionalnim razvojem osoblja u institucijama za reintegraciju.

4.5 T – Vremenski ograničeno

Referentna vremenska linija:

- Faza inicijalizacije i validacije: 1.-2. mjesec
- Faza razvoja i pripreme: 3.-4. mjesec
- Faza pokretanja i implementacije: 5.-12. mjesec

Povezani rezultati:

- Odobreni planovi obuke
- Pilotiranje modula
- Izvještaji i obrasci prema aneksima

SMART analiza ističe da je cilj implementacije HUB-ova dobro definisan, mjerljiv, ostvariv, relevantan i da se može ostvariti u okviru utvrđenog vremenskog okvira projekta. Ovaj okvir služi i kao osnova za strateško planiranje i kao efikasan alat za praćenje za implementacijske timove i eksterne evaluatore.

5 Obrazac za povratne informacije

Obrazac za povratne informacije je ključni alat unutar okvira kvaliteta PICTURES HUB-ova, koji direktno doprinosi evaluaciji percepcije učesnika u vezi sa provedenim aktivnostima. Sistematski se koristi na kraju svake obuke, radionice, mentorskog sastanka ili druge obrazovne intervencije organizovane unutar HUB-a.

Putem obrasca se prikupljaju i kvalitativni i kvantitativni podaci o nivou zadovoljstva korisnika, relevantnosti obrađenih tema, kvalitetu isporuke, praktičnoj korisnosti sadržaja i nivou interaktivnosti aktivnosti. Obrazac također pruža strukturirani prostor za prijedloge i otvorene komentare, potičući konstruktivan odnos između učesnika i implementacijskog tima.

Informacije prikupljene putem obrazaca za povratne informacije analizira koordinacioni tim HUB-a lokalno i integriše ih u kvartalni izvještaj o evaluaciji. Ovi podaci služe kao osnova za prilagođavanje metodologije, poboljšanje sadržaja i identifikovanje novih potreba ciljnih grupa. Ovaj proces podržava glavni cilj

strategije: stvaranje relevantnih, adaptivnih i efikasnih obrazovnih intervencija u kontekstu korekcijskog obrazovanja.

Dosljednim i promišljenim korištenjem ovog alata, HUB-ovi postaju živi prostori za učenje i zajedničko stvaranje gdje glas korisnika aktivno doprinosi oblikovanju budućih smjerova obrazovnih aktivnosti.

6 Izvještaj o evaluaciji

Evaluacija implementacije PICTURES HUB-ova provodi se putem periodičnog mehanizma zasnovanog na izvještajima o evaluaciji koje svaki partner sastavlja svaka četiri mjeseca. Ovi izvještaji dokumentuju poduzete aktivnosti, uključenost ciljnih grupa, postignute rezultate i izazove s kojima se susreće, pružajući tačnu sliku faze razvoja svakog HUB-a.

Proces evaluacije služi dvostrukoj svrsi: s jedne strane, prati koherentnost i napredak u implementaciji zajedničke strategije; s druge strane, stvara reflektivni okvir za kontinuirano poboljšanje lokalnih praksi. Kroz ovaj pristup, evaluacija postaje alat za institucionalno učenje i konsolidaciju, podržavajući prilagodljivost, kvalitet i dugoročni utjecaj centara za obrazovanje u kontekstu evropskog korektivnog obrazovanja.

7 Zaključci

Zajednička strategija implementacije, razvijena u okviru WP5 projekta PICTURES, pruža koherentan i fleksibilan okvir za razvoj centara za popravne ustanove kao strateških infrastrukture posvećenih profesionalizaciji obrazovanja unutar popravnih sistema. Ovi centri nisu samo centri za obuku, već ključne komponente u modernizaciji i jačanju institucionalnih struktura, promovirajući međusektorsku saradnju, kontinuirano učenje i sistemsku koheziju. Kroz aktivno učešće partnera i široku mrežu stručnjaka, strategija podržava prelazak na održiva i integrirana rješenja, odražavajući zajedničku evropsku viziju odgovornog sistema za popravne ustanove orijentisanog ka reintegraciji.

PRILOG ES

Aneksi predstavljaju bitne prateće dokumente koji podržavaju implementaciju i praćenje popravnih centara u okviru projekta PICTURES. Ovi materijali pružaju organizacijsku strukturu, detaljno planiranje, alate za evaluaciju i administrativne dokumente potrebne za nesmetano funkcionisanje i transparentnost aktivnosti. Njihova upotreba osigurava efikasno upravljanje, jasnu komunikaciju i standardizaciju tokom cijelog procesa implementacije.

PRILOG 1 – Organizacijska shema PICTURES HUB-a

Partnerska organizacija:

Koordinator centra:

A. STRUKTURA KOORDINACIJE ČVORIŠTA

Uloga u HUB-u	Ime	Uloga u projektu	E-pošta	Napomene
Koordinator centra				
SLIKE Službenik modula za obuku				
Službenik za evaluaciju i izvještavanje				
Mentorstvo / Facilitator savjetovanja				
Službenik za odnose s lokalnim dionicima				
Druge uloge				

* Jedna osoba može biti raspoređena na više uloga.

B. NAPOMENE O FUNKCIONISANJU ORGANIZACIJE

HUB uključuje sljedeće kategorije osoblja:

- ☐ Stalni zaposlenici
- ☐ Ugovorno osoblje
- ☐ Vanjski saradnici
- ☐ Volonteri

Utvrđene potrebe za kompletiranje HUB tima:

.....

.....

C. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA – VIZUELNI DIJAGRAM

Partneri mogu uključiti dijagram ili raspored kako bi ilustrovali hijerarhiju i saradnju unutar HUB tima.

PRILOG 2 – Kalendar aktivnosti PICTURES HUB-a

Period: januar 2026. – decembar 2026.

Partnerska organizacija:

Lokalni koordinator HUB-a:

Datum završetka:

A. PLANIRANE / PREDLOŽENE AKTIVNOSTI

Ne.	Naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Period / Datum	Ciljna grupa	Napomene
1.		☐ Obuka ☐ Mentorstvo ☐ Institucionalna saradnja ☐ Ostalo:			
2.					
3.					
4.					

* U polje „**Naziv aktivnosti**“ potrebno je uneti puni naziv kursa.

* Za svaki kurs, u polju „**Vrsta aktivnosti**“ treba odabrati odgovarajuću kategoriju .

B. KLASIFIKACIJA PO KATEGORIJAMA

- ☐ Karijerna podrška za praktičare/učenike
- ☐ Kontinuirano profesionalno usavršavanje
- ☐ Pedagoške inovacije u popravnom sistemu
- ☐ Međuinstitucionalna saradnja / Partnerstva
- ☐ Evaluacija / Povratne informacije / Aktivnosti održivosti centra

*Provjeriti ili dopuniti u skladu s ciljem

C. RESURSI ZA IMPLEMENTACIJU

Vrsta resursa	Da/Ne	Napomene
Mjesto održavanja		
Treneri		
Materijali / Oprema		
Financijska podrška		
Uključeni vanjski partneri		

D. PRAĆENJE I PREDLOŽENI POKAZATELJI

Predloženi indikator	Procijenjena vrijednost	Metoda prikupljanja podataka
Ukupan broj učesnika		
Broj aktivnosti provedenih prema planu		
Nivo zadovoljstva učesnika (prosječna povratna informacija)		Upitnici za povratne informacije
Broj uključenih partnera		

E. OSTALI KOMENTARI / PRIJEDLOZI

.....

.....

.....

PRILOG 3 – **Obrazac za povratne informacije**

A. OPĆE INFORMACIJE

Datum:

Naziv aktivnosti:

Lokacija:

Organizator:

Vrsta aktivnosti: ☐ Obuka
☐ Mentorstvo
☐ Institucionalna saradnja
☐ Ostalo:.....

Profesionalna kategorija: ☐ Radnik popravnog sistema
☐ Nastavnik/ica / Trener/ica
☐ Psiholog / Socijalni radnik
☐ Predstavnik nevladine organizacije
☐ Student / Volonter
☐ Ostalo:.....

B. EVALUACIJA AKTIVNOSTI

Molimo Vas da na skali od 1 do 5 (1 = uopće ne / 5 = u velikoj mjeri) označite u kojoj mjeri se slažete sa sljedećim tvrdnjama:

Ne.	Izjava	1	2	3	4	5
1.	Ciljevi aktivnosti su bili jasno predstavljeni	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Tema je bila relevantna za moju profesionalnu aktivnost	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Predstavljene informacije i materijali bili su visokog kvaliteta	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Aktivnost je bila dobro strukturirana i organizirana	☐	☐	☐	☐	☐

5.	Prezentacije su predavači održali jasno i profesionalno.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Sesije su bile interaktivne i podsticale su aktivno učešće	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Vjerujem da mogu primijeniti u praksi ono što sam naučio/la	☐	☐	☐	☐	☐

C. KOMENTARI I PRIJEDLOZI

1. Koje aspekte aktivnosti ste smatrali najkorisnijim?

.....

.....

2. Koji aspekti mislite da bi se mogli poboljšati?

.....

.....

3. Ostali prijedlozi/preporuke u vezi s budućim aktivnostima HUB-a :

.....

.....

D. INTERES ZA BUDUĆU SARADNJU

Želite li primati informacije o budućim aktivnostima koje organizuje HUB?

☐ Da ☐ Ne ☐ Možda

(Opcionalno – adresa e-pošte):... ..

Hvala vam na učešću i vrijednom doprinosu!

Vaše povratne informacije su ključne za poboljšanje kvalitete aktivnosti PICTURES HUB-a.

PRILOG 4 – Izvještaj o evaluaciji PICTURES HUB-a – Tromjesečno

Izvještajni period:

Odgovorni partner:

Koordinator centra:

Lokacija centra:

A. OPĆE INFORMACIJE O ČVORIŠTU

1. Osnovne oblasti aktivnosti tokom izvještajnog perioda :

- ☐ Stručna obuka
- ☐ Mentorske aktivnosti
- ☐ Institucionalna saradnja
- ☐ Ostali

2. Ukupan broj uključenih korisnika (osoblje / vanjski saradnici):

Aktivno osoblje HUB-a:

Učesnici obuke:

Druge kategorije (molimo navedite):

B. PROVEDENE AKTIVNOSTI

1. Moduli koji su pilotno testirani tokom izvještajnog perioda i broj učesnika po modulu:

- ☐ Razvoj mekih vještina (empatija, komunikacija, aktivno slušanje, rješavanje konflikata)
 - Broj učesnika:.....
- ☐ Specijalizirano znanje iz adolescentne psihologije i kriminologije
 - Broj učesnika:
- ☐ Integracija tehnologije u korektivno obrazovanje
 - Broj učesnika:
- ☐ Prakse zasnovane na traumi
 - Broj učesnika:
- ☐ Komunikacijske i međuljudske vještine (Međuodjelna saradnja)
 - Broj učesnika:
- ☐ Kontinuirani profesionalni razvoj

- Broj učesnika:
- ☐ Pravno znanje i razumijevanje procedura
 - Broj učesnika:
- ☐ Protokoli za upravljanje krizama i sigurnost
 - Broj učesnika:
- ☐ Kulturna kompetencija i svijest o različitosti
 - Broj učesnika:
- ☐ Restaurativna praksa.....
 - Broj učesnika:

2. Ukupan broj održanih sesija:.....

3. Format dostave: ☐ online
 ☐ lično
 ☐ hibrid

4. Profil učesnika (broj): Edukator / Trener:
 Socijalni radnik:
 Službenik popravnog doma:
 Ostalo (navesti):

5. Stopa završenosti kviza (%):

6. Prosječno vrijeme do završetka (u minutama) :

C. POKAZATELJI UTJECAJA I ISHODA

1. Zadovoljstvo učesnika (na osnovu obrazaca za povratne informacije):
☐ Vrlo dobro ☐ Dobro ☐ Zadovoljavajuće ☐ Nisko
2. Nivo napretka:
☐ Napredni ☐ Srednji ☐ Početni ☐ Neznačajan
3. Konkretni primjeri najboljih praksi ili značajnih rezultata:

.....

D. IZAZOVI S KOJIMA SE SUSREĆE I PREDLOŽENA RJEŠENJA

Ne.	Izazovi s kojima se susrećemo	Mogući uzrok	Predložena rješenja
1.			
2.			
3.			

E. NOVE SARADNJE I PARTNERSTVA

1. Novo uključene institucije ili organizacije:

.....

.....

2. Vrsta saradnje:

☐ Praksa ☐ Obuka ☐ Mentorstvo ☐ Ostalo.....

3. Rezultati saradnje tokom ovog perioda:

.....

.....

.....

F. FUNKCIONALNA INTERNA EVALUACIJA

Evaluirana dimenzija	Trenutno stanje (kratak komentar)	Preporuke za poboljšanje
Funkcionalnost HUB tima		
Materijalno-tehnički resursi		
Vidljivost/ Diseminacija		
Uključenost lokalnih dionika		

G. PLANOVI ZA SLJEDEĆI PERIOD (4 mjeseca)

1. Planirane aktivnosti:

.....

.....

2. Konkretni ciljevi:

.....
.....

3. Identifikovane potrebe (obuka, resursi, partneri):

.....

H. PRILOZI

- Liste prisutnih / Obrasci za povratne informacije
- Fotografije aktivnosti
- Ostali:

Izveštaj o evaluaciji će biti popunjen od strane HUB koordinatora !

ANEKS 5 – Sporazum o partnerstvu o zajedničkoj strategiji implementacije PICTURES HUB-ova

Usvojena verzija: ____/____/____

A. INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije:

Zemlja:

Lokalni koordinator HUB-a:

Kontakt e-mail:

B. IZJAVA O OBAVEZI

Kao partner u evropskom projektu PICTURES – "Pedagoški inkluzivni sistem obrazovanja i obuke za unapređenje međusektorskih praktičara koji rade s maloljetnicima i odraslima u sponu u popravnim sistemima", putem ovog dokumenta:

- Potvrđujemo prijem i pregled Zajedničke strategije implementacije PICTURES HUB-ova – zajednički razvijene na osnovu doprinosa iz online upitnika i javnih rasprava, a o kojoj je konzorcij usaglasio ____/____/____.
- Izražavamo naše slaganje s predloženim strateškim smjerovima i smatramo da oni odražavaju i ciljeve projekta i stvarne potrebe profesionalaca i pravosudnog sistema u našoj zemlji.
- Obavezujemo se da ćemo doprinijeti implementaciji ove strategije kroz aktivnosti obuke, mentorstva, profesionalnog razvoja i međusektorske saradnje unutar lokalno organizovanog HUB-a.
- Aktivno ćemo doprinositi implementaciji godišnjeg plana i kvartalnog izvještavanja, koristeći prateću dokumentaciju (kalendar, izvještaj o evaluaciji, obrazac za povratne informacije), u skladu s aneksima Zajedničke strategije implementacije HUB-a.
- Otvoreni smo za saradnju i razmjenu najboljih praksi u vezi s integracijom PICTURES modula obuke i razvojem HUB-a kao prostora za primijenjeno učenje i mentorstvo.

- Korisnost HUB-a kao institucionalne obaveze za obrazovnu obuku predstavlja dugoročno ulaganje u profesionalizaciju osoblja i platformu za otvoreni dijalog između pravosudnog sistema, obrazovanja i civilnog društva.

POTPIS

Ovaj sporazum izražava posvećenost naše institucije zajedničkom procesu implementacije PICTURES HUB-ova i odražava našu otvorenost za održivu evropsku saradnju.

Pravni zastupnik:

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

Marka (ako je dostupna):

ANEKS 6 - Sporazum o saradnji zainteresovanih strana

Zaključeno između sljedećih stranaka:

[Puni naziv Koordinacijske institucije] , sa sjedištem u [Grad, Država], koju zastupa [Puno ime i pozicija], u daljnjem tekstu „**Koordinacijska institucija**” ,

i

[Puni naziv Partnerske institucije] , sa sjedištem u [Grad, Država], koju zastupa [Puno ime i pozicija], u daljnjem tekstu „**Partnerska institucija**” ,

Budući da:

- Koordinacijska institucija je uključena u implementaciju evropskog projekta **PICTURES – Pedagoški inkluzivni sistem obrazovanja i obuke za unapređenje međusektorskih praktičara koji rade sa odraslima u usponu u korektivnim sistemima – PICTURES (101140185) - ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO** ;
- Projekat uključuje razvoj i implementaciju centara za korektivnu pedagogiju u zemljama učesnicama;
- Partnerska institucija izražava svoju spremnost da aktivno doprinese razvoju, implementaciji i održivosti HUB-a osnovanog u [Gradu/Regiji];

Stranke se slažu kako slijedi:

Član 1 – Svrha Sporazuma

Ovaj sporazum utvrđuje uslove saradnje između dvije institucije u vezi sa uspostavljanjem, implementacijom i radom PICTURES HUB-a, s ciljem jačanja stručnog usavršavanja, međuinstitucionalne saradnje i inovacija u oblasti korekcijskog obrazovanja.

Član 2 – Uloge i odgovornosti

Koordinacijska institucija se obavezuje da će:

- Koordinirati lokalnu implementaciju HUB aktivnosti;
- Omogućiti pristup platformi za e-učenje i resursima projekta;
- Olakšati komunikaciju među lokalnim dionicima uključenim u HUB.

Partnerska institucija se obavezuje da će:

- Aktivno učestvovati u aktivnostima HUB-a, uključujući obuke, mentorstvo i povratne informacije;
- Podržati širenje informacija o projektnim aktivnostima i rezultatima.

Član 3 – Trajanje

Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisivanja obje strane i ostaje na snazi do završetka projekta PICTURES, s mogućnošću produženja uz obostranu pismenu saglasnost.

Član 4 – Završne odredbe

Ovaj ugovor ne podrazumijeva nikakve finansijske obaveze između stranaka.

Sve izmjene mogu se izvršiti samo u pisanoj formi i uz saglasnost obje strane.

Ugovor se potpisuje u dva originalna primjerka, po jedan za svaku stranku.

Za Koordinativnu instituciju

Naziv:

Funkcija :

Datum:

Potpis:

Za partnersku instituciju

Naziv:

Funkcija :

Datum:

Potpis: